



**Министерство социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области**

**Областное государственное бюджетное
учреждение дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр развития
социального обслуживания»**

**Организация Наставничества: из опыта работы
ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, г. Ангарска»**

**ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, г. Усолье-Сибирское»**

**ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, Свердловского района г. Иркутска»**

В рамках реализации регионального
инновационного проекта Социальный
Технопарк «Качество Жизни»
Иркутской области

Иркутск, 2017

Печатается по решению редакционно-издательского совета

Организация Наставничества: из опыта работы ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»; ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Усолье-Сибирское»; ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Свердловского района г. Иркутска». Иркутск: УМЦ РСО, 2017. – с. 118

Научное редактирование: Переломова Н.А., д.п.н, профессор

Рецензенты: Баширова Т.Б., к.п.н, доцент
Дичина Н.Ю., к.п.н, доцент

© УМС ДПО РСО, 2017

Содержание

Введение	4
Наставничество: от теории к практике	5
ОГКУ СО ««Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» Программа наставничества «Взгляд в будущее»	21
ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Усолъе-Сибирское» Программа Школы наставников	77
ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Свердловского района г. Иркутска». Проект Наставничества «Единство»	94

Введение

В толковых словарях русского языка понятие «наставник» определяется как «учитель, руководитель», однако наставничество гораздо более широкое понятие, подразумевающее не только профессиональную деятельность по обучению или руководству.

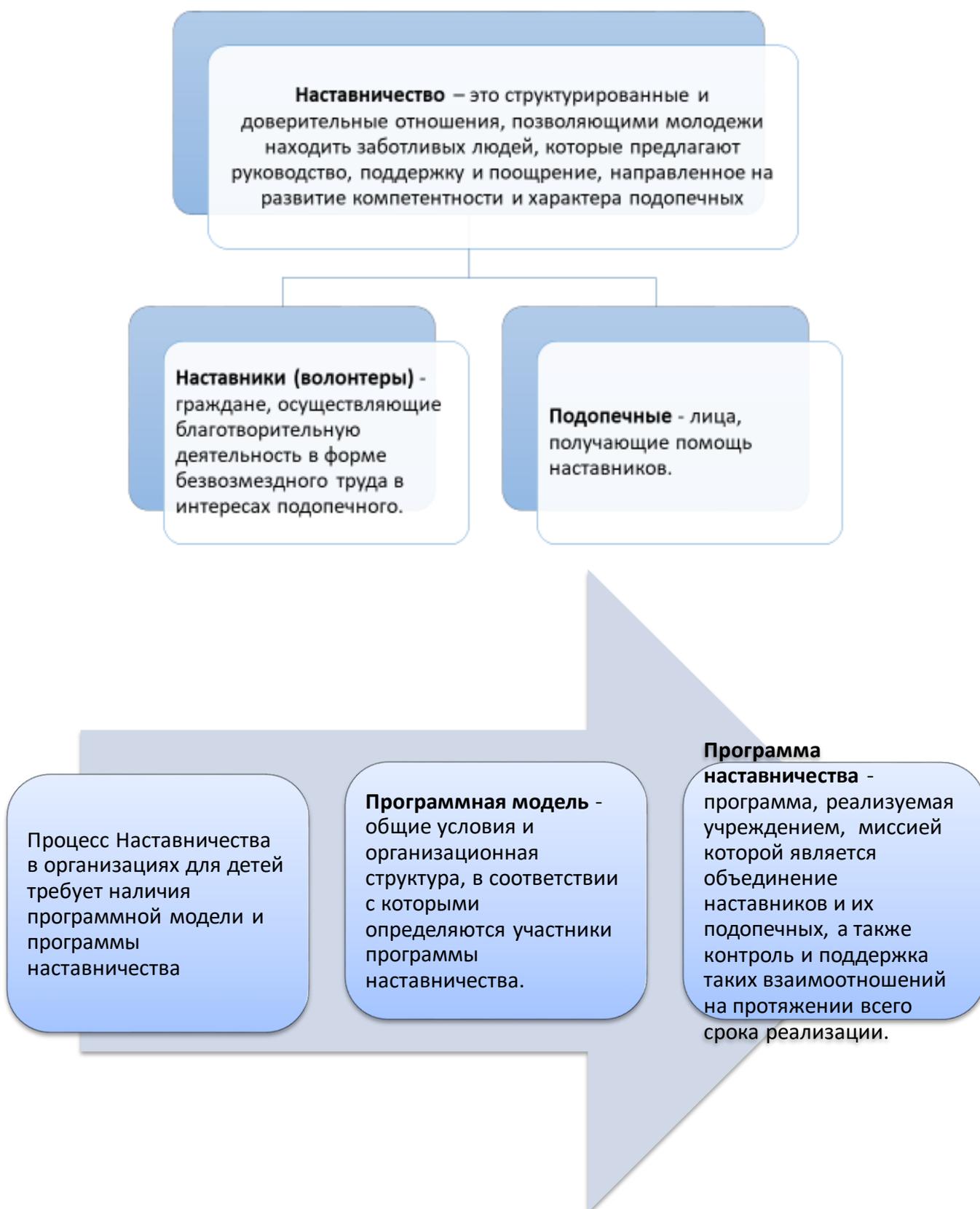
Наставниками можно назвать и ответственных родителей, строящих доверительные отношения с детьми, организующих совместную деятельность, в ходе которой происходит развитие и становление личности ребенка, и опытных руководителей или сотрудников различных учреждений, которые поддерживают новичка в период его адаптации к новой профессии, и спортивных тренеров, и театральные режиссеры, и наставников на рабочих местах. Самое важное, без чего не может быть наставничества – это доверительные отношения, возникающие в процессе общения. Наставник не дает оценку, не судит, но оказывает всестороннюю поддержку и является проводником на пути личностного роста воспитанника. Наставник помогает ребенку поверить в себя и развить уверенность в собственных силах, способствует созданию условий, при которых появляется возможность лучше узнать себя, осознать цели жизни и научиться брать на себя ответственность за их осуществление.

Таким образом, можно сказать, что наставничество - это поддержка и помощь, оказываемая подросткам с целью максимального развития их способностей, умений, направленная на развитие и совершенствование личности, а также способствующая профессиональному самоопределению.

Наставничество как процесс сопровождения воспитанников организаций для детей-сирот, в том числе Центров помощи детям разрабатывается уже несколько лет. За это время были изучены некоторые особенности организации наставничества, определены условия, необходимые для реализации процесса. Так, наставничество строится на конфиденциальных отношениях взаимного доверия и уважения; предполагает значительные временные затраты; отношения направлены на развитие воспитанника, а не на оценку его деятельности; необходимо совместное определение цели сотрудничества и его результатов; моделирование наставником такой деятельности, в которой воспитанник имеет возможность себя оценивать; развитие умения воспитанника проанализировать свою деятельность; прекращение наставничества после того, как воспитанник может вести себя независимо и решать проблемы самостоятельно; важно помнить, что в основании наставничества - принцип служения, сосредоточенность на развитии другого, без ожидания награды.

Наставничество: от теории к практике¹

Наставничество: основные понятия



¹ Наставничество в системе образования России. Практическое пособие для кураторов в образовательных организациях / Под ред. Н.Ю. Сиягиной, Т.Ю. Райфшнайдер. - М.: Рыбаков Фонд, 2016.

Наставничество - волонтерский вид деятельности социально активных людей готовых понять, принять и помочь.

Наставничество - это один из способов способ непосредственного и опосредованного личного влияния на подростка, передача взрослому человеку знаний, умений, навыков от более опытного и знающего, предоставление ему помощи и совета, оказание необходимой поддержки в социализации, в поиске индивидуальных жизненных целей и способов их достижения..

Организация Наставничества требует наличие программной модели и программы Наставничества

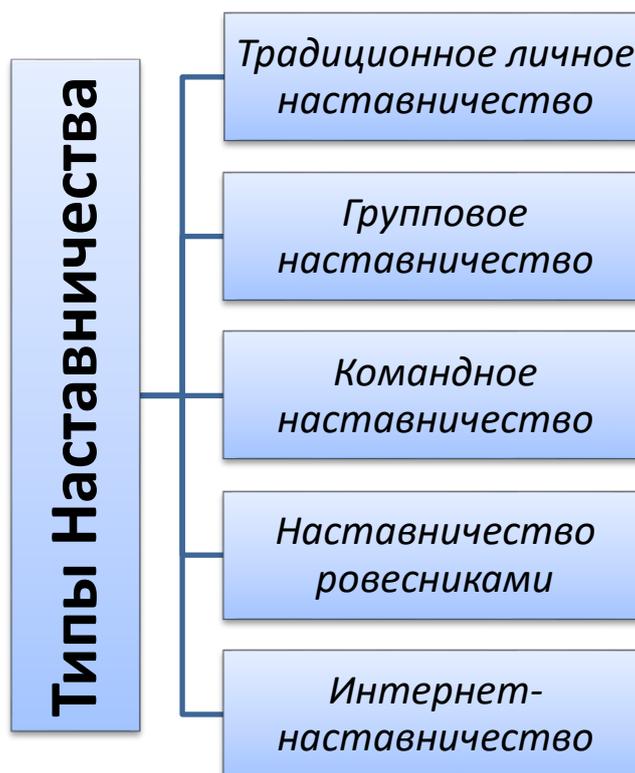
Реализации программы наставничества с учетом российского законодательства, социально-экономических и других условий наиболее эффективна с опорой на следующие **принципы**:

- *Принцип научности*, предполагающий реализацию в образовательных организациях научно обоснованных и проверенных технологий.
- *Принцип системности* предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов.
- *Принцип стратегической целостности* определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности.
- *Принцип легитимности* - деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству Российской Федерации и нормам международного права.
- *Принцип комплексности* предполагает согласованность взаимодействия: на профессиональном уровне - педагогов ЦПД; специалистов НКО и специалистов других организаций, участвующих в реализации программы наставничества;
- *Принцип обеспечения суверенных прав личности*. Предполагает честность и открытость взаимоотношений, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обследования обманным путем.
- *Принцип аксиологичности*, включает в себя формирование привлекательности законопослушности, уважении к личности, государству, окружающей среде, с ориентиром на общечеловеческие ценности, которые и являются регуляторами поведения.
- *Принцип продвижения благополучия и безопасности подростка* (принцип «не навреди») предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риск нанесения вреда подопечному.

Никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы ребенка.

- *Принцип личной ответственности.* Предполагает ответственное поведение наставника по отношению к подопечному и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.
- *Принцип индивидуализации и индивидуальной адекватности,* направленный на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей подопечных.
- *Принцип равенства.* Этот принцип признает, что программа наставничества не реализуется в вакууме; она реализуется среди людей, имеющих разные гендерные, культурные, национальные, религиозные и другие особенности.
- *Принцип многоаспектности* предполагает сочетание и чередование различных аспектов деятельности в процессе реализации программы наставничества.

Типы Наставничества



Традиционное личное наставничество. Личное наставничество подразумевает наставничество одного молодого человека одним взрослым. Наставник и подопечный должны встречаться, как минимум, по четыре часа в месяц на протяжении года. Подопечные должны изначально знать, на какую продолжительность отношений они могут рассчитывать, чтобы избежать завышенных ожиданий.

Групповое наставничество. Групповое наставничество подразумевает работу одного наставника с группой, состоящей максимум из четырех человек. Наставник берет на себя роль лидера и обязательно регулярно проводить встречи с подопечными на протяжении долгого периода времени. Большая часть взаимодействия происходит в виде групповых сессий, в рамках которых отведено время на личное общение.

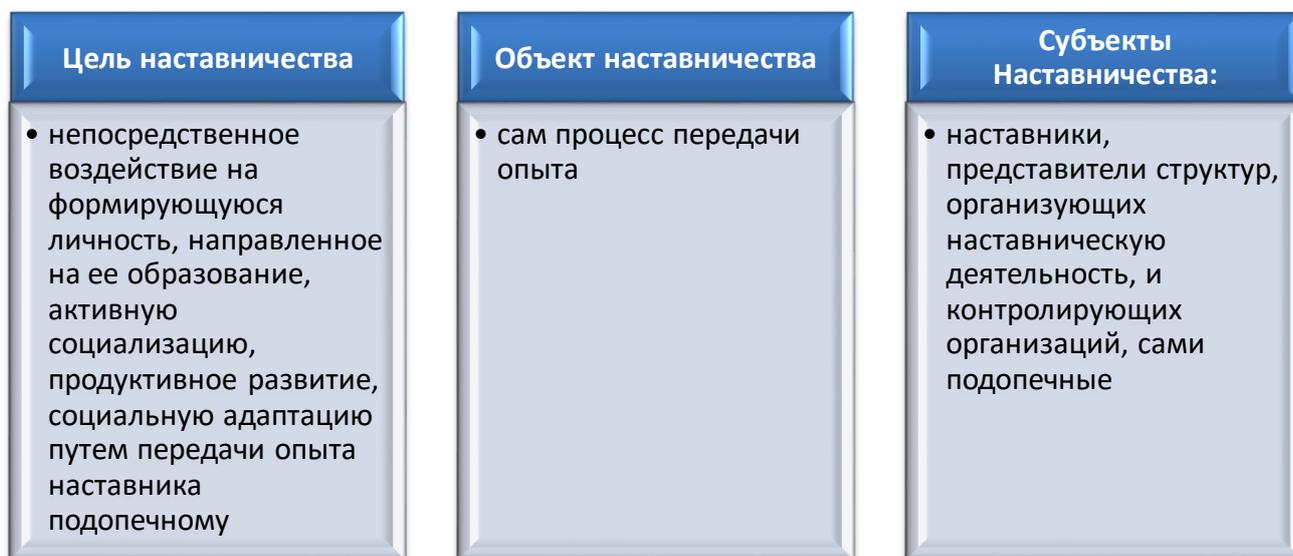
Командное наставничество. Командное наставничество подразумевает несколько взрослых, работающих с небольшими группами молодых людей (в соотношении взрослых к молодежи не больше, чем один к четырем).

Наставничество ровесниками. Наставничество ровесниками предоставляет возможность подросткам или юношам развивать наставнические отношения с младшим по возрасту подростком. Например, ученик средней школы может быть наставником для ученика начальной школы в чтении или заниматься другими видами деятельности. Такие молодые наставники служат образцом для подражания. Они требуют постоянной поддержки и тщательного наблюдения. Как правило, в рамках наставнических отношений сверстников, наставник и подопечный часто встречаются в течение семестра или всего учебного года.

Интернет-наставничество (также известное как «онлайн наставничество»). Оно подразумевает отношения взрослого с одним молодым человеком, которые общаются через Интернет, по крайней мере, один раз в неделю от шести месяцев до года. При этом могут быть организованы двести личные встречи, одна из которых является стартовым событием. Часто наставник выступает в качестве руководителя или консультанта в каких-либо видах деятельности, например, помогая подопечному завершить школьный проект или обсудить будущие варианты развития карьеры. В течение летних месяцев, интернет-наставничество может служить основой построения личных отношений между наставником и подопечным любого типа наставничества. Такое общение позволяет осуществлять взаимодействие наставников с подопечным по конкретным практическим проблемам, создать базу знаний по актуальным вопросам, к которой впоследствии смогут обращаться новые сотрудники, что сможет существенно сократить время на разрешение проблемы для своих коллег и нового наставника. Данный инструмент располагает к более серьезным обсуждениям в сравнении с личной консультацией, поскольку предоставляет отвечающим больше времени на обдумывание вопросов и подготовку ответов, а также позволяет участвовать в обсуждении большему числу заинтересованных лиц.

Целью наставнической деятельности в социальной сфере выступает непосредственное воздействие на формирующуюся личность, направленное на ее образование, активную социализацию, продуктивное развитие, социальную адаптацию путем передачи опыта наставника подопечному. Объектом наставничества является сам процесс передачи опыта, а субъектами - наставники, представители структур, организующих наставническую деятельность, и контролирующих организаций, сами подопечные.

Ценностно-смысловой блок программной модели Наставничества



Организация деятельности наставников:

- наставничество организуется на базе организации для детей-сирот
- осуществляется нормативно-правовое оформление наставнической деятельности (приказ об организации наставничества, Положение об организации наставничества в образовательной организации, план работы наставников на конкретный период и др.).
- проводится определение целей и методологии наставничества, области применения наставников, целевой аудитории исходя из запросов образовательной организации, микрорайона, муниципального образования;
- руководство организацией наставничества возлагается на куратора - работника организации, социальных партнеров из числа представителей местного самоуправления, социальных служб и др
- формируется база наставников;
- проводится работа среди наставников (их обучение, обеспечение методическими материалами, планирование деятельности, определение ее временных показателей, процедура выхода из наставничества, подведение итогов и др.).

Содержательный блок программной модели Наставничества: направления работы

Работа с социумом:

- работа с прессой;
- работа с органами исполнительной власти региона;
- работа с бизнес- сообществом;

Работа с Наставниками:

- разработка базы наставников (волонтеров);

- отбор и проверка наставников;
- обучение наставников;
- обеспечение наставников атрибутикой программы наставничества и методическими материалами;
- проведение мероприятий по обмену опытом, организация супервизий, получения обратной связи от наставников;

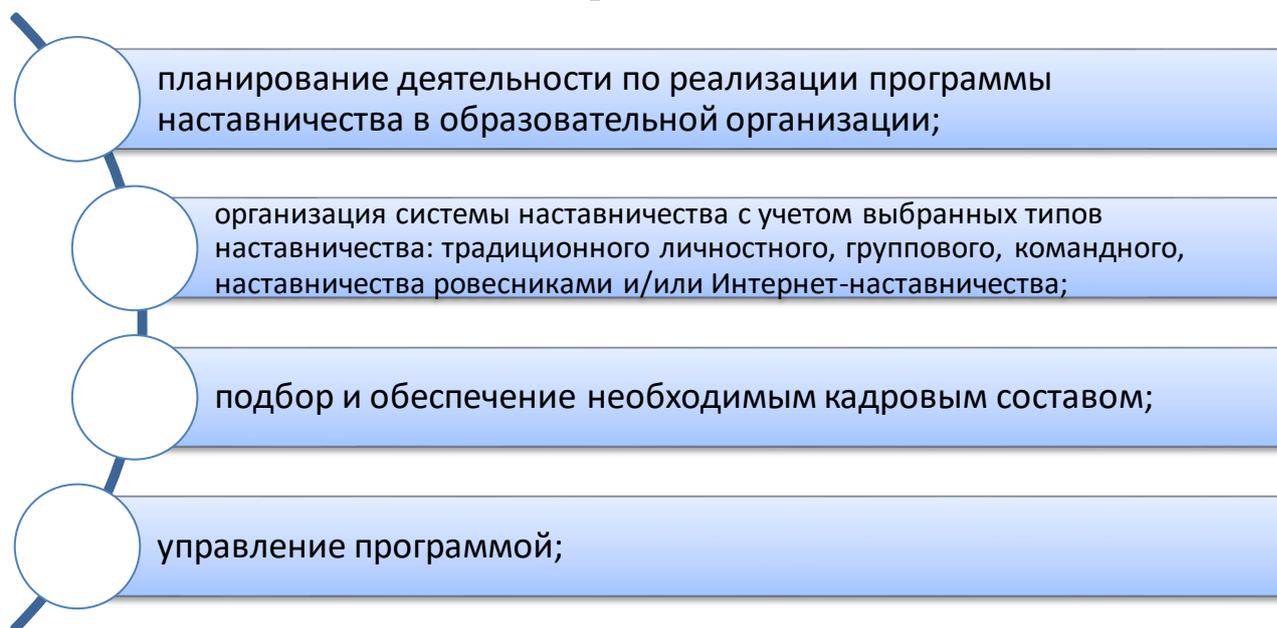
Работа с подопечными:

- определение нуждающихся в поддержке и помощи детей в возрасте 14-18 лет;
- разработка базы подопечных;
- выяснение запросов воспитанников по пожеланиям к личности наставника и направлению поддержки;
- получение обратной связи от подопечных;
- оценка достижений подопечных за период взаимодействия с наставником.

Работа с родителями или лицами, их замещающими:

- ознакомление с программой наставничества;
- выявление запроса по ее реализации;
- обеспечение участия в процессе подбора наставников для их детей;
- получение обратной связи.

**Содержательный блок программной модели Наставничества:
механизм реализации**



Технологический блок программной модели Наставничества

Основные используемые технологии			
Традиционные технологии: консультации, беседы, инструктажи, тренинги, семинары- практикумы и др.	Интерактивные технологии	Проектные технологии	Информационно-коммуникационные технологии

Оценочно-диагностический блок программной модели Наставничества:

- Оценка эффективности программы Наставничества;
- Мониторинг и оценка деятельности Наставника;
- Ежемесячный контроль;
- Мониторинг личностных изменений подопечного.

Результативный блок программной модели Наставничества

- продуктивное развитие личности подопечного,
- его интенсивное образование,
- активная социализация,
- позитивная социальная адаптация путем передачи опыта наставника подопечному.

Модель организации наставничества в ЦПД



Обучение педагогов-организаторов наставничества

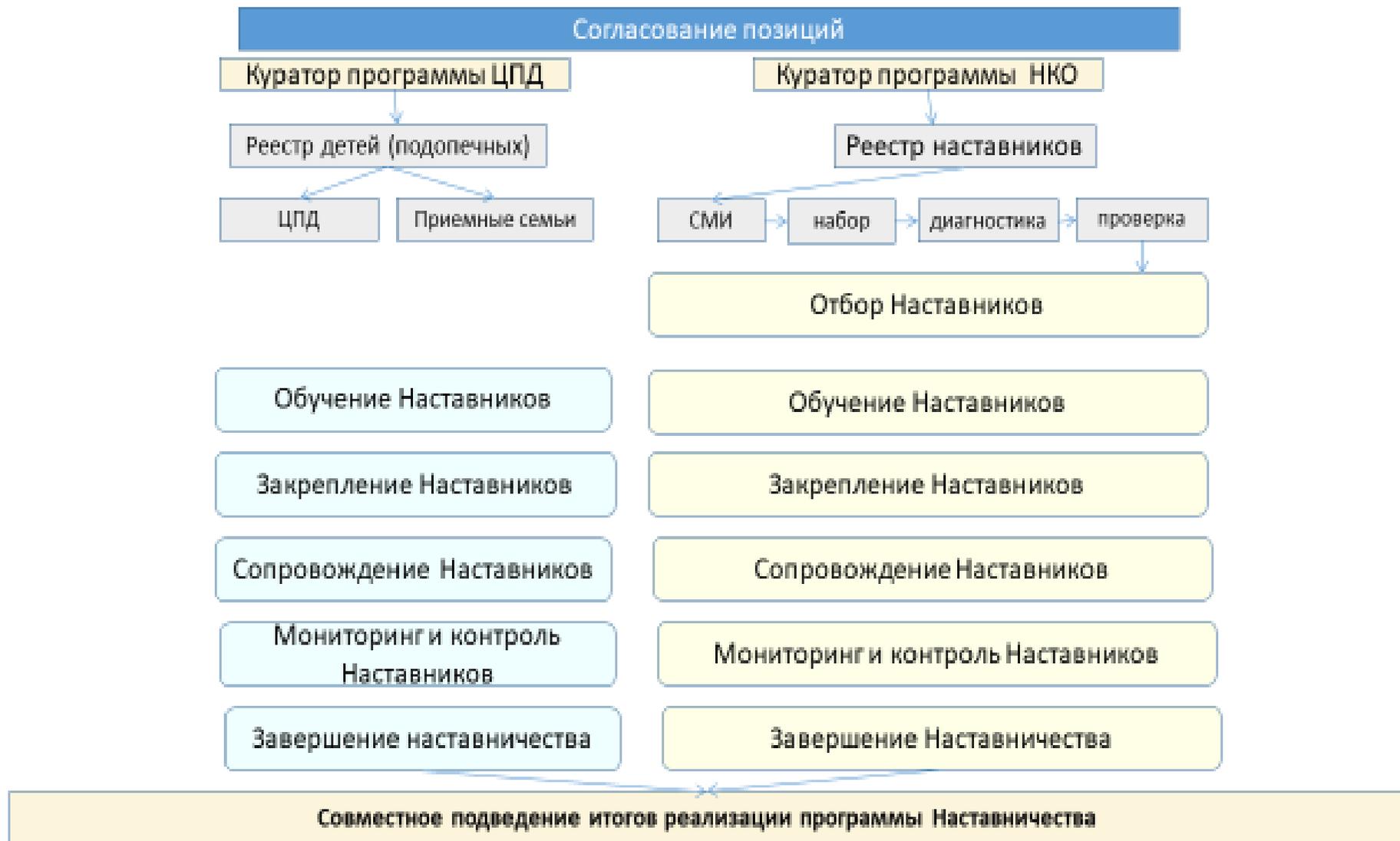
Обучение детей

Обучение родителей

Совместное подведение итогов реализации программы Наставничества:

дети, родители, наставники

Модель организации наставничества в ЦПД внешней организацией



Четыре основных метода, необходимых для построения эффективных отношений в сфере наставничества:

- проведение обоснованных и тщательных проверок потенциальных наставников;
- подбор наставников для подопечных на основе схожести интересов;
- обучение наставников должно длиться не менее шести часов;
- обеспечение обучения и поддержки на протяжении всего процесса взаимодействия наставника и подопечного.

Механизм реализации программы Наставничества:

- планирование деятельности по реализации программы наставничества в ЦПД;
- организацию в ЦПД системы наставничества с учетом выбранных типов наставничества: традиционного личностного, группового, командного, наставничества ровесниками и/или Интернет-наставничества;
- подбор и обеспечение необходимого кадрового состава;
- психолого-педагогическое сопровождение субъектов наставничества

Планирование программы Наставничества:

Разработка собственной программы наставничества или адаптацию имеющихся. Следует четко сформулировать основную идею, миссию, описывающую, почему программа должна быть, цели, определить технологию реализации, обосновать методику мониторинга достижений, обозначить результат и процедуру подведения итогов. Обосновать план деятельности с учетом входных и выходных данных, а также краткосрочных и долгосрочных планируемых результатов, которые являются следствием реализации программы.

Организация контроля программы, чтобы убедиться, что она функционирует корректно, что не отклоняется от программных целей, и что и программная работа совпадает с поставленными целями и задачами и определенной миссией.

Подбор кадров, закрепление функций руководства программой наставничества, возложение дополнительных обязанностей на специалистов, которые будут задействованы в реализации программы наставничества и организации психолого-педагогического сопровождения субъектов наставничества.

Организация управления программой.

Задачи сопровождения:

- Мотивация добровольческой активности.
- Преодоление трудностей в психолого-педагогическом сопровождении подростка группы риска и их родителей.
- Разрешение личных психологических проблем наставников и психопрофилактика.

Условие эффективности программы:

- создание группы наставников
- Еженедельные встречи Наставников с куратором

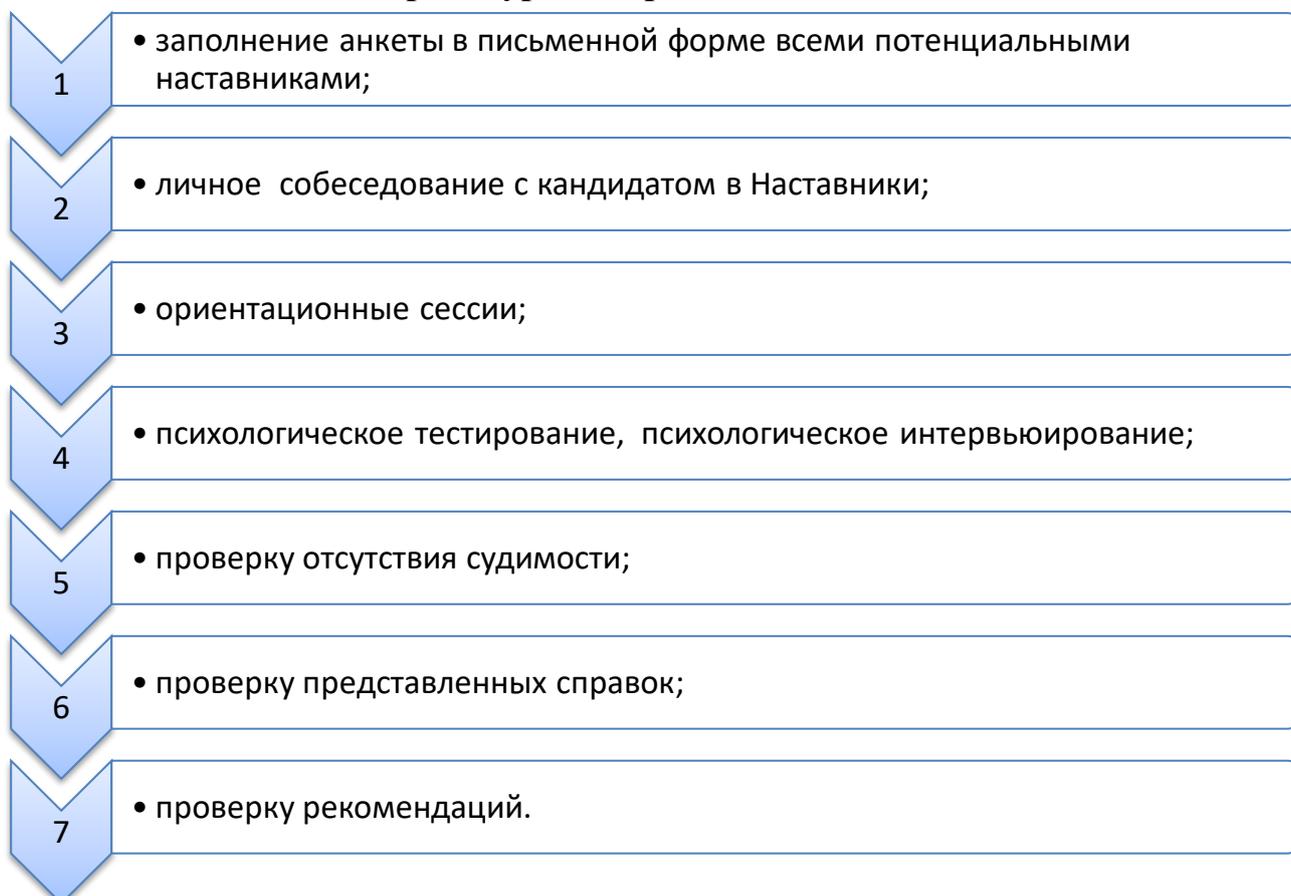
— совместное общение наставников (клуб Наставников)

Процедура отбора Наставников: ознакомление с основными формами деятельности

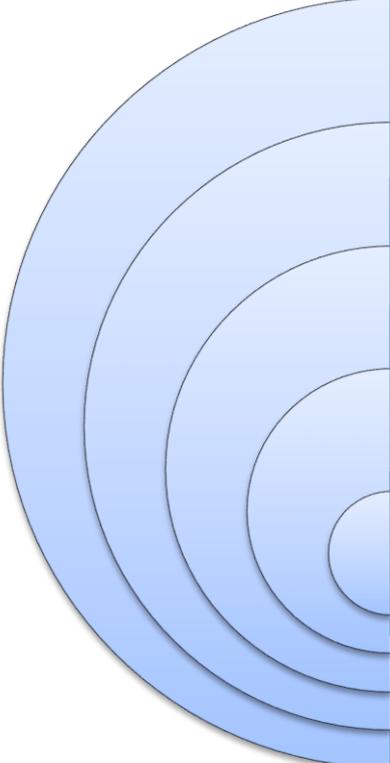
Основные формы деятельности наставника:

- Установление контакта, конструктивного взаимодействия с субъектами наставнической деятельности, в первую очередь, с подопечным.
- Организация деятельности по обучению социальным и практическим навыкам подростка группы риска, необходимым для адаптации в обществе.
- Забота о быте подростка.
- Отслеживание социальных контактов своего подопечного.
- Формирование его ближайшего окружения.
- Помощь в получении образования.
- Развитие кругозора.
- Правовая поддержка.
- Помощь в организации досуга.
- Помощь в гражданском, личностном, профессиональном определении подростка.
- Помощь в конфликтных ситуациях в школе, на работе.

Процедура отбора наставников



Проверка кандидата в Наставники



Психологическое тестирование и психологическое интервьюирование потенциального наставника.
Проверка отсутствия судимости и уголовного прошлого.
Проверка отсутствия постановки на учет в психоневрологическом, наркологическом и противотуберкулезном диспансерах.
Проверка состояния здоровья и исключение наличия заболеваний, способных нанести вред здоровью подопечного.
Данные о прохождении осмотров вносятся в личную медицинскую книжку, которая должна быть предоставлена претендентом на роль наставника вместе с комплектом других документов.

Обучение Наставников

Начальная подготовка (ориентационные сессии)	Программа текущего обучения (обучение в процессе деятельности наставников)	Дистанционное обучение,
не менее 2 часов очно	1 раз в квартал очно	онлайн программы заочно
<p><i>Основное обучение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — роль и ответственность наставника, — основы эффективного наставничества, политики программ, — требования законодательства, 	<ul style="list-style-type: none"> — Как наставническая деятельность может повлиять на взаимоотношения с подопечным. — Как культура, пол, раса, религия, социально-экономический статус и другие 	<p>Рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> — по посещению образовательных порталов в сети Интернет, — по чтению методической литературы,

<p>условия конфиденциальности и поведение при несчастных случаях, чрезвычайные ситуации и особые потребности детей,</p> <p><i>Дополнительное обучение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — изучение культурных компетенций, — разрешение конфликтов, развитие подростка — понимание стратегий развития самого наставника. 	<p>демографические характеристики наставника и подопечного могут повлиять на наставнические взаимоотношения.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Темы, разработанные с учетом потребностей и особенностей подопечных. — Процедуры по завершению взаимоотношений. 	<p>— по посещению рекомендуемых он-лайн курсов.</p>
---	---	---

Закрепление Наставников за подопечными:

Процесс закрепления наставников за подопечным должен придерживаться следующих факторов подбора:

- *Личные предпочтения* (наставники и подростки могут просить кого-то одного с ними пола, определенного возраста или выбирать по другому признаку, и это должно быть максимально выполнено).
- *Темперамент* (необходимо убедиться, что личностные и поведенческие качества наставника и подопечного не конфликтуют друг с другом, а типы темперамента позволяют бесконфликтно и продуктивно взаимодействовать в решении задач программы).
- *Интересы* (при прочих равных условиях наставники и подопечные, подобранные на основе сходств (например, хобби, образ жизни и состав семьи), как правило, создают более прочные наставнические взаимоотношения).
- *Особенности воспитания, культуры, религии.*
- Характеристику *актуальной ситуации* в семье подростка (в группе в ЦПД)

Наличие нормативного акта, содержащего:

- Требования к процедуре закрепления наставников за подопечными.
- Описание процедуры закрепления наставников за подопечными.
- Определение форм и методов психолого-педагогической поддержки процесса закрепления и ответственных за этот процесс.

Формы необходимых документов:

- Соглашение с наставником.
- Соглашение с подопечным.
- Соглашение с родителем/опекуном.
- Протокол закрепления наставника.

Что необходимо определить до начала взаимодействия с подопечным:

1. *Предполагаемая длительность наставнических отношений и частота их встреч.*

2. *Место будущих встреч наставников и подопечных:*

Основное место – организация для детей-сирот

Исключения возможны:

- Наставничество на базе рабочего места;
- Наставничество на базе организаций – социальных партнеров;
- Интернет-наставничество

Мониторинг в процедуре оценки наставничества - это система сбора, обработки, хранения и распространения информации о процессе наставничества, наставнической деятельности или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления, которая позволяет судить о состоянии этого процесса в любой момент времени и может обеспечить прогноз его развития.

Наличие подробного плана по наблюдению и поддержке наставнических взаимоотношений и постоянно отслеживать, анализировать, координировать, прогнозировать следующее:

- Реализацию программы наставничества и план взаимодействия наставника и подопечного.
- Прогресс наставнических взаимоотношений.
- Периодичность, тип и качество встреч наставника с подопечным.
- Прогресс в развитии подопечного.
- Продолжительность и качество наставнических отношений.

Контроль за ходом Наставничества:

Цель ежемесячной оценки наставнических отношений: обеспечить безопасность подростка и позволить куратору программы предоставить соответствующую поддержку наставническим взаимоотношениям.

Процедура оценки должна включать в себя:

- *опрос* о наставнической деятельности, результатах развития подопечного, безопасности подростков и влиянии процесса наставничества на самого наставника и его подопечного;
- *наблюдение* за взаимодействием наставников с их подопечными во время запланированных мероприятий;
- *анализ мероприятий* по поощрению участников наставнической программы, частоты их проведения и уровня посещаемости.

Критерии оценки эффективности Наставничества:

- оценка реакции участника (оценка эмоциональной удовлетворенности);

- оценка полученных знаний или оценка изменений уровня знаний;
- оценка изменения поведения;
- оценка результатов для организации.

Завершение взаимоотношений наставника с подопечным:

Процесс завершения наставнических взаимоотношений должен быть организован максимально безболезненным для всех сторон, участвующих в наставничестве.

Имеются два основных варианта завершения наставнического взаимодействия:

- 1) запланированное (к примеру, вследствие завершения программы по наставничеству с подопечным, окончание академического года, достижение целей наставничества и т.д.);
- 2) незапланированное (например, смена места проживания, болезнь, невозможность наставника уделять подопечному необходимое количество времени, личностное неприятие наставника или подопечного, межличностные конфликты, если становится очевидным, что наставник или подопечный

Эффективная стратегия завершения:

1. Предварительная беседа Куратора с Наставником по алгоритму.
2. Заблаговременное предупреждение подопечного о завершении взаимодействия.
3. Организация обсуждения между наставником и подопечным вопросов приближающегося завершения взаимодействия.
4. Поощрение наставника и подопечного на выражение их чувств по поводу завершения наставничества.
5. анализ возможности для наставников, подопечных, а также (при необходимости) родителей (законных представителей), продолжения наставнического взаимодействия в течение дополнительного периода.

Реестр документов:

1. Примерная форма письменного заявления кандидата в наставники;
2. Примерная форма первичного согласия родителей на участие их ребенка в программе в качестве подопечного;
3. Описание примерной формы индивидуальной маршрутной книжки наставника;
4. Руководящие принципы и кодекс поведения наставника;
5. Образец протокола рассмотрения кандидатуры в наставники;
6. Инструкция по соблюдению конфиденциальности;
7. Образец анкеты наставника;
8. Пример протокола собеседования с кандидатом в наставники;
9. Образец протокола опроса лиц, давших рекомендации кандидату в наставники;
10. Образец протокола оценки кандидата в наставники;
11. Образец заявления на обработку персональных данных

12. Примерная программа тренинга для наставников «Как заставить наставничество работать!»;
13. Описание процедуры прикрепления наставников;
14. Образец формы протокола прикрепления наставника к подопечному;
15. Образец соглашения с наставником;
16. Образец соглашения с подопечным;
17. Образец соглашения с родителем/опекуном при прикреплении наставника;
18. Образец описания процедуры поддержки и контроля наставнических отношений;
19. Образец описания процедуры завершения отношений наставника с подопечным;
20. Пример резюме завершения взаимодействия наставника с подопечным;
21. Образец опросного листа наставника по окончании взаимодействия с подопечным;
22. Образец опросного листа подопечного по окончании взаимодействия с наставником;
23. Образец опросного листа родителей/опекунов по окончании взаимодействия наставника с подопечным

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания
««Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»»

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА «ВЗГЛЯД В БУДУЩЕЕ»

Информационная справка

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям г. Ангарска» был открыт в марте месяце 1992 года.

Миссия Центра – максимально возможная компенсация последствий депривации ребенка, изъятого из кровной семьи и его успешная адаптация и социализация, создание в Центре благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию детей, подготовка детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни и профессиональной деятельности.

Мы работаем с детьми, которым до 18 лет. Это дети, которым уже очень трудно найти семью. Наставник это как раз есть тот человек, который поможет им открыть себя, поможет реализоваться как личность.

Подготовка детей-сирот к самостоятельной жизни и поиск для каждого из них взрослого помощника – это главная цель.

Наставник – это человек, который становится для ребенка значимым, который хочет и может посвящать ему свое время, знания и силы.

Наставничество - волонтерский вид деятельности социально активных людей готовых понять, принять и помочь. Наставничество можно рассматривать как метод психолого-педагогического сопровождения подростков. Метод наставничество – способ непосредственного и опосредованного личного влияния на человека (подростка).

Добровольчество существует везде, где есть люди, которые заботятся о других и о проблемах общества.

Наставничество как вид волонтерской (добровольческой) деятельности заключается в том, что:

- это эффективный способ решать сложные проблемы отдельного человека, общества и окружающей среды.
- это механизм, с помощью которого люди могут прямо адресовать свои проблемы тем, кто может их решить;
- это движение с целью добиться большего влияния на собственную жизнь. Помогая другим, наставники-волонтеры обретают уверенность в своих способностях, обучаются новым навыкам, закладывают новые социальные связи;

— это возможность найти себя и заложить в свою жизнь те ценности и привычки, которые позволяют человеку вести здоровую, продуктивную, насыщенную жизнь.

Девиз наставников: «Мы открываем ВМЕСТЕ то, что ЗНАЮ Я».

Как стать Наставником?

1. Заполнить анкету
2. Пройти собеседование
3. Собрать необходимые документы
4. Пройти обучение
5. Подписать договор
6. Дождаться формирования пары
7. Познакомиться с ребенком
8. Начать общение

Этапы Наставничества:

1. Формирование пары;
2. Знакомство с ребенком и администрацией учреждения;
3. Составление индивидуального плана взаимоотношений и постановка целей;
4. Следование плану, выстраивание взаимоотношений;
5. Установление доверительного контакта;
6. Достижение целей, постановка новых целей.

Обучение Наставников: (8 часов)

1. Тренинг «Психология, особенности развития и поведения ребенка, подростка»;
 2. Тренинг «Правила программы «Взгляд в будущее»;
- Цель работы наставника
 - Задачи наставника
 - Наставник может научить подростка
 - Шаги сотрудничества
 - Принципы наставничества
 - Организация работы наставников
 - Этические нормы, права и обязанности наставников
 - Мотивация
 - Как реагировать на трудное поведение подростка?
 - Режим учреждения
 - Как правильно отвечать на вопросы?
 - Как происходит первое знакомство?

Подбор наставников

Основным критерием отбора наставников является мотивированность на волонтерскую деятельность. Люди, стремящиеся стать наставниками, могут иметь различные мотивы волонтерской (наставнической) деятельности.

- Альтруизм, то есть желание «бескорыстно делать добро» (но часто бывает так, что человек при этом имеет и свой личный интерес);
- Чтобы компенсировать отсутствие чего-либо в личной жизни наставника;
- Чтобы приобрести и осмыслить свой собственный опыт;

- Когда у человека много свободного времени возникает потребность иметь цель в жизни и роль в обществе;
- Для приобретения практического навыка в работе с подростками.

Никто из тех, кто становится наставником для детей и подростков, не делает это чисто из альтруистических побуждений. Наставники должны получать что-то взамен либо на личном уровне, либо в более широком смысле - быть признанным в их сообществе или стране. Не важно, какие бывают мотивы, если мы их понимаем. В очень редких случаях волонтерами-наставниками становятся: чтобы использовать других людей в корыстных целях. Наша задача вовремя обнаружить людей с такой мотивацией, чтобы их исключить. Мотивы волонтерства, наставничества чаще являются смесью альтруистических и «корыстных» интересов, к которым относятся как личные потребности наставников, так и потребности их семей, друзей и соседей.

Гибкость мышления – это умение быстро оценивать ситуацию, быстро обдумывать и принимать необходимые решения, легко переключаться одного способа действий на другой.

Критичность мышления характеризуется умением не считать верной первую, пришедшую в голову мысль, подвергать критическому рассмотрению предложения и суждения других, принимать необходимые решения, только взвесив все «за» и «против».

Коммуникативные способности мы рассматриваем, как умение говорить простым понятным для подростка языком о сложных вещах, быть открытым и искренним при общении, уметь слушать и слышать собеседника.

Толерантность – терпимость к мнениям, взглядам и поведению, отличным от собственного, даже неприемлемым для наставника.

Эмпатийность – эмоциональная отзывчивость на переживание других, способность к сочувствию. Наставник не должен обладать высоким уровнем эмпатии, т.к. чрезмерная эмоциональная отзывчивость может эксплуатироваться эгоистически воспитанными подростками, которые могут воспользоваться их добротой для реализации собственных целей. Наставнику необходимо иметь специальную подготовку по психолого-педагогическим дисциплинам.

Интуиция – своеобразный тип мышления, при котором отдельные звенья процесса мышления проходят бессознательно.

Рефлексивность – способность к осмыслению собственной деятельности.

Эмоциональная устойчивость – способность психики сохранять функциональную активность в условиях воздействия стрессоров, фрустраторов как в результате адаптации к ним, так и в результате высокого уровня развития эмоционально-волевой саморегуляции.

Организация работы наставников

Наставник – это волонтер, сопровождающий любого человека, нуждающегося в помощи и поддержки, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Волонтеры (в пер. с англ. Volunteer -доброволец) - это люди, делающие что-либо по своей воле, по согласию, а не по принуждению. Они могут действовать либо неформально, работать бесплатно как в государственных, так и в частных организациях медицинской, образовательной сферы или

социального обеспечения, либо являться членами добровольческих организаций. Волонтерство - добровольная работа за идею.

Наставник - это, прежде всего социальный аниматор, который может совершенствовать, строить те социальные отношения, которые своими смыслами и красотой захватят, привлекут к нравственным ценностям и выборам проблемного ребенка»

Наставник - уважаемый и авторитетный человек, способный к осуществлению связи между всеми институтами общества, помощи подростку советом и делом, содействию в решении вопросов его жизнеустройства (бытового, трудового).

Наставники, работающие с детьми и подростками на добровольной основе (или по совместительству с имеющейся работой, учебой в университете), безусловно мотивированы. Какова их мотивация? Ведь они исполняют роль достаточно тяжелую, неоплачиваемую, требующую отдачи сил, многочасовую, эмоционально и физически трудную.

Временами, их высоко оценивают, а временами они бывают сильно разочарованы, будь то из-за подростка, организаций, или отношения «непонимающих» педагогов, или в целом из-за социально-экономической ситуации в РФ.

В основе профессий социальный педагог, воспитатель, помощник воспитателя и педагог – психолог, специалисты лежит защита прав человека, выделяется ряд личных качеств, жизненный опыт, ценности, которые влекут отдельных людей к такой работе. Они включают:

1. Личный опыт потерь или разочарования, и т.п.
2. «Глубокая» личная обида, напр., оскорбление.
3. Меньшинство/этническая группа в чужой стране.
4. Пострадавший или группа пострадавших
5. Беженцы или переселенцы в стране.
6. Травмированные войной или испытывающие лишения в послевоенный период.
7. Испытавшие несправедливость в обществе либо на личном, семейном уровне или на уровне сообщества и т.д.

Цели и задачи работы наставника

Цель работы наставника:

- - обучить ребенка навыкам самостоятельной жизни в обществе;
- - привить культурные, духовные и моральные ценности;
- - помочь развить свой потенциал и определить жизненные цели;
- - стать ему верным другом и опорой в любых ситуациях;
- - строить социальные отношения;
- - применять на практике свои моральные и религиозные принципы;
- - получать новые навыки;
- - почувствовать себя способным что-то совершить;
- - оказание социально-психолого-педагогической помощи и поддержки подростку.

К подростку относят детей с различными формами психической и социальной дезадаптации, выражающейся в поведении, неадекватном формам и требованиям ближайшего окружения: семьи, детского сада, школы и т.д. Детей, чье воспитание вызывает особые трудности, различные авторы называют по-разному: «педагогически запущенными», «социально запущенными», «социально незащищенными», с «отклоняющимся поведением», «трудновоспитуемыми», «дезадаптированными», «социально заброшенными», с «девиантным поведением», с «делинквентным поведением», с «асоциальным поведением» и т.п. Общим являются лишь то, что всех вышеперечисленных детей авторы относят к категории «трудных».

Дети – это та категория детей, подростков, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни более других категорий подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов, ставших причиной дезадаптации несовершеннолетних. Подростки подвержены негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов, оказываются в критической ситуации или в неблагоприятных условиях для жизни, имеют недостатки, пробелы, отклонения в деятельности, поведении, общении, часто отчуждаются не только от школы, но и от семьи. Другими словами налицо явные признаки дезадаптации.

Подростки нуждаются в помощи и поддержке, им остро не хватает понимания, тепла, заботы, их мучает собственная неопределенность (неприкаянность), одиночество. Осуждения и запреты в такой ситуации только ожесточают подростка. «Чтобы позаботиться о поле, недостаточно вырвать на нем сорняки, необходимо взрыхлить почву, посадить и вырастить полезные растения».

Путь, ведущий к изменениям в поведении подростка, может оказаться длительным и напряженным. В ответ на любовь, предложение помощи, содействие мы можем встретить закрытость, сопротивление, отторжение, злобу. Чтобы пройти этот путь, следует запастись терпением и верой в успех.

Задачи наставника:

- - Установление контакта с подростком и с другими специалистами;
- - Обучение социальным и практическим навыкам подростка, необходимым для адаптации в обществе;
- - Забота о быте подростка;
- - Отслеживание социальных контактов;
- - Формирование ближайшего окружения;
- - Помощь в получении образования;
- - Развитие кругозора;
- - Правовая поддержка;
- - Помощь в организации досуга;
- - Контроль за соблюдением принудительных мер воспитательного воздействия (ограничения пребывания на улице, обязанность учиться);
- - Помощь в гражданском, личностном, профессиональном определении подростка;

- - Помощь в конфликтных ситуациях в группе, школе;
- - «Научить подростка «ходить» самостоятельно, при этом надо показать ему «свет в конце туннеля». Другими словами подростку необходимо овладеть социально-жизненными навыками для успешной социально-психологической адаптации и интеграции. У подростка должна быть возможность обратиться за помощью к значимому человеку. Необходим «социальный аниматор», которым станет - наставник. Наставник способный стать значимым «взрослым» для подростка, способный найти подход, раскрыть его возможности и интересы сможет оказать социально-психолого-педагогическую помощь и поддержку. Обязательным условием во взаимоотношении подростка и наставника является - доверие. На основе доверительных отношений возможно «пройти путь вместе» опираясь на шаги сотрудничества.

Наставник может научить подростка:

- -видеть и понимать проблему;
- -принимать ее;
- -разрешать ее;
- -или осознавать неспособность справиться с ней самостоятельно и тогда обращаться за помощью.

Шаги сотрудничества:

1. Наставник проясняет подростку личное восприятие своей жизненной ситуации: что ему нравится в своей жизни, что не нравится, чтобы он хотел изменить.

2. Наставник интересуется планами подростка на будущее: кем бы хотел стать, какие у него мечты, каким он представляет себя через 5-10 лет.

3. Наставник предлагает свою помощь в достижении желаний подростка. Картина мира у подростка часто противоречива, необходимо указывать на эти противоречия. Наставник ориентируется на близкие цели подростка.

4. Наставнику иногда приходится самому предлагать различные варианты ближайшего будущего, основываясь на интересах подростка.

5. Наставник сам может устраивать мероприятия: организует походы в кино, в музей, театры, цирк, поход в лес и т.д. Такие мероприятия укрепят взаимоотношения, расширят кругозор подростка.

6. При появлении у подростка готовности пойти в кружок, секцию, клуб, наставник помогает ему в реализации этого желания, общается с руководителем, помогает в адаптации.

7. Наставник может выступать посредником между подростком и обществом.

8. Наставник входит в контакт с семьей только при согласии подростка. Часто подростки могут решить, что контакт наставника с родителями приведет к наказанию, вызовет их гнев.

9. Наставник может привлекать подростка к организации праздников, акций, спортивных мероприятий. Все это расширяет кругозор, повышает самооценку, улучшает отношение к наставнику.

Принципы наставничества

Личностный поход к подростку, реализуемый в формуле: любить, понимать, принимать, сострадать, помогать.

Системность - необходимость всестороннего анализа проблемы социальной дезадаптации подростка и применения системы мероприятий, адекватных выявленной проблематике.

Оптимистическая гипотеза - вера в подростка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного подхода «сделай себя личностью сам».

Объективность подхода к подростку - знание многообразных аспектов жизнедеятельности группового коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственной позиции).

Коммуникативность - способность к быстрому и оперативному общению, налаживанию связей и координации со всеми субъектами социально-психолого-педагогического сопровождения (администрацией центра, школы, педагогами, родителями, социальными педагогами, психологами, юристами, федеральными и местными властями и другими категориями) для быстрого нахождения средств социально-педагогической и других видов помощи ребенку.

Неразглашение информации о ребенке и его семье.

Уважение достоинства и культуры всех народов.

Оказание взаимной помощи, безвозмездные услуги лично, либо организовано в духе партнерства и братства.

Превращение наставничества в элемент личного совершенствования, приобретения новых знаний и навыков, выявления способностей, стимулируя для этого инициативу и творчество людей, давая каждому возможность быть созидателем, а не пользователем.

Стимулирование чувства ответственности.

Этические нормы, права и обязанности наставников

Стандарты этического поведения наставников:

- Стремитесь понять уникальность каждого подростка и те условия, которые определяют его поведение и характер оказываемой ему помощи.

- Не переоценивайте свои личные и профессиональные возможности.

- Всемерно используйте знания, умения и методы научного познания в решении постоянно возникающих проблем.

- Используйте свой жизненный опыт и профессиональный опыт старших наставников при разработке основных направлений программ психолого-педагогического сопровождения подростка.

- Выявляйте социальные нужды, природу и характер личных, групповых и общинных, национальных и международных социальных проблем подростка и объясняйте их.

- Ясно и отчетливо, в доходчивой форме разъясняйте все свои установки или действия, как в качестве частного лица, так и в качестве наставника.

Права и обязанности наставников:

- Активно поддерживайте свои ассоциации, будьте преданным их целям и осведомленным об их политике и деятельности.

- Стремитесь, в меру своих способностей и наличия свободного времени, доводить до успешного завершения, в соответствии со взятой на себя ответственностью, совместно выработанные программы.

- Не разглашайте конфиденциальную информацию.

- Уважаете Права Человека и основные принципы наставничества.

Старшие наставники (кураторы) должны:

- обеспечивать разумную регламентацию деятельности наставников,

- определять пределы добровольческого сотрудничества, ясно формулировать задачи и уважительно относиться к функциям каждого;

- поручать каждому деятельность, которая ему больше всего подходит, обеспечивая необходимое обучение и помощь;

- обеспечивать регулярное подведение итогов деятельности и их обнародование;

- обеспечить всеобщий доступ к наставнической деятельности;

- предусмотреть методы прекращения наставниками своей деятельности, как по инициативе организаторов, так и по их собственной.

Старший наставник, напрямую взаимодействует с зам.директора по СРР. Наставник является важным, часто связующим звеном подростка, реализующим совместную программу сопровождения. Наставник может взаимодействовать со специалистами сопровождения по следующей схеме:

Формы, направления, методы и виды деятельности наставников



Формы индивидуальной работы наставников

1. Универсальные, которые в зависимости от ситуации, могут выступать как самостоятельные, так и в качестве составляющих компонентов более сложных индивидуальных форм: диагностическая беседа, консультация, совет, рекомендация, психолого-педагогическая поддержка, обсуждение (разбор) проблемы, предложение, поручение, включение в совместную работу, и т.д.

2. Поддержка становления индивидуальности ребенка: оказание помощи ребенку в понимании своих способностей выборе занятия, предложить позаниматься со специалистами для развития своих способностей или организовать эти занятия, вовлечь в работу (кружка, секции, коллектива по

какому-то делу), пригласить на занятия, предложить пройти консультации у специалистов и т.д.

3. Содействие в проявлении индивидуальности: устроить на выставку лучших поделок, организовать концерт, творческий вечер, провести творческий отчет об участии ребенка в каком-то мероприятии, подготовить ребенка для участия в конкурсе или мероприятии, помочь подготовить выступление на групповом, классном часе по теме своего увлечения или о культуре народа, к которому ребенок принадлежит, дать творческое задание по подготовке к общему делу, поручить разработать положение о конкурсе, турнире и т.д., беседа с ребенком о его достижениях в той или иной сфере, помочь ему составить «Лестницу своих достижений» и т.д.;

4. Психолого-педагогическая коррекция индивидуальных особенностей: посоветовать ребенку участие в тренинге по коррекции его проблемных качеств, помочь научиться правильно и самостоятельно выходить из конфликтных ситуаций, оказать помощь в составлении режима дня, объяснить, как вести «Дневничок настроения» или просто дневник – анализ дня, составить с ребенком программу его саморазвития, проанализировать с ребенком причины появления и проявления в его поведении агрессии, грубости и т.д.

5. Групповые формы работы индивидуально-ориентированного характера с группой, классом предполагает диагностику трудностей, проблем взаимоотношений, разработку разнообразных мероприятий (тренинги, ролевые игры, спортивные игры, экскурсии, походы в кино и т.п.).

Какие индивидуальные формы работы наставника с подопечным можно использовать?

- личная беседа и личное воздействие;
- анкеты и тесты;
- прогулки вдвоем;
- организация общего полезного дела для кого-то, например волонтерство;
- экскурсии (выставки, музей, предприятия, учреждения);
- индивидуальная помощь;
- профориентационные беседы;

Формы работы с группой, классом:

1. Социометрия, исследование особенностей межличностных отношений и их состояние, место подшефного подростка в них;

2. Выявление трудностей отношений в группе, классе, проблем, их обсуждение (вертушка, мозговой штурм);

3. Анализ собранного материала;

4. Обсуждение материалов социометрии с группой, классом;

5. Поиск общих интересных дел, сбор планирования, набор дел;

6. Распределение ответственных, определение поручений и организация участия в них подопечных подростков.

Какие формы работы с группой, членом которой является подопечный можно применить?

- игры на сплоченность;
- поход;

- общие мероприятия с активным участием в подготовке подопечного;
- КВН;
- Клуб участников проекта;
- Новогодний праздник (и др.);

Методы работы наставника:

- наблюдение;
- курирование – способ сохранения и поддерживания контакта наставника и подростка, контроля ситуации со стороны наставника;
- интервенция – специфический способ «вхождения» в личностное пространство для минимизации (устранения) негативной адаптации и стимулирования позитивной адаптации личности в изменяющихся ситуациях;
- коррекция – процесс исправления тех или иных нарушенных функций;
- психолого-педагогическая поддержка – своевременное позитивное воздействие педагога (наставника) на подростков с целью выработки у них адекватной самооценки, способности противостоять негативному влиянию окружающих, эмоциональному шантажу, рэкету и оказание психологической помощи в решении этих проблем;
- психологическая помощь – это особая деятельность наставника, осуществляемая в процессе решения жизненно важной задачи, возникающей у подростка ;
- реабилитация – это система мероприятий по восстановлению психических функций, организованная определенным образом, оптимизирующая жизнь личности при непосредственном взаимодействии;
- социально-психологическая профилактика – это предупреждение возможных негативных последствий поведения, нежелательных для обучения и развития подростков;
- социально-психологическое сопровождение – протекающий во времени процесс создания социально-психологических условий изменения;
- консультирование – превентивная, упреждающая помощь, предотвращающая развитие нежелательных осложнений.
- тренинг – многофункциональный метод преднамеренных изменений психологических феноменов человека, группы и организации с целью гармонизации профессионального и личностного бытия человека.

Виды деятельности наставника:

1. Аналитическая деятельность наставника.

Наставники постоянно находятся в процессе аналитической деятельности. При заполнении дневника каждый наставник анализирует ситуацию, в которой находится подопечный подросток .

2. Реабилитационная деятельность направлена на возвращение подростка к обычной деятельности (учебной, трудовой), к прежним своим обязанностям, на преодоление дезадаптации.

3. Профилактическая деятельность направлена на профилактику девиантных форм поведения. Первая форма психопрофилактики – организация социальной среды на основе представления о ее детерминирующем влиянии на формирования девиаций. Вторая форма – информирование, включающее

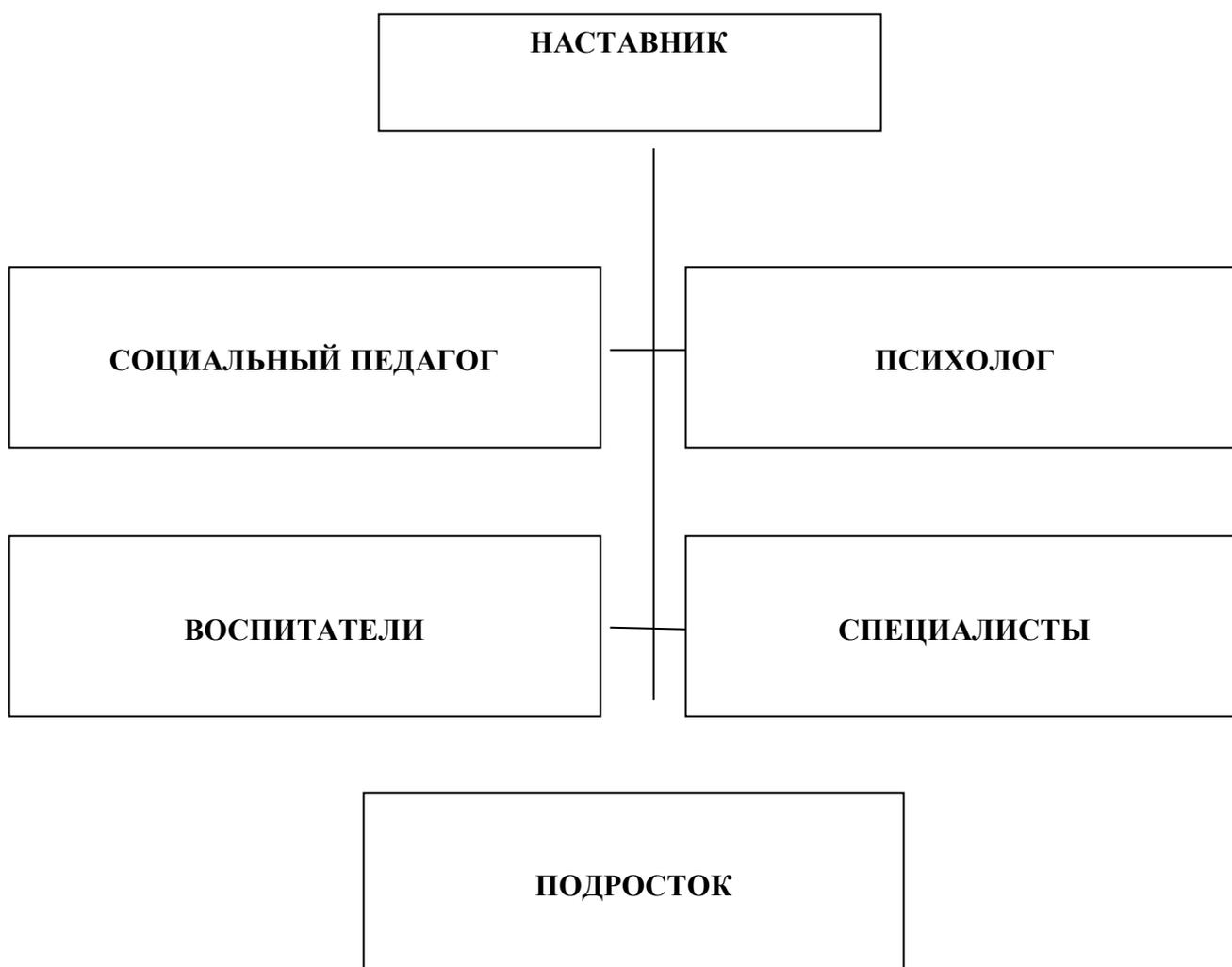
попытки воздействия на когнитивные процессы личности с целью повышения способности к принятию конструктивных решений.

4. Информационная деятельность наставника заключается в расширении кругозора подростка, в развитии его общей осведомленности, а также в получении необходимых знаний.

5. Социальная деятельность наставника направлена на вовлечение подростка в различные социальные институты, привлечения подростка к социально одобряемым формам деятельности.

Направления работы наставника:

- Профориентационная работа с подростком;
- Работа с педагогическим коллективом ;
- Работа со сверстниками, одноклассниками;
- Работа со следующими организациями: служба занятости, КДН, спортивные школы, клубы по месту жительства и т.д.



Факторы, повышающие напряжение:

1. Прерывание речи партнера
2. Принижение, негативная оценка личности партнера

3. Подчеркивание разницы между собой и партнером
4. Приуменьшение вклада партнера и преувеличение своей роли
5. Резкое ускорение темпа речи, повышение голоса, его интонации
6. Избежание пространственной близости и контакта глаз с партнером

Наставник узнает, что подопечный совершил правонарушение, но еще никто об этом не знает. Что делать?

- узнать мотивы поведения;
- определить характер деликта, степени криминальности, групповой или индивидуальный, его суть и последствия;
- выяснить отношение подростка к деликту, причем в динамике: до него, в момент действия и после него, а также как он оценивает его в данный момент;
- замечали ли другие люди его проступки и как они реагировали на них;
- как подросток воспринимал реакцию окружающих и почему?
- проговорить с подростком дальнейшие возможные варианты развития ситуации и способы выхода из них, в случае необходимости применить психолого-педагогическую поддержку и сопровождение.

Техники установления контакта

1. Приветствие:

- улыбка
- обращение по имени или по имени-отчеству
- рукопожатие или легкий поклон

2. Установление контакта глаз

3. Изменение дистанции – социальной, психологической и физической:

- встать, приветствуя собеседника, проводить к месту, где вы продолжите разговор
- целесообразно сесть не прямо лицом друг к другу, а под некоторым углом.

Техники выравнивания напряжения:

1. Предоставление партнеру возможности выговориться
2. Вербализация своего эмоционального состояния или состояния партнера
3. Подчеркивание общности с партнером – сходство интересов, мнений, оценок, возраста и т.д.
4. Проявление интереса к проблемам партнера
5. Акцентирование значимости партнера, его мнения в ваших глазах
6. Вслучае вашей неправоты – немедленное признание
7. Предложение конкретного выхода из сложившейся ситуации
8. Обращение к фактам

Способы и техники ведения беседы:

1. Техники, не способствующие пониманию партнера:

- негативная оценка – в беседе допускаются высказывания, принижающие личность партнера типа «глупости ты говоришь» и т.д.
- игнорирование – собеседник не принимает во внимание того, что говорит партнер, пренебрегает его высказываниями и т.д.
- эгоцентризм – попытка найти у партнера понимание только тех проблем, которые волнуют его самого

2. Промежуточные техники:

- расспрашивание собеседника
- замечание о ходе беседы типа «мы ушли от темы»
- поддакивание

3. Техники, способствующие пониманию партнера

- вербализация
- проговаривание, повторение высказываний партнера,
- перефразирование, повторение ключевых фраз и слов партнера в сокращенной форме в виде «Итак, ...», «Как я понял, ...»
- развитие идеи: попытка вывести логическое следствие из высказывания «Исходя из вашего высказывания можно сделать вывод, что...», «Вы так считаете, видимо, потому, что...».

Приложение № 1

Форма письменного заявления кандидата в наставники

Куратору программы наставничества в организации для детей Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г.Ангарска»

(Ф.И.О. наставника)

проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу принять меня в программу в качестве наставника.

С порядком приема и деятельностью наставников ознакомлен(а) и согласен(а).

Обязуюсь четко следовать задачам программы наставничества, соблюдать права, обязанности и принципы деятельности наставника.

Данные паспорта: серия _____ № _____ выдан

Контактные телефоны:

дом.тел.: _____

моб.тел.: _____

E-mail: _____

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись)

Заявление принято к рассмотрению « _____ » _____ 20...г.

Куратор программы _____

ФИО

подпись

Приложение № 2

Форма индивидуальной маршрутной книжки наставника

Требования к изготовлению.

Индивидуальная маршрутная книжка наставника изготавливается из листа плотной бумаги формата А6 (105 x 148 мм). Плотность бумаги составляет 130*, тип бумаги - офсетная, способ печати - цифровой. Книжка состоит из 24 (двадцати четырех) страниц:

- титульный лист (обложка);
- страница 1 "Личные данные наставника";
- все остальные страницы - "Результаты деятельности наставника".

Оформленная Индивидуальная маршрутная книжка наставника, заверенная подписью и печатью учреждения, вручается наставнику лично.

Требования к содержанию. Индивидуальная маршрутная книжка наставника включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист (обложка).
- Содержание страницы 1 (вносятся следующие сведения о наставнике: полное наименование учреждения, выдавшей книжку;
- фамилия, имя, отчество наставника;
- дата рождения наставника;
- фотография наставника размером 3x4 см.;
- личная подпись наставника;
- подпись руководителя образовательной организации;
- печать образовательной организации;
- дата выдачи книжки.

Содержание страницы 2 и последующих:

- номер записи;
- период выполнения работ (дата начала и дата окончания деятельности по данному виду работ);
- формы (виды) выполняемых работ,
- место проведения работ (образовательная организация, населенный пункт, регион) и др.;
- ФИО, подпись ответственного лица/куратора программы наставничества, заверенная подписью руководителя учреждения и печать учреждения

Приложение № 3

Руководящие принципы и кодекс поведения наставника ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Начинается один из самых полезных и ответственных этапов вашего жизненного опыта. Ваш выбор участия в программе наставничества указывает на то, что вы верите в молодых людей, признаете величину ответственности, которую вы взяли на себя, выбрав работу с подростками, и соглашаетесь взаимодействовать с вашим подопечным в соответствии с самыми высокими этическими нормами!

Пожалуйста, внимательно прочитайте ниже следующие правила и руководствуйтесь ими на протяжении всего периода наставнической деятельности.

Общие правила:

Будьте приветливы!

Слушайте своего подопечного!

Принимая решение, не торопитесь, обдумайте хорошо его последствия!

Будьте внимательны!

Старайтесь взаимодействовать с подопечным конструктивно, продуктивно и разумно!

Не торопитесь давать оценки поступкам и действиям подопечного, постарайтесь понять их!

Не берите на себя ответственность за поступки и действия подопечного, разделите ее с его родителями (опекунами), с куратором, со специалистами!

Будьте позитивны!

Ваша роль в качестве наставника:

- На начальных этапах работы ваш подопечный может показаться вам нерешительным, неблагодарным и не желающим идти на контакт. Эта защитная реакция является попросту проявлением его/ее неуверенности в отношениях. Отношения с подопечным начнут постепенно улучшаться, когда он/она убедится в вашей искренности. Потерпите! Не пытайтесь ускорить процесс, выходя за рамки правил, чтобы угодить вашему подопечному, например, посредством более частых встреч, чем рекомендуют программы.

- Помните, что отношения между наставником и подопечным обычно имеют начальную фазу, во время которой подопечный пытается понять, насколько вы «реальны» и насколько он/она может доверять вам.

- Определите, как вы можете связываться с вашим подопечным: по телефону, электронной почте или по факсу или в определенном месте встречи. Опыт показывает, что телефонный звонок или электронная почта вашего подопечного это, как правило, лучший способ наладить контакт. Скажите ему время и номер телефона, по которому вы можете отвечать на вызовы или звонить. Попросите подопечного оставлять сообщения, чтобы подтверждать или отменять встречи.

- Не пытайтесь быть учителем, родителем, воспитателем, терапевтом, волшебником или няней. Опыт показывает, что не продуктивно предполагать иную роль, кроме надежного, последовательного друга. Предоставляйте информацию своему подопечному подробно и без искажений, и справедливо анализируйте все точки зрения. Слушайте внимательно и предлагайте возможные варианты, не настаивая на каком-то конкретном решении. Не критикуйте и не убеждайте. Подумайте о том, чтобы решать проблемы вместе, а не читать лекции или говорить подопечному, что делать. Никогда не говорите вашему подопечному «тебе надо было...»

- Уважайте уникальность и целостность вашего подопечного и влияйте на него/нее через конструктивную обратную связь. Наставник уполномочивает подопечного принимать правильные решения без фактического принятия решения за него. Узнайте интересы подопечного и отнеситесь к ним серьезно. Будьте внимательны к возможностям и учебно- методическим моментам. Изучайте положительные и отрицательные последствия.

- Ставьте реалистичные ожидания и цели для вашего подопечного. Помните, что есть большая разница между поощрением и требованием. Поощряйте

подопечного достигать больших академических или профессиональных целей; предоставьте ему/ей доступ к различным точкам зрения. Помогите ему/ей увидеть связь между его / ее сегодняшними действиями и мечтами и целями будущего. Не расстраивайтесь, если подопечный не меняет свою жизнь полностью и не делает большие успехи. Наставники имеют большое воздействие; но это не всегда заметно сразу. Ищите признаки, такие как улучшение школьной посещаемости, улучшение оценок, присутствие на встречах и выражение признательности.

- В качестве друга вы можете поделиться и посоветовать, но знайте свои ограничения. Проблемы в отношении злоупотребления психоактивными веществами, ситуаций насилия и др., с которыми ваш подопечный может поделиться с вами, лучше всего решать профессионалам. Если у вас есть какие-либо опасения, незамедлительно свяжитесь с куратором программы.

- Поддерживайте родителей, даже если вы с ними не согласны. В любом семейном конфликте придерживайтесь нейтралитета.

Дисциплина

Вы можете столкнуться с неприемлемым поведением своего подопечного. Следуйте перечисленным ниже рекомендациям, если родителей нет рядом и существует необходимость взять на себя ответственность за поведение подростка. Не забудьте сообщить администрации учреждения о своих действиях и причинах их совершения.

- Никогда не применяйте физическое воздействие.

- Никогда не оскорбляйте подростка.

- Не ставьте ультиматумы.

- Большинство подростков будут реагировать на объяснение причины происходящего. Объясните своему подопечному, почему вы находите его/ее поведение неприемлемым.

- Никогда не переставайте разговаривать с подопечным. Обсуждайте свои опасения.

- В очень редких случаях, возможно, потребуется отвезти вашего подопечного обратно в учреждение из-за неприемлемого поведения. Прежде чем делать это, скажите ему/ей, почему вы делаете это и почему вы приняли такое решение. Возврат вашего подопечного назад в учреждение из-за его/ее поведения не обязательно означает конец наставнических отношений. Перед тем, как уйти убедитесь, что ребенок понимает, что он/она увидит вас снова, и что вы не используете его (ее) поведение как предлог отказаться от наставнической программы.

Здоровье и безопасность

Защищайте здоровье и безопасность вашего подопечного и обращайтесь за советом к специалистам или куратору программы каждый раз, когда у вас возникнут сомнения по поводу целесообразности какого-либо события или деятельности. Информировать куратора программы о любых лицах, ситуациях или действиях, которые могут повлиять на здоровье и безопасность ребенка.

- Не употребляйте алкоголь и табак, когда вы проводите время с вашим подопечным.

имейте при себе огнестрельное или другое оружие, когда вы проводите время с вашим подопечным.

- Если во время встреч вы пользуетесь автомобилем, всегда застегивайте ремни безопасности.

- Не оставляйте подопечного в одиночку или с незнакомыми людьми.

- Если вам стало известно, что безопасность вашего подопечного или другого лица находится под угрозой (например, в случае жестокого обращения с детьми), немедленно сообщите о ваших подозрениях куратору программы или руководителю образовательной организации.

Требования к занятиям

Несмотря на то, что планирование мероприятий находится в сфере вашей ответственности, давайте возможность подопечному помогать принимать решения и планировать занятия самостоятельно.

- Отношения между наставником и подопечным являются личными, и их построение занимает время. Не приглашайте никого на ваши встречи. Приглашение других лиц (таких как супруг, друзья и другие наставники / подопечные, а также родственники) допускается, но не часто.

- Возвращайте подопечного в согласованное время. Если вы не в состоянии сделать это или ваши планы изменились, всегда звоните куратору и вовремя уведомляйте об этом.

Правила программы

-Запрещаются визиты с ночевкой.

- Разговоры между вами и вашим подопечным считаются конфиденциальными. Будьте внимательны при решении деликатных личных проблем. Вашему подопечному может быть стыдно за плохую успеваемость в школе, культуру и религию и другие проблемы. Важно не оценивать успешность отношений по степени откровенности подопечного.

- Если вы не в силах самостоятельно решить проблему, позвоните куратору и посоветуйтесь с ним.

Ваш подопечный поблагодарил вас посредством записки, сообщения по электронной почте или просто разговора? Это успех!

Подопечный сказал вам, какой вы «отличный» после того, как вы помогли с конкретной проблемой? Это тоже успех!

Благодарность может быть большой или маленькой. Каким бы ни был комплимент, знайте, что то, что вы делаете, оказывает значительное влияние на подростка!

Знайте! Наставничество не является панацеей от всех проблем, стоящих перед вашим подопечным и его/ее семьей. Суть наставничества заключается в создании и поддержании устойчивых человеческих взаимоотношений: личных отношений, показывающих ребенку, что он/она ценится как личность и имеет большое значение для общества.

Помните, что вы должны являться позитивным примером для подражания, другом, наставником, советником, защитником вашего подопечного!

Осуществляя наставническую деятельность, вы будете работать с вашим подопечным, чтобы развить взаимное уважение, дружбу, мотивацию и его цели. Пожалуйста, не стесняйтесь задавать вопросы!

Какая-либо часть руководящих принципов покажется вам непонятной или запутанной. Помните - куратор программы готов помочь вам всегда и любым возможным способом!

Удачи вам!

Приложение №4

Протокол рассмотрения кандидатуры в наставники

Имя _____

:

Задача	Дата
Подал анкету	
Прошел собеседование	
Посетил ориентационную сессию	
Прошел психологическое тестирование и психологическое интервью	
Представлены все необходимые справки	
Представлены рекомендации	
Проведена проверка представленных документов	
Прошел курс обучения	

СТАТУС

Принят	Дата
Извещен	
Прикреплен к подопечному	

Не принят	Дата
Направлено письмо-отказ	

Куратор _____ / _____ /
Подпись _____ расшифровка _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

Приложение № 5

Инструкция по соблюдению конфиденциальности

Любая информация, которую вам сообщат о вашем подопечном, является конфиденциальной, и, соответственно, запрещается делиться данной информацией с другими лицами. В общении с подопечным, обещайте ему, что вы сохраните в секрете конфиденциальную любую, не наносящую ему вред, информацию, скажите подопечному, что он/она свободно может делиться с вами любыми секретами.

Ниже перечислена информация, которая незамедлительно должна быть представлена куратору или руководителю учреждения.

1. Если подопечный сообщит, что он или она стал жертвой насилия, вы должны незамедлительно уведомить куратора программы. Отметьте в своем дневнике, когда и кому вы передали информацию. Помните, что подобная информация является исключительно личной и способна навредить жизни и благополучию подростка, поэтому вы не должны делиться ею ни с кем, кроме соответствующих уполномоченных лиц.

2. Если подопечный сообщит о том, что он вовлечен в какую-либо незаконную деятельность, вы должны незамедлительно уведомить куратора программы. Зафиксируйте, когда и кому вы передали данную информацию.

3. Иная другая информация, способная нанести вред жизни, здоровью или благополучию вашего подопечного. Вы должны незамедлительно уведомить куратора пр. Зафиксируйте, когда и кому вы передали данную информацию.

Эти процедуры предназначены для защиты подопечных!

Если у вас возникнут какие-либо вопросы в данной части, пожалуйста, позвоните по телефону: 8 (3955) 65 03 06 или 8 (3955) 510 400.

Вы должны понимать, что несоблюдение данных требований может привести к исключению из программы наставничества.

Приложение № 6

Образец протокола оценки кандидата в наставники

ФИО _____

Критерии соответствия	Да	Нет
Возраст 18 лет или старше		
Проживает в пределах данного населенного пункта		
Готов придерживаться всех политик и процедур программы		
Готов к участию на протяжении одного года		
Готов уделять по восемь часов в месяц		
Готов еженедельно общаться с подопечным		
Прошел процедуру проверки		
Готов посещать все требуемые обучающие мероприятия		
Готов регулярно общаться с куратором программы, отчитываться о деятельности и встречах		
Не имеет судимостей		
Не состоит на учете в психоневрологическом, наркологическом и противотуберкулезном диспансерах		
Не фальсифицировал данные в процессе отбора и проверки		

Рекомендация:

Рекомендуется к одобрению: Да _____ Нет _____

Кандидатура одобрена/не одобрена:

Куратор программы: _____

Руководитель учреждения: _____

М.п.

Приложение № 7

Образец заявления на обработку персональных данных

Директору ОГКУ СО «ЦПД
г.Ангарска»

Л.А.Щегловой

от _____

ФИО наставника

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО). даю согласие образовательной организации) на обработку моих персональных данных, совершения действий предусмотренных п.3 4.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях

обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность педагогических работников, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества реализации программы наставничества и обеспечения сохранности имущества образовательной организации, а именно:

-использовать все нижеперечисленные данные для оформления кадровых документов, для запросов информации обо мне, в том числе через МВД, учреждения здравоохранения и другие структуры, для проверки предоставленной мной информации;

-использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления контроля моей деятельности как наставника, фиксации моих достижений, поощрений и т.д.;

-размещать мои фотографии, фамилию, имя и отчество на доске почета, на стендах в помещениях образовательной организации, на сайтах в сети Интернет;

- создавать и размножать визитные карточки с моей фамилией, именем и отчеством и моими контактными данными, распространять эту информацию любыми другими способами (в том числе в рекламных буклетах).

1. ФИО

2.Дата рождения

3.Паспорт: серия, номер, дата и орган выдавший документ

4.Адрес регистрации по месту жительства

5.Адрес фактического проживания

6.ИНН

7.Номер страхового свидетельства пенсионного страхования

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подпись (расшифровка подписи) дата

Приложение № 8

Программа тренингов для наставников «Как заставить наставничество работать!»

Данный тренинг должен содержать материалы, помогающие спланировать и провести вводное обучение для наставников, которое направлено помочь:

- развить более глубокое понимание роли и ожиданий наставника;

- обучиться стратегиям эффективного наставничества;

- понять правила и политику программы, регулирующие деятельность наставников.

План тренингов с поминутной разбивкой на каждый вид деятельности включает:

1. Знакомство участников друг с другом. Как происходит первое знакомство? (20 минут)

2. Роль наставника (10 минут)

3. Доверие и построение взаимоотношений (20 минут) Перерыв (10 минут)

4. Тренинг «Психология, особенности развития и поведения ребенка, подростка» (30 минут);

- 5.Тренинг «Правила программы «Взгляд в будущее» 30 минут);
6. Цель работы наставника (30 минут);
- 7.Задачи наставника (20 минут);
- 8.Наставник может научить подростка (20 минут);
9. Шаги сотрудничества (20 минут);
- 10.Принципы наставничества(30 минут);
- 11.Организация работы наставников (30 минут);
- 12.Этические нормы, права и обязанности наставников (30 минут);
- 13.Мотивация (30 минут);
- 14.Как реагировать на трудное поведение подростка? (30 минут);
- 15.Режим учреждения (30 минут);
- 16.Как правильно отвечать на вопросы? (30 минут);
- 17.Завершение наставнических отношений. Завершение. Что дальше? (20 минут);
- 18.Вопросы (30 минут).

Участие в тренинге должно помочь наставникам:

- Стать более опытным специалистом в развитии заботливых наставнических отношений.
- Узнать о проблемах и преградах, с которыми сталкиваются их подопечные, и о том, как стать более чувствительными к этим проблемам и их влиянию на подопечных;
- Обрести уверенность в их способности привнести изменения в жизни своих подопечных, которая будет мотивировать и поддерживать их энтузиазм по поводу программы.

Приложение № 9

Описание процедуры прикрепления наставников

Дата утверждения: _____

1.Чтобы начать процесс прикрепления наставников, куратор программы должен просмотреть анкеты, записи первичных собеседований, результаты проверок, а также интересы наставников и подопечных, на основании чего определяется их готовность к взаимоотношениям. Приоритет отдается предпочтениям и нуждам подопечного. Прикрепления наставника осуществляется при помощи следующих критериев подбора:

- Предпочтения наставника, подопечного.
- Пол/этническая принадлежность.
- Общие интересы.
- Совместимость графиков.
- Близость мест проживания.
- Схожесть черт личности.

2.После определения кандидатур, куратор программы должен просмотреть их дела, чтобы убедиться, что все процедуры проверки пройдены, а оба кандидата - будущий наставник, и подопечный - отвечают критериям приемлемости. По завершении данной проверки, куратор программы должен заполнить Форму-

протокол прикрепления наставника к подопечному. Копия этой формы должна быть приложена к личным делам наставника и подопечного по завершении подбора.

3.Затем куратор программы связывается с будущим наставником, и, без упоминания фамилий, описывает и предоставляет информацию о подопечном, чтобы спросить наставника, будет ли он заинтересован в таком подопечном.

4.При наличии заинтересованности наставника, куратор предоставляет подопечному, его родителям и опекунам описание и информацию о потенциальном наставнике.

5.Если наставник даёт свое согласие, куратор связывается с подопечным и рассказывает ему о предполагаемом наставнике. .

6.После получения предварительного согласия обеих сторон, назначается время ознакомительной встречи. Куратор программы должен способствовать проведению встречи между наставником, подопечным и его родителем/опекуном. Куратор программы во время первой встречи:

- Помогает сторонам познакомиться.

- Просит наставника взять на себя инициативу и рассказать о его/е интересах, хобби и о том, почему он/она хочет быть наставником. Затем о себе рассказывает подопечный.

- Спрашивает каждую из сторон, заинтересована ли она в таких наставнических отношениях.

7.Если одна из сторон имеет сомнения, сторонам предоставляется дополнительное время на размышления.

8.Если все стороны согласны с выбором, заключаются соглашения, которые должны быть подписаны всеми сторонами. Копии соглашений выдаются каждой из сторон.

9.Подтверждается время и дата первой самостоятельной встречи наставника и подопечного. Стороны могут обменяться номерами телефонов и адресами.

10.Родитель/опекун должен предоставить наставнику копию полиса медицинского страхования или данные страховой компании подопечного и другую необходимую информацию о своем ребенке.

11.При завершении процедуры прикрепления куратор программы заносит имя наставника и подопечного в специальную форму в личном деле и назначает время контрольного звонка в течение недели после встречи.

Приложение № 10

Формы протокола прикрепления наставника к подопечному
(заполняется куратором программы)

Потенциальные участники программы:

Наставник

Подопечный: _____

Критерии подбора:

- Предпочтения наставника, подопечного

- Одинаковый пол/ этническая принадлежность.
- Общие интересы.
- Совместимость графиков.
- Близость мест проживания.
- Схожесть черт личности Другие причины совместимости:

- Вопросы, вызывающие беспокойство:

Комментарии: _____ Решение _____ о _____ прикреплении: _____

Примечание: Копия данной формы должна быть приложена к личному делу подопечного и наставника.

Приложение № 11

Соглашения с наставником

ФИО: _____ Дата: _____

Давая согласие на участие в программе наставничества, реализуемой в Областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г.Ангарска», я соглашаюсь с нижеследующими условиями и обязуюсь:

- Соблюдать все правила и руководящие принципы, правила программы и условия данного соглашения.
- Быть гибкими и обеспечивать моему подопечному необходимую поддержку и советы, чтобы помочь ему преуспеть.
- Взять на себя обязательство работать с моим подопечным на протяжении года.
- Проводить, по крайней мере, по восемь часов в месяц с моим подопечным.
- По крайней мере, раз в неделю связываться с моим подопечным.
- Получать у куратора разрешение на встречу с подопечным, по крайней мере, за три дня до предполагаемого времени встречи.
- Приходить на запланированные встречи вовремя или предупреждать моего подопечного по телефону по крайней мере за 24 часа до встречи, если встреча отменяется.
- Подавать ежемесячные отчеты о времени и содержании встреч, состоявшихся мероприятиях куратору программы, а также регулярно и открыто общаться с куратором программы по его просьбе.
- Информировать куратора программы обо всех трудностях и проблемах, возникающих в ходе развития отношений.
- Сохранять в тайне конфиденциальную информацию, доверенную мне подопечным, кроме случаев, когда такая информация представляет собой угрозу для него или других лиц.

- Соблюдать правила безопасности в присутствии моего подопечного и иметь копию его/ее полиса медицинского страхования во время всех совместных поездок.
- Никогда не употреблять алкогольные напитки, табачные изделия и сильнодействующие препараты в присутствии подопечного.
- Принять участие в процедуре завершения отношений.
- Уведомить куратора программы в случае каких-либо изменениях адреса, номера телефона или места работы.
- Посещать обучающие мероприятия для наставников в течение всего срока участия в программе.

Я понимаю, что любые контакты с подопечным вне рамок программы в будущем допускаются только при согласии наставника, подопечного при обязательном информировании об этом куратора программы и руководителя образовательной организации.

Я согласен выполнять все условия и положения наставнической программы, а также любые другие условия, в соответствии с указаниями куратора программы, как в настоящее время, так и в будущем.

(Подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(Дата)

Куратор программы: _____

Приложение № 12

Соглашения с подопечным

Имя: _____ Дата: _____

Давая согласие на участие в программе наставничества, принимаю нижеследующие условия:

- Соблюдать все руководящие принципы, правила программы и условия данного соглашения.
 - Вести себя благожелательно и вежливо с наставником.
 - Взять на себя обязательство работать с моим наставником на протяжении года.
 - Проводить с моим наставником (не менее 8 часов в месяц).
 - Связываться с моим наставником (не реже 1 раза в неделю).
- Получать у куратора программы разрешение на встречу заранее (примерно за три дня).
- Приходить на запланированные встречи вовремя или предупреждать моего наставника (по телефону, по скайпу, электронной почте) не позднее, чем за 24 часа до встречи, если я не могу прийти.
 - Информировать о времени встреч и мероприятиях куратора программы, регулярно и открыто общаться с ним по его просьбе.
 - Информировать куратора программы обо всех трудностях и проблемах, возникающих в ходе взаимоотношений с наставником.
 - Принять участие в процедуре завершения отношений.

- Уведомить куратора программы в случае каких-либо изменениях..
- Посещать мероприятия для подопечных в течение всего срока участия в программе.

Я понимаю, что контакты с наставником вне рамок программы в будущем допускаются только при согласии наставника, подопечного при обязательном информировании об этом куратора программы.

Я согласен выполнять все условия и положения наставнической программы, а также любые другие условия, в соответствии с указаниями куратора программы, как в настоящее время, так и в будущем.

Подпись

Дата

Приложение №13

Описание процедуры поддержки и контроля наставнических отношений

Дата утверждения: _____

Руководство наставничеством

1. Вся поддержка и контроль за взаимодействием наставника и подопечного возлагается на куратора программы наставничества.

2. Куратор программы должен вести личное дело наставника и подопечного и добавлять в него:

- Бланк отчетности наставников.
- Бланк отчетности подопечных.

3. В течение одной недели с первого дня взаимодействия наставника и подопечного, куратор программы должен связаться (лично или по телефону) со всеми сторонами, чтобы узнать, как прошла первая встреча. В это время вносится первая запись в Бланк отчетности в каждом деле.

4. После первоначального контакта уполномоченный сотрудник должен ежемесячно общаться по телефону с каждой из сторон для сбора информации в отношении дат, времени, занятий и общего состояния дел. Если сотруднику не удастся связаться с кем-то из субъектов наставнических взаимоотношений трижды в месяц, он должен направить письмо с просьбой связаться с куратором программы.

5. Информация по результатам каждого контакта записывается в два бланка каждого из дел:

- Форма регистрации контактов с наставником/подопечным: В данную форму вносится запись о контрольном разговоре. Если было оставлено сообщение или никто не взял трубку, запись в форму не вносится. Соответствующая запись вносится в Форму при каждом обращении наставника, подопечного или родителя/ опекуна, даже если такое обращение не входит в месячные контрольные рамки.

- Бланк отчетности: Содержит детальную информацию о датах, времени, занятиях и успехах наставника и подопечного.

6. Для оценки общей успешности наставнических отношений куратор программы может задавать следующие вопросы:

- Нравится ли им участие в программе?
- Как они оценивают свои успехи?

- Испытывают ли они трудности?
- Развиваются ли наставнические отношения так, как им хотелось бы?
- Если нет, то почему?
- Существуют ли какие-либо проблемы или вопросы, которые должны быть рассмотрены куратором программы?
- Требуется ли им больше поддержки и участия куратора программы?

7. В соответствии с политикой и процедурами, куратор программы должен напоминать наставнику, подопечному о требованиях участвовать в мероприятиях для наставников и подопечных.

Решение проблем наставничества:

1. Если куратор считает, что наставник и подопечный испытывают какие-либо проблемы, он должен попытаться выяснить, что это за проблемы, и провести работу с наставником, подопечным и родителем/опекуном для решения проблемы на ранней стадии.

2. Процесс решения проблемы включает следующие этапы:

- Идентифицировать проблему и дать общее ее понимание всеми участниками.
- Найти альтернативные решения проблемы.
- Оценить сильные и слабые стороны каждого решения.
- Реализовать наиболее конструктивное решение.
- Сделать выводы о применении данного конкретного решения.

3. Если причиной проблем стал недостаток внимания со стороны наставника или подопечного, куратор программы должен выяснить причины недостатка контакта и убедиться, что наставник проводит с подопечным необходимое количество часов, в соответствии со временными обязательствами.

4. Если проблема все еще не устранена, куратор должен проконсультироваться с другими коллегами для определения жизнеспособного подхода к решению этой проблемы и предложить возможные решения.

5. При невозможности полностью разрешить проблему может потребоваться замена наставника и новое прикрепление. При этом необходимо определить, возможно ли дальнейшее участие наставника и подопечного в программе.

6. Все действия по поддержке и контролю должны вноситься в соответствующие документы (Бланки отчетов).

Прочие виды поддержки

В обязанности куратора программы входит оказание поддержки также в других вопросах, в том числе:

- Планирование и организация мероприятий для конкретного наставника и его подопечного - не менее одного в квартал.
- Содействие встречам группы поддержки наставников (не менее 1 в два месяца).
- Обеспечение доступа к дополнительным ресурсам, которые могут помочь субъектам программы наставничества.

Приложение № 14

Описания процедуры завершения отношений наставника с подопечным

Дата утверждения: _____

Процедура завершения наставнических отношений включает следующие шаги:

1. При принятии решения о завершении взаимодействия наставника с подопечным куратор программы должен заполнить Резюме завершения взаимодействия и проинформировать все стороны о том, как проходит процесс завершения. Копия Резюме должна быть добавлена в личные дела наставника и подопечного.

2. Все случаи завершения отношений должны классифицироваться по причинам такого завершения. От основных причин завершения наставнических отношений, представленных ниже, зависят процедуры, которые должны быть выполнены:

Запланированное завершение наставнических отношений называется завершение отношений, о котором стало известно за три месяца. Типичными причинами такого завершения является окончание годового срока, достижение подопечным максимально допустимого возраста для участия в программе и/или достижение целей наставничества.

Завершение наставнических отношений по независящим причинам, как правило, более неожиданное по своей природе и не поддается влиянию со стороны программы и/или ее участников (например, переезд, внезапные личные обстоятельства и т.п.).

Завершение наставнических отношений, связанное с возникшими проблемами, т.е. недостатком сотрудничества или контакта, неодобрением данных отношений со стороны родителей (законных представителей), невозможностью прийти к взаимопониманию, несовместимостью и/или нарушением правил участия в программе.

В подобных случаях проводится встреча, на которой должны присутствовать куратор программы, наставник и подопечный.

План встречи включает:

- открытое обсуждение завершения взаимоотношений наставника с подопечным;
- заполнение опросных листов;
- обсуждение правил, регулирующих будущие контакты;
- выдача участникам писем о завершении работы наставника с подопечным.

3. При невозможности встречи, куратор программы должен связаться со всеми сторонами по телефону, чтобы сообщить им о завершении отношений и о том, как будет лучше его провести. Письма о завершении отношений, снятии с куратора программы ответственности за будущие контакты, а также опросные листы должны быть разосланы всем субъектам наставнических отношений по электронной почте.

4. Копии писем о завершении отношений и опросных листов подшиваются к личным делам участников программы.

5. В зависимости от планов на дальнейшее участие в программе, личные дела наставников и подопечных должны либо оставаться активными, либо быть переданы в архив.

Приложение № 15

Резюме завершения взаимодействия наставника с подопечным

ФИО подопечного: _____

ФИО наставника: _____

Дата начала: «__» _____ 20__ г.

Дата окончания: «__» _____ 20__ г.

Длительность взаимодействия: _____

Причина завершения взаимодействия наставника с подопечным, кем инициировано завершение:

Запланированное	Наставник	Подопечный
По истечении года		
Другое, укажите:		

Независящие причины	Наставник	Подопечный
Переезд		
Жизненные обстоятельства		
Несовпадение графиков		
Проблемы в семье/личные/здоровья		
Другое, укажите:		

Трудности	Наставник	Подопечный
Нарушение правил участия в программе		
Проблемы в поведении		
Недостаток взаимодействия с образовательной организацией, реализующей программу		
Отзыв согласия родителей (законных представителей)		
Другое, укажите:		
Другое, укажите:		

Дополнительная информация, относящаяся к завершению взаимодействия наставника с подопечным:

Рекомендуется ли к продолжению участия в программе?

Наставник: Да _____ Нет _____

Подопечный: Да _____ Нет _____

Заполнено

_____ (указать ФИО, должность)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Примечание: копия резюме вкладывается в личные дела наставника и подопечного.

Приложение № 16

Опросный лист наставника по окончании взаимодействия с подопечным

Уважаемый _____

Благодарим вас за работу в качестве наставника! Ваши усилия очень ценятся. Мы всегда стремимся совершенствовать нашу программу и высоко оцениваем ваше мнение по поводу ее эффективности. Заполните, пожалуйста, данный опросный лист.

ФИО: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИО подопечного: _____

Продолжительность взаимодействия с подопечным: _____

охарактеризовать Ваше взаимодействие:

Очень близкие		Близкие		Не очень близкие	
Очень успешные		Успешные		Не очень успешные	

Поясните ваши ответы:

Почему работа с вашим подопечным завершилась? _____

Чувствуете ли вы, что положительно повлияли на жизнь своего подопечного? Да _____ Нет _____

В чем это проявлялось? Поясните свой ответ ниже:

Чувствовали ли вы, что получаете адекватную поддержку и контроль со стороны куратора программы наставничества?

Какие аспекты программы наставничества понравились Вам больше всего?

Какие аспекты программы наставничества понравились вам меньше всего?

Что необходимо изменить, чтобы сделать программу лучше?

Хотели ли бы вы остаться в программе? Да _____ Нет _____

Дополнительная информация: _____

Подпись

Приложение № 17

Опросный лист подопечного по окончании взаимодействия с наставником
Уважаемый _____

Благодарим вас за участие в программе наставничества! Надеемся, это был позитивный опыт для вас. Мы всегда стремимся совершенствовать нашу программу и высоко ценим ваше мнение по поводу ее эффективности. Заполните, пожалуйста, данный опросный лист.

ФИО: _____

Дата: «___» _____ 20 __ г.

ФИО наставника: _____

Продолжительность взаимодействия:

Как охарактеризовать ваши отношения с наставником.

Очень близкие		Близкие		Не очень близки	
Очень успешные		Успешные		Не очень успешные	

Поясните ваши ответы: _____

Почему работа с вашим наставником завершилась? _____

Чувствуете ли вы, что наставник повлиял на вашу жизнь? Да ___ Нет ___

Если - да, то каким образом? Поясните свой ответ ниже:

Чувствовали ли вы, что получаете адекватную поддержку и контроль со стороны куратора программы?

Какие аспекты программы наставничества понравились вам больше всего?

Какие аспекты программы наставничества понравились вам меньше всего?

Что необходимо изменить, чтобы сделать программу лучше?

Хотели ли бы вы продолжить участие в программе? Да ___ Нет ___

Дополнительная информация: _____

Подпись

Приложение № 18

Анкетирование Наставников по итогам программы

Наиболее эффективные формы поддержки по итогам года	%	Человек
Общие праздники и встречи		
Общение один на один (по телефону, личные встречи)		
Групповые супервизии (встречи наставников)		
Общение через сайт (ответы на отчеты)		
Учебные семинары		

Приложение № 19

Самые важные изменения в жизни Наставников в связи с участием в программе

Изменения в жизни Наставников	% до наставничества	% через 1 год наставничества
Появилось больше ответственности, меньше эгоизма, стали «взрослее»		
Жизнь стала более наполненной и яркой		
Стали терпимее (к другим, к себе)		
Больше уверенности в своих силах		
Стали оптимистичнее и научились видеть хорошее даже в трудных ситуациях		

Приложение № 20

Результаты опроса и анкетирования детей по итогам года

Уровень Доверия к Наставнику:

Средняя оценка уровня доверия к Наставнику по шкале от 1 до 10 (где 1 – 100% не доверяю, 10 – 100% доверяю	
---	--

Уверенность в себе и удовлетворённость жизнью:

Средняя оценка уверенность в себе ДО появления Наставника по шкале от 1 до 10 (где 1 – 100% несчастлив, 10 – 100% счастлив)	
Средняя оценка уровня уверенности в себе ПОСЛЕ появления Наставника по шкале от 1 до 10 (где 1 – 100% несчастлив, 10 – 100% счастлив)	

Приложение № 21

Как изменился уровень уверенности в себе и удовлетворенности жизнью	%
Уровень не изменился	
Уровень повысился	
Уровень снизился	

Общие с Наставником интересы (по мнению детей)	%
Прогулки и общение	
Кулинария	
Спорт	
Любим смеяться	
Животные и природа	
Кино, занятия творчеством, фотография и пр.	
Любим читать	
Мода, красота, шопинг	
Другое	

Приложение № 22

В каких областях жизни Наставник помог тебе больше всего?

Сфера в которой была оказана помощь (по мнению ребенка)	%
Отдых	
Уверенность в себе	
Учёба	
Отношения с друзьями/воспитателями	
Спорт	
Коммуникабельность	
здоровье	
Выбор профессии	
Выбор учебного заведения	

Приложение № 23

Помогал ли тебе Наставник делать уроки, готовить рефераты или готовиться к экзаменам	%
ДА	
НЕТ	

Приложение № 24

ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ИЛИ КОПИЛКА НАСТАВНИКА

В этом разделе предлагаем вам сборник упражнений, заданий, игр, которые вы сможете использовать при взаимодействии с Воспитанниками, а также в других ситуациях, где требуется «срочная креативная помощь» в общении с коллективом детей.

Упражнения для развития коммуникативных навыков

1. Нити «Дружбы»

цель: познакомиться с группой детей, создать доверительную атмосферу. Можно проводить игру на 2-й встрече с группой с целью лучше узнать интересы друг друга.

Участники наматывают нить на палец, после чего говорят, что они больше всего любят и как обычно отдыхают (можно использовать и другие вопросы), затем бросают клубок другому человеку. В результате в центре образуется «паутина», «сеть», «связующая нить», которая объединяет всех участников.

Следующий этап – участники сматывают нить в обратном порядке и задают любой вопрос человеку на другом ее конце. Если проводить игру с группой младшего возраста (от 5 до 10 лет), клубок в конце лучше смотать взрослому.

2. Упражнение «Почтальон»

цель почтальона «перехватить письмо», то есть увидеть, у кого из детей оно сейчас находится. Ребенок водит до тех пор, пока «письмо» не будет перехвачено. Желательно, чтобы каждый ребенок побывал в роли почтальона.

3. Упражнение «Запоминание имен»

цель: познакомиться с группой детей, создать позитивный эмоциональный фон для встречи. Все участники становятся в круг. Наставник придумывает ситуацию. Например, все вместе идут в поход и каждый должен взять с собой вещь, название которой начинается на ту же букву, что и его имя. Первый человек говорит: «Меня зовут Вова, и я беру с собой валенки». Второй говорит: «Меня зовут Миша, я беру с собой Вову с валенками и магнитофон». И так каждый следующий участник проговаривает имена предыдущих. Можно придумать другую ситуацию и запустить цепочку в обратном порядке (т. к. имена последних запоминаются, естественно, хуже).

4. Упражнение «Предмет по кругу»

цель: образного мышления, внимания, быстроты реакции; накопление количества и уточнение смысла слов, обозначающих действие. Группа рассаживается или становится в полукруг. Ведущий показывает участникам предмет (палку, линейку, банку, книгу, мяч, любой попавшийся в поле зрения предмет) участники должны передавать друг другу по кругу этот предмет, наполняя его новым содержанием

и обыгрывая это содержание. Например, кто-то решает обыграть линейку как скрипку. Он передает ее следующему человеку именно как скрипку, не произнося при этом ни слова. А тот именно как скрипку ее принимает. Этюд со скрипкой окончен. Теперь второй участник обыгрывает эту же линейку, например как ружье или кисть и т. д. Важно, чтобы участники не просто делали какие-то жесты или формальные манипуляции с предметом, а передавали свое отношение к нему. Это упражнение хорошо развивает воображение. Чтобы обыграть линейку как скрипку, нужно прежде всего увидеть эту скрипку. И чем менее похож новый, «увиденный» предмет на предложенный, тем лучше участник справился с заданием.

Что еще важно знать для успешного наставничества?

Приложение № 25

Методы диагностики

1. Познакомиться с группой и классом, в котором находится подопечный, провести с ними социометрию, выяснить планы детей на предстоящие каникулы;
2. Выяснить систему отношений в группе, классе и место подопечного в них;
3. Индивидуальные шаги по установлению контакта с подопечным, предложения по использованию возможностей каникул в соответствии с выявленными индивидуальными обстоятельствами.

Методы изучения интересов и склонностей и мотивации профессиональной деятельности.

1. Методы изучения интересов и склонностей.
 2. Опросник интересов «Бланк профессиональных интересов», созданный Э. Стронгом. Он диагностирует четыре показателя интересов:
 3. Сходство интересов обследуемого с интересами лиц, достигших успехов в определенной профессии;
 4. Структуру интересов мужчин и женщин;
 5. Степень зрелости интересов;
 6. Уровень профессиональной подготовки (Словарь – справочник по психологической диагностике, Сост. Л.Ф. Бурлачук, С.М. Морозов. Киев, 1989. С.93.
 7. Опросник интересов «Протокол профессиональных предпочтений» Г. Кьюдера. Он предназначен для определения предпочтительных интересов индивида среди широкого круга разных видов деятельности, но не прогнозирует предполагаемый выбор рода занятий на основе изученных интересов. Шкалы интересов включают различные виды деятельности. Опросник Г. Кьюдера диагностирует интерес
 8. Методики изучения мотивации профессиональной деятельности
- В отечественной практике определения профессиональной пригодности наибольшее

распространение получили следующие методики изучения мотивов, установок, интересов, ориентаций:

9.«Ориентировочная анкета» (направленность личности). Предназначена для определения основных видов направленности человека: личной (на себя), коллективистской (на взаимные действия), деловой (на задачу). Направленность на себя создается преобладанием мотивов собственного благополучия, стремления к личному первенству, престижу, удовлетворения своих притязаний вне зависимости от интересов других. Направленность на взаимные действия определяет потребность в общении, в поддержании хороших отношений с окружающими, в успешном выполнении совместной деятельности.

10. «Определение уровня самоконтроля» (шкала локуса контроля Роттера). Предназначена для определения уровня субъективного контроля (УСК) личности – характеристики степени независимости, самостоятельности и активности человека в достижении своих целей, его личной ответственности за свои действия и поступки.

11.«Определение ценностных ориентаций Рокича». Позволяет определить индивидуальную и групповую направленность на те или иные общечеловеческие ценности, цели и средства жизнедеятельности, выявить степень их значимости для человека и общую установку на определенный тип поведения (иждивенческий, потребительский, деятельностный, творческий). Анализ результатов носит качественный характер и заключается в определении доминирующей направленности ценностных ориентаций людей, их жизненной позиции по критериям уровня вовлеченности, с одной стороны, в сферу труда, а с другой – в семейно-бытовую и досуговую активность.

12. «Мотивационный тест Хекхаузена». Представляет собой методику изучения силы и направленности мотивов человека и касается преимущественно двух основных аспектов – мотивации достижения успеха и мотивации избегания неудачи.

13.«Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А. Климов). Предназначен для определения интересов и профессиональных склонностей человека. Позволяет определить область профессиональных интересов и склонностей.

14.Методика Голланда.

Приложение № 26

Опросник 1

Постарайтесь объективно оценить, насколько развиты у Вас качества личности, необходимые для социально-педагогической работы с подростком:

№	Качества личности, необходимые для социально-педагогической работы с подростком	хорошо развиты	скорее хорошо	скорее плохо	отсутствуют
1	Общительность				
2	Увлечённость				

3	Творческое отношение к своему труду				
4	Наличие высокого профессионального идеала				
5	Потребность в самовоспитании				
6	Честность				
7	Альтруизм				
8	Тактичность				
9	Доброжелательность				
10	Наблюдательность, внимание				
11	Терпение				
12	Отзывчивость				
13	Способность к сочувствию				
14	Толерантность				
15	Самообладание				
16	Стрессоустойчивость				
17	Справедливость				
18	Целеустремлённость				
19	Инициативность				
20	Культура речи (точность, грамотность, образность, выразительность, эмоциональность)				
21	Владение внеязыковыми средствами речи (мимикой, пантомимикой, жестом, движением, взглядом)				
22	Самокритичность				
23	Педагогическое воображение				
24	Чувство юмора				

Приложение № 27

Карта психологической характеристики личностного развития подростка

I. Общие сведения о ребенке

1. Анкетные данные

1) Фамилия, имя

2) Дата рождения

3) Группа, класс

2. Сведения об особенностях функционирования нервной системы

1) Быстро утомляется; утомляется после длительной нагрузки; неустойчив;

2) Быстро переходит от радости к грусти без видимой причины; адекватная смена настроений; стабилен в проявлении настроения;

3) Преобладает возбуждение; возбуждение и торможение уравновешены; преобладает торможение.

3. Успеваемость:

1) отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная.

II. Сведения о семье и взаимоотношениях в ней

1. Состав семьи:

- 1) полная,
- 2) один из родителей,
- 3) распавшаяся.

2. Взаимоотношение родителей между собой:

- 1) уважительные,
- 2) напряженные,
- 3) конфликтные.

3. Взаимоотношения родителей с ребенком:

- 1) доверительно-уважительные,
- 2) авторитарные,
- 3) конфликтные.

III. Проявление личностных качеств в поведении ребенка

A. Направленность интересов:

- 1) На учебную деятельность,
- 2) На трудовую деятельность,
- 3) На художественно-эстетическую деятельность,
- 4) На достижения в спорте, туризме,
- 5) На отношения между людьми.

B. Отношение к делу.

1. Активность

- 1) Активно участвует во всех общественных делах, не считаясь с собственным временем.
- 2) Принимает активное участие в общественных делах, но старается не тратить на это своего свободного времени.
- 3) Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
- 4) Редко принимает участие в общественных делах.
- 5) Отказывается участвовать в общественных делах.

2. Трудолюбие

- 1) Любую работу ученик всегда выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.
- 2) Как правило, охотно берется за работу, стараясь выполнить ее хорошо. Случаи противоположного характера редки.
- 3) Редко охотно берется за работу.
- 4) Чаще всего старается уклониться от любой работы.
- 5) Всегда уклоняется от выполнения любого дела.

3. Ответственность

- 1) Всегда хорошо и в назначенный срок выполняет любое порученное ему дело.
- 2) В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.
- 3) Часто не выполняет в срок (или выполняет плохо) порученное ему дело.
- 4) Очень редко выполняет порученное ему дело.
- 5) Никогда не доводит до конца порученные ему дела.

4. Инициативность

1) Выступает зачинателем многих дел, не стремясь получить за это никакого признания.

2) Довольно часто выступает зачинателем нового дела.

3) Редко сам начинает новое дело.

4) Почти никогда сам не начинает новое дело.

5) Никогда не выступает зачинателем какого-либо дела.

5. Организованность

1) Всегда правильно распределяет свою работу во времени и выполняет ее согласно плану.

2) В большинстве случаев правильно распределяет и в срок выполняет свою работу.

3) Умеет правильно распределять и в срок выполнять свою работу, только если за каждый ее этап надо отчитываться.

4) Чаще всего не умеет правильно распределять свою работу по времени.

5) Не умеет распределять свою работу во времени, тратит время зря.

6. Любознательность

1) Постоянно активно узнает что-то новое в разных областях науки и культуры.

2) В большинстве случаев заинтересован в получении новых знаний из разных областей науки и культуры.

3) Редко стремится узнать что-то новое; как правило, интересуется одной ограниченной областью знаний. Как правило, не проявляет заинтересованности в приобретении новых знаний.

4) Как правило, не проявляет заинтересованности в приобретении новых знаний.

5) Равнодушен ко всякого рода новым знаниям.

7. Аккуратность

1) Всегда содержит свои вещи в идеальном порядке. Всегда опрятен, подтянут — и за партой, и у доски. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок.

2) Содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, конспекты). Помогает приводить в порядок общественное имущество (парты, инвентарь и т.п.), скорее, по обязанности.

3) Не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя. Иногда приходит в школу неопрятным, неряшливо одетым. Равнодушен по отношению к тем, кто портит общественное имущество.

4) Часто не заботится о своем внешнем виде, состоянии своих книжек, вещей, не бережет общественное имущество, даже портит его.

5) Совершенно не заботится о том, чтобы содержать свои вещи в надлежащем порядке, всегда неопрятен, неряшлив. При случае, не задумываясь, портит общественное имущество.

В Отношение к людям

8. Коллективизм

1) Всегда проявляет заботу по отношению к знакомым и незнакомым людям, старается любому оказать помощь и поддержку.

2) Склонен проявлять заботу о незнакомых людях, если это не мешает его личным планам и делам.

3) Нередко проявляет равнодушие к чужим делам и заботам, если это не затрагивает его лично.

4) Как правило, равнодушен к заботам других, по своей инициативе им не помогает.

5) Считает излишним проявлять заботу о незнакомых членах общества, живет под девизом:

«Не лезь не в свое дело».

9. Честность, правдивость

1) Всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам.

2) Почти всегда правдив по отношению и своим родителям, учителям, товарищам.

3) Часто говорит неправду ради собственной выгоды.

4) Почти всегда говорит неправду, если ему это выгодно.

5) Склонен всегда говорить неправду.

10. Справедливость

1) Активно борется с тем, что считает несправедливым.

2) Не всегда борется с тем, что считает несправедливым.

3) Редко выступает против того, что считает, несправедливым.

4) Не добивается справедливости.

5) Совершенно равнодушен к проявлениям несправедливости.

11. Бескорыстие

1) В своих поступках всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей, а не собственной выгоды.

2) Почти всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей.

3) Редко руководствуется в своих поступках соображениями пользы дела, а не собственной выгоды.

4) В поступках часто руководствуется соображениями собственной выгоды.

5) В поступках, как правило, всегда руководствуется соображениями собственной выгоды.

12. Общительность

1) Всегда охотно вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими.

2) Как правило, с удовольствием общается с людьми.

3) Стремится общаться с ограниченным кругом людей.

4) Предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха.

5) Замкнут, не общителен.

13. Чувство товарищества

1) Всегда помогает товарищам в трудной работе и в тяжелые минуты жизни.

2) Как правило, помогает товарищам.

3) Помогает товарищам, когда его просят. Очень редко помогает товарищам; если его попросят, может отказать в помощи.

4) Очень редко помогает товарищам; если его попросят, может отказать в помощи.

5) Никогда не помогает товарищам в работе, в трудные минуты жизни.

14. Отзывчивость

- 1) Всегда сочувствует другим, товарищи часто делятся с ним своими заботами.
- 2) Искренне сочувствует другим, если не слишком поглощен собственными думами.
- 3) Поглощен собственными чувствами настолько, что это мешает разделить чувства других людей.
- 4) Почти не умеет сочувствовать другим.
- 5) Совершенно не умеет сочувствовать другим, товарищи не любят «одалживаться» у него.

15. Вежливость, тактичность

- 1) Все его поступки и слова свидетельствуют об уважении к другим людям.
- 2) Почти всегда проявляет должное уважение к другим людям.
- 3) Часто бывает, невежлив и нетактичен.
- 4) Часто недопустимо резок, груб. Нередко затевает ссоры.
- 5) Всегда резок, невыдержан как в обращении с ровесниками, так и со старшими. В ссоре оскорбляет других, грубит.

Г. Отношение к себе.

16. Скромность

- 1) Никогда не выставляет напоказ своих достоинств, заслуг.
- 2) Иногда по просьбе товарищей рассказывает о своих действительных достижениях, достоинствах.
- 3) Сам рассказывает товарищам о своих действительных достижениях, достоинствах.
- 4) Часто хвастается еще не сделанным или тем, в чем он принимал очень малое участие, к чему имеет мало отношения.
- 5) Хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.

17. Уверенность в себе

- 1) Никогда не советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.
- 2) Все задания, поручения выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае действительной необходимости.
- 3) Порой, выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам.
- 4) Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.
- 5) Постоянно, даже в простых делах, нуждается в одобрении и помощи других.

18. Самокритичность

- 1) Всегда с вниманием выслушивает справедливую критику и настойчив в исправлении собственных недостатков.
- 2) В большинстве случаев правильно реагирует на справедливую критику, прислушивается к добрым советам.
- 3) Порой прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.
- 4) К критическим замечаниям, советам относится невнимательно, не старается исправлять недостатки.

5) Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления.

19. Умеет рассчитывать свои силы

1) Всегда трезво оценивает собственные силы, выбирая задачи и дела «по плечу» не слишком легкие и не слишком трудные.

2) Как правило, верно соизмеряет свои силы и трудности задания.

3) Иногда бывают случаи, когда ученик плохо соизмеряет свои силы и трудности порученного дела.

4) В большинстве случаев не умеет соизмерять свои силы и трудности дела.

5) Почти никогда не умеет правильно соизмерить свои силы и трудности задания, дела.

20. Стремление к успеху, первенству

1) Всегда и во всем стремится быть первым (в учебе, спорте и т.п.), настойчиво этого добивается.

2) Стремится быть в числе первых во многих областях, но особое внимание уделяет достижениям в какой-либо одной области.

3) Стремится в чем-то одном, особо его интересующем, добиться признания, успеха.

4) Очень редко стремится к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «середняка».

5) Никогда не стремится в чем-либо быть первым, получает удовлетворение от самой деятельности.

21. Самоконтроль

1) Всегда тщательно взвешивает свои слова и поступки.

2) Не всегда тщательно контролирует свои слова и поступки.

3) Большею частью поступает необдуманно, рассчитывает на «везение».

4) Почти всегда поступает необдуманно, недостаточно тщательно контролирует себя.

5) Постоянно поступает необдуманно, в расчете «на везение».

Д. Волевые качества.

22. Смелость

1) Всегда вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.

2) В большинстве случаев вступает в борьбу, даже если противник сильнее его.

3) Не всегда может заставить себя вступить в борьбу с противником сильнее его самого.

4) В большинстве случаев отступает перед силой.

5) Всегда отступает перед силой, трусит.

23. Решительность

1) Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение.

2) В большинстве случаев без колебаний принимает ответственное решение.

3) Иногда колеблется перед ответственным решением.

4) Редко решается принимать какое-либо ответственное решение.

5) Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение.

24. Настойчивость

- 1) Всегда добивается выполнения намеченного, даже если требуются длительные усилия, не отступает перед трудностями.
- 2) Как правило, старается выполнить намеченное, даже если при этом встречаются трудности.
- 3) Доводит до конца задуманное, лишь если трудности его выполнения незначительны или требуются кратковременные усилия.
- 4) Очень редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями.
- 5) Столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное.

25. Самообладание

- 1) Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.
- 2) Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.
- 3) Порой не умеет справиться со своими эмоциями.
- 4) Часто не может подавить нежелательные эмоции.
- 5) Плохо владеет своими чувствами, легко впадает в состояние растерянности, подавленности и проч.

Е Положение ребенка в детском коллективе.

26. Авторитет в группе, классе

- 1) Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела.
- 2) Пользуется авторитетом среди большинства одноклассников.
- 3) Пользуется авторитетом только у части одноклассников.
- 4) Пользуется авторитетом у отдельных учащихся.
- 5) В классе авторитетом не пользуется.

27. Симпатия

- 1) Является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки.
- 2) В классе ребята относятся к нему с симпатией.
- 3) Пользуется симпатией только у части одноклассников.
- 4) Пользуется симпатией у отдельных ребят.
- 5) В классе его не любят.

28. Авторитет во внешкольных объединениях

- 1) Является признанным авторитетом в каком-либо внешкольном объединении (спортшкола, музшкола, клуб, дворовая компания).
- 2) Пользуется авторитетом у большинства ребят какого-либо внешкольного объединения (спорт. школа, муз. школа, клуб...).
- 3) Пользуется авторитетом у отдельных членов внешкольных объединений (в спорт. школе, клубе...).
- 4) Является членом какого-либо внешкольного объединения, но авторитетом там не пользуется (спорт. школа, клуб...).

29. Проявления агрессии

- 1) Использует физическую силу против сверстников и других лиц (постоянно, ситуативно, редко).

- 2) Характеризуется взрывами ярости, что проявляется в крике, топаний ногами и пр. (постоянно, ситуативно, редко).
- 3) Злобно шутит, зло сплетничает (постоянно, ситуативно, редко).
- 4) При малейшем возбуждении проявляет грубость, резкость (постоянно, ситуативно, редко).
- 5) Агрессивность проявляется через угрозы, ругань, враждебные выкрики (без применения физической силы) (постоянно, ситуативно, редко).

Приложение № 28

**Анкета изучения сформированности социально-жизненных
навыков у подростка**

Псевдоним _____ Пол _____ Возраст _____
 Группа _____ Класс _____
 Школа _____ Дата _____ Время с _____ до _____

Семья (подчеркни) полная, неполная с матерью, неполная с отцом, отчим, мачеха, опекунство.

1. Как часто Вы сталкиваетесь с ситуацией, из которой не видите выхода?

- 1) Каждый день
- 2) Один раз в неделю
- 3) Несколько раз в месяц.
- 4) Не сталкиваюсь
- 5) _____ (иное)

2. Опишите ситуации, которые можно назвать «травмирующими», безвыходными.

3. От кого Вы можете получить помощь в трудной ситуации? (Выберите не более 2-х)

- 1) Родители
- 2) Только мать
- 3) Только отец
- 4) Классный руководитель
- 5) Друг или подруга
- 6) Никто _____

4. Приходилось ли Вам обращаться за помощью? ДА НЕТ

5. Вы можете сегодня считать себя независимой личностью? ДА НЕТ

6. Вас пугает ситуация, что Вы можете остаться совершенно один (одна)? ДА НЕТ

7. Знаете ли Вы как нужно вести себя в ситуации опасности? ДА НЕТ

8. Хватит ли у Вас знаний для преодоления экстремальных ситуаций? ДА НЕТ

9. Есть ли у Вас практические жизненные навыки для преодоления экстремальных ситуаций?

ДА НЕТ

10. Если есть возможность не рисковать, Вы выберите:

- 1) Риск
- 2) Избегание ситуации риска

- 3) _____
11. Что Вы знаете о толерантности?
12. Считаете ли Вы себя толерантным человеком? ДА НЕТ
13. Какие проблемы возникают у людей имеющих зависимости (алкоголь, наркотики, курение)?
14. На предложение выпить пива (джин-тоника и т.п.) Вы скорее:
- 1) Откажитесь (0)
 - 2) Согласитесь (4)
 - 3) Подумаете (3)
 - 4) _____
15. У Вас есть близкие знакомые, часто употребляющие алкоголь? ДА НЕТ
16. У Вас есть близкие знакомые употребляющие наркотики? ДА НЕТ
17. Знаете ли Вы кого-то из школы, кто пробовал наркотики? ДА НЕТ
18. Если бы Вам пришлось уговаривать близкого знакомого отказаться от наркотиков, какие аргументы Вы бы привели в пользу Здорового образа жизни?
19. На Ваш взгляд самые серьезные проблемы нашего тысячелетия это: (Выбери 3-4 наиболее важных)
- 1) СПИД
 - 2) Наркомания
 - 3) Телевидение
 - 4) Интернет
 - 5) Алкоголизм
 - 6) Клонирование
 - 7) Насилие
 - 8) _____
20. Можете ли Вы в общении с людьми воздерживаться от критики? ДА НЕТ
21. Вы хороший собеседник? ДА НЕТ ИНОГДА
22. В конфликте с людьми Вы пользуетесь:
- 1) Оценкой других людей
 - 2) Обвинением других людей
 - 3) Угрозами другим людям
 - 4) Критикой других людей
 - 5) Манипуляциями другими людьми
- Подчеркните те ответы, которые Вам больше всего подходят.
23. Как Вы реагируете, если Вас провоцируют на конфликт?
- 1) Игнорируете
 - 2) Пытаетесь найти компромисс
 - 3) Вступаете в спор
 - 4) Вступаете в драку
 - 5) _____
24. Умеете ли Вы предотвращать конфликты? ДА НЕТ
25. Подвергались ли Вы критике? ДА НЕТ
26. Вы критикуете других людей? ДА НЕТ
27. Знаете ли Вы как не обидеть человека, которого Вы критикуете? ДА НЕТ
28. Умеете ли Вы вести переговоры? ДА НЕТ

Со знакомыми людьми ДА НЕТ

С незнакомыми людьми ДА НЕТ

29.Опишите трудности которые вы испытываете в общении с незнакомыми людьми.

30.Опишите трудности которые вы испытываете в общении со знакомыми людьми.

31.Как вы считаете, в школе Вас достаточно обучают этикету (умению корректно вести себя в общественных местах)? ДА НЕТ

32.Владеете ли Вы умениями находить эффективные способы во взаимоотношении с людьми? ДА НЕТ

33.Какие качества необходимы человеку для эффективного общения?

34.Владеете ли Вы навыками релаксации и саморегуляции? ДА НЕТ

35.Хорошо ли Вы знаете свои права? ДА НЕТ

36.Как Вы считаете, с какого возраста необходимо вступать в брак?

37.В будущем Вы бы хотели иметь детей? ДА НЕТ

38.Школа подготовила Вас к семейной жизни? ДА НЕТ

39.На Ваш взгляд в вашей школе уделяется внимание половому воспитанию? ДА НЕТ

40.Что для Вас сегодня является наиболее важным, имеющим большое значение? Выберите из предложенных вариантов или допишите свой.

1) Семья

2) Друзья

3) Любимый (ая)

4) Учеба

5) Будущая профессия

6) Карьера

7) Деньги, материальные блага

8) Свобода

9) _____

41.Вы знаете свои психологические возможности и способности? ДА НЕТ

42.При устройстве на работу, что будет Вами учитываться в первую очередь?

1) Высокая зарплата

2) Престижность

3) Удовлетворенность

43.В вашей школе в настоящее время достаточно уделяется профорientации школьников? ДА НЕТ НЕЗНАЮ

44.Имеет ли для Вас значение получение дальнейшего образование? ДА НЕТ НЕЗНАЮ

45.Вы уже выбрали будущую профессию? ДА НЕТ

46.Чем Вы занимаетесь в свободное от школы время?

1) Гуляю с друзьями

2) Читаю

3) Играю в компьютерные игры

4) Смотрю телевизор

5) Делаю поделки (из бисера, дерева и т.п.)

- 6) Занимаюсь спортом
- 7) Работаю
- 8) Ничего не делаю
- 9) Курю
- 10) Посещаю кружки
- 11) _____

47. Планируете ли Вы свой день? ДА НЕТ ИНОГДА

48. Вы «сова» или «жаворонок»?

- 1) Жаворонок
- 2) Сова

49. Если бы Вы в школе изучали предложенные ниже разделы, выделенные курсивом, то какой бы поставили на первое место, второе, третье? (Выберите 10 предметов из предложенных 17-ти на Ваш взгляд наиболее необходимых Вам)

• Социальные знания и навыки:

- 1) Коммуникативные знания и навыки (риторика, контакт и диалог, контексты социального взаимодействия, навыки взаимопомощи, конфликты и агрессия, критика, этикет)
- 2) Гражданские знания и навыки (правовые навыки, демократические навыки, осознание, выбор своего места в обществе, толерантность, получение и использование информации, экологические навыки)

• Личное развитие:

- 3) Личность и мышление (аналитические навыки, целеустремленность, самостоятельность, самоконтроль, оптимизм, творческие навыки)
- 4) Этические знания и навыки (представление о ценностях, человечность, чувство собственного достоинства)

• Подготовка к самостоятельной жизни:

- 5) Планирование жизни.
- 6) Трудовые навыки (трудолюбие, профориентация, знакомство с трудовым законодательством)
- 7) Учебные и информационные навыки (конспектирование, навыки устного выступления ...)
- 8) Жилищные навыки. Я и мой дом (знание основ жилищного права ...).
- 9) Экономические навыки (управление личным и семейным бюджетом...).
- 10) Потребительские навыки (умение планировать доходы и расходы...).
- 11) Административные формальности (владение деловой письменной речью, написание официальных документов).
- 12) Свободное время (умение проводить свободное время интересно с пользой).
- 13) Семейная жизнь (формы семейной жизни, планирование, права и обязанности).

• Здоровье и безопасность:

- 14) Здоровый образ жизни (правильный отдых, правильное питание, понимание опасности инфекционных заболеваний).
- 15) Личная безопасность (риски повседневной жизни и защита о них, оказание первой помощи).

16) Профилактика зависимостей (алкоголь, наркотики, курение, умение находить альтернативу, «новые зависимости»).

17) Половое воспитание (любовь и сексуальные отношения, гигиена половых отношений, сексуальное насилие).

Ключ к методике

«Сформированность социально-жизненных навыков у подростка»

№	Название характеристики	№ вопросов
1.	Признаки дезадаптации (личная безопасность)	1,2,3,5,6
2.	Риск и экстремальные ситуации	7,8,9,10,11,12
3.	Зависимости	13,14,15,16,17,18
4.	Умение общаться и взаимодействовать с людьми	21,28,29,30,31,32,33,34
5.	Конфликты и критика	20,22,23,24,25,26,27
6.	Права и брак	35,36,37,38,39
7.	Умение планировать свободное время	46,47,48
8.	Профориентация	41,42,43,44,45

Коммуникативные знания и навыки: 4 и 5 группы вопросов

Здоровье и безопасность: 1, 2 и 3 группы вопросов

Трудовые навыки: 8 группа вопросов

Свободное время: 7 группа вопросов

Семейная жизнь: 6 группа вопросов

Приложение № 29

Анкета наставника

1 Личные данные

Имя: _____

Адрес _____

Город: _____ Индекс: _____

Дата заполнения: _____

Дом. тел _____ Раб. тел.: _____ Моб. тел.:

Номер паспорта: _____

Дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ г.

Пол: Муж. _____ Жен. _____

Пожалуйста, перечислите всех членов вашей семьи.

Имя	Пол	Возраст	Родственная связь с заявителем

2 Трудовой стаж

Пожалуйста, представьте информацию о занятости за прошедшие

_____ лет, начиная с последнего места работы. Если вам потребуется больше места, используйте дополнительный лист.

Работодатель: _____

Адрес: _____

Имя руководителя: _____

Телефон: _____

Должность: _____

Период трудоустройства: с _____ по _____ (месяц/год)

Должность: _____

Подпись _____

3. Пожалуйста, ответьте на все ниже перечисленные вопросы как можно более подробно. Если требуется больше места, используйте дополнительный лист бумаги или пишите на обратной стороне этой страницы.

1. Почему вы хотите стать наставником?

2. Есть ли у вас какой-либо предыдущий опыт работы на добровольных началах или работы с молодежью? Если да, то укажите, какой.

3. Какие у вас есть качества, навыки или другие характеристики, способные принести пользу молодежи? Пожалуйста, объясните какие.

4. Готовы ли вы взять на себя обязательство участвовать в программе наставничества в течении минимум одного года с момента вашего прикрепления к подопечному?

5. Готовы ли вы уделять по восемь часов в месяц общению с подопечным и беседовать с ним, по меньшей мере, раз в неделю? Укажите особенности своего графика.

6. Опишите общее состояние своего здоровья. Находитесь ли вы в настоящее время под наблюдением врача, принимаете ли какие-либо лекарства? Если да, пожалуйста, напишите об этом подробно.

7. Как бы вы описали себя как личность?

8. Как бы ваши друзья, семья и коллеги могли описать вас?

9. Вы когда-нибудь были арестованы или осуждены за совершение преступления?

10. Вы когда-нибудь принимали наркотики?

11. Вы употребляете алкогольные напитки? Если да, то какие и как часто?

12. Вы когда-либо обвинялись в управлении автомобилем в состоянии опьянения, в том числе наркотического? Если да, то когда и при каких обстоятельствах?

13. Употребляете ли вы табачные изделия? Если да, то как часто?

14. Вы когда-либо проходили лечение от алкоголизма или наркомании? Если да, пожалуйста, укажите подробности.

15. Вы когда-либо проходили лечение по поводу психических расстройств? Если да, пожалуйста, укажите подробности.

16. Вы когда-либо были подозреваемым или осуждены за жестокое обращение с детьми или пренебрежение их нуждами? Если да, пожалуйста, укажите подробности.

17. Вы готовы регулярно и открыто общаться с куратором программы, ежемесячно предоставлять информацию о вашей наставнической деятельности, а также получать отзывы относительно вашего участия в программе наставничества?

18. Готовы ли вы принимать участие в обучающих мероприятиях в рамках программы наставничества?

Подпись _____

4. Внимательно прочтите перед подписанием:

Мы благодарим Вас за интерес к нашей программе наставничества!

Поставьте «галочку» возле каждого из нижеперечисленных пунктов:

Я согласен следовать всем правилам программы наставничества и понимаю, что любое нарушение приведет к приостановке и/или прекращению наставнических отношений.

Я понимаю, что программа наставничества не обязана озвучивать причину одобрения или отклонения моей кандидатуры в качестве наставника.

Я согласен с тем, чтобы программа наставничества использовала любые мои фотографии, сделанные во время участия в программе наставничества. Эти изображения могут быть использованы в рекламных целях или других связанных с ними маркетинговых материалах.

Я понимаю, что я должен предоставить все требуемые документы, справки и рекомендации, наряду с данной анкетой, и что неполная информация приведет к задержке рассмотрения моей кандидатуры.

Своей подписью я удостоверяю правдивость всей информации, представленной в данной анкете и согласен со всеми перечисленными выше условиями.

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

5. Круг интересов наставника

Пожалуйста, заполните все приведенные ниже поля. Это поможет больше узнать о вас и ваших интересах, и помочь найти вам хорошего подопечного.

В какое время вам удобно встречаться с подопечным? Выберите все подходящие варианты:

Рабочие дни _____

Обеденное время _____

После учебы _____

Вечер _____

Выходные дни _____

Другое _____

Говорите ли вы на каких-либо других языках, кроме русского? Если да, то на каких? _____

Готовы ли вы работать с ребенком, имеющим особые потребности? Если да, то укажите с какими. _____

Какими из своих любимых занятий вы хотели бы заниматься с другими людьми?

О чем вы больше всего любите читать?

Кем вы работаете и как вы выбрали данную сферу?

Какую цель вы поставили себе на будущее?

Если бы у вас была возможность обучиться чему-то новому, что бы вы выбрали?

Кем вы больше всего восхищаетесь и почему?

Опишите _____ ваши _____ идеальные
выходные. _____

Отметьте все интересующие вас занятия: (подчеркните)

Велоспорт, парки, наука, кулинария, чтение, лодочный спорт, музыка, йога, походы с палатками, гольф, плавание, садоводство, покупки, кино, рыбалка, животные, живопись/фото, настольные игры.

Перечислите другие ваши хобби и интересы:

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Дневник заполняется наставником еженедельно, планирование, ожидаемый результат и возможные риски вносятся до очередной встречи. Наставник анализирует ситуации после очередной встречи.

Дата встречи	анализ ситуации	Планирование форм деятельности	Ожидаемый результат	возможные риски

Приложение к дневнику

В приложении к дневнику оформляется страница с экспресс-анкетой

№	Вопросы	готовые варианты ответов	другие варианты
1	сильные стороны подростка	Общителен Контактен Доброжелателен Честен	

		Социально активен Умен Справедлив Критичен Толерантен Эмпатичен	
2	слабые стороны подростков	Неконтактен Замкнут Агрессивен Лжив Социально пассивен Глуп Некритичен Безразличен Бесчувственный Нетерпимость	
3	актуальные потребности подростка	Органические В безопасности В принадлежности и любви В уважении Познавательные Эстетические В самоактуализации	
4	как влияет социальная среда	Активизирует Замедляет Разрушает Нарушает	
5	Какие риски выявлены у подростков	Аддикции Девиации Соматических заболеваний Психических заболеваний	
6	Что необходимо сделать, чтобы снизить (избежать, ликвидировать) возможные риски		
7	Какие ресурсы необходимо задействовать	Внешние внутренние	
8	Ожидание наставника		
9	Ожидание подростка		

Приложение № 30

Структура индивидуальной программы наставника

1. Название

2. Цель

3. Планируемые (ожидаемые) результаты:

а) знания, умения, навыки, интересы, мотивы ребенка;

б) собственные профессиональные знания, умения, навыки.

4. Анализ имеющихся условий:

а) условия школы, семьи

б) знания, умения, опыт наставника;

в) методическое обеспечение;

г) организационные возможности;

д) материальные, климатические и другие предполагаемые возможности.

5. Задачи

6. Содержание деятельности (примерные направления):

В программе может быть несколько направлений работы:

1. Работа с подростком

Задача -поиск точек соприкосновения и возможностей для сотрудничества (трудности, проблемы)

а) операционального, внешнего характера

-связанные с учебой (посещение, выполнение домашних заданий, наличие учебников и т.д

-связанные с внешним видом (одежда, опрятность, ...)

-связанные с поведением и отношениями со сверстниками (умение сообщать и выражать правильно свои чувства и отношения, мысли, т.е коммуникативные навыки и культура обращения

б) внутреннего характера (особенности психики)

-психические процессы (особенности мышления, восприятия, памяти, внимания, воля)

-настроения, состояния, (переживания типичные и ситуативные)

-устойчивые характеристики психики:

мотивы и потребности (в том числе направленные на достижение успеха или избегание неудачи),характер и его акцентуации, личностные качества: симпатии, антипатии, мировоззрение, направленность, дружеские связи, убеждения, наличие референтных групп.

2. Работа с группой, классом

-социометрия, исследование особенностей межличностных отношений и их состояние, место подшефного подростка в них.

-выявление трудностей отношений в классе, проблем, их обсуждение (вертушка, мозговой штурм)

-анализ собранного материала

-обсуждение материалов социометрии с классом

-поиск общих интересных дел, сбор планирования, набор дел распределение ответственных, определение поручений и организация участия в них подшефных подростков.

3. Работа с другими социальными объектами, референтными для подростка группами (планируется по мере выявления и необходимости)

Данные направления являются примерными. Исходя из поставленных задач, наставник может составить свои направления.

4. Диагностика: перечень индивидуальных и групповых методов, которые планируется применить в процессе диагностики и сопровождения.

5. Приложения: дополнительные материалы, необходимые наставнику для реализации программы.

Приложение № 31

Протокол собеседования с кандидатом в наставники

Имя заявителя: _____ Дата: _____

Собеседование проведено {указать должность, лица, проводившего собеседование}'. _____

Инструкция. Мне нужно задать несколько вам вопросов о вас. Некоторые вопросы носят личный характер, но я хочу, чтобы вы знали, что все, сказанное вами, является конфиденциальной информацией. Тем не менее, я должен буду сообщать о любых признаках того, что вы причиняли или можете причинить вред себе или другим лицам. Некоторые данные, такие как личные качества, что вы хотели бы делать с подопечным или ваши интересы, могут быть также разглашены предполагаемым подопечным и/или их родителям.

1. Почему вы хотите стать наставником?

Ответ: _____

2. Почему вы думаете, что можете помочь подросткам посредством наставничества?

Ответ: _____

3. Какие, по вашему мнению, ваши сильные и слабые стороны?

Ответ: _____

4. С каким подростком вы хотели бы работать?

Ответ: _____

5. Будете ли вы в состоянии выполнять обязательства, закрепленные в программе - уделять по восемь часов в месяц и еженедельно связываться с подопечным в течение не менее одного года?

Ответ: _____

6. Каким было ваше собственное детство?

Ответ: _____

7. Вы когда-нибудь совершали насильственные действия в отношении детей?

Ответ: _____

8. Вы когда-нибудь привлекались к уголовной или административной ответственности? Если да, то когда и за что?

Ответ: _____

9. Вы употребляете алкоголь, табачные изделия и/или какие-либо сильнодействующие препараты?

Ответ: _____

10. Вы когда-нибудь проходили лечение от алкогольной зависимости или наркомании?

Ответ: _____

11. Вы когда-нибудь проходили лечение по поводу психических расстройств?

- Ответ: _____
12. Имеется ли у вас опыт работы с подростками? Если да, то как он поможет вам в работе с вашим подопечным?
Ответ: _____
13. С какими проблемами, по вашему мнению, подростки сталкиваются в наши дни? В помощи они нуждаются больше всего?
Ответ: _____
14. Что вы надеетесь вынести из опыта участия в наставнической программе? Какие преимущества подопечный сможет получить от ваших отношений?
Ответ: _____
15. Каковы самые большие проблемы в мире или в вашем сообществе, касающиеся непосредственно вас?
Ответ: _____
16. Какими видами деятельности вы могли бы заниматься с подопечным?
Ответ: _____
17. Кто из членов вашей семьи может присутствовать на ваших встречах с подопечным?
Ответ: _____
18. Какие у вас хобби и интересы?
Ответ: _____
19. Вы можете задать любые вопросы, возникшие в связи с анкетой и нашей беседой.
Ответ: _____
20. Есть ли у вас какие-либо вопросы о программе, на которые я могу ответить?
Ответ: _____

Комментарии _____

Дата, подпись лица, проводившего собеседование (ФИО)

Приложение № 32

Протокол опроса лиц, давших рекомендации кандидату в наставники

Имя заявителя _____ Дата: _____

Проверка проведена {указать должность, лица, проводившего проверку):

ФИО лица, давшего рекомендацию: _ Его контакты: _____

Ваше имя было предоставлено нам в качестве лица, давшего рекомендации _____ (ФИО кандидата), который подал заявку на участие в программе в качестве наставника.

Ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов о нем /ней. Вся информация, которая будет получена от вас, является конфиденциальной.

1. Как долго и в каком качестве вы знакомы с заявителем?

Ответ:

2. Как заявитель относится к людям в целом? Ответ:

3. Как бы вы описали заявителя? Ответ:

4. Считаете ли вы, что заявитель будет хорошим наставником и образцом для подражания для подростка? Ответ:

5. Считаете ли вы, что заявитель хорошо относится к детям и молодежи? Ответ:

6. Выполняет ли заявитель свои обязательства и данные слова? Ответ:

7. Приходит ли он/она вовремя на встречи и мероприятия? Ответ:

8. По вашим сведениям, обвинялся ли заявитель когда-либо в преступлениях? Ответ:

9. Знаете ли вы о каких-либо проблемах или вопросах, которые могут повлиять на способность заявителя работать с подростком? Ответ:

10. Вы бы чувствовали себя комфортно, разрешая заявителю провести время наедине с вашим ребенком? Ответ:

11. Есть ли у вас какие-либо дополнительные комментарии по поводу заявителя? Ответ:

Комментарии

Дата, подпись, проводившего проверку (ФИО)

Приложение № 33

Протокол оценки кандидата в наставники

Имя: _____

Критерии соответствия	Да	Нет
Возраст 18 лет или старше		
Проживает в пределах данного населенного пункта		
Готов придерживаться всех политик и процедур программы		
Готов к участию на протяжении одного года		
Готов уделять по восемь часов в месяц		
Готов еженедельно общаться с подопечным		
Прошел процедуру проверки		
Готов посещать все требуемые обучающие мероприятия		
Готов регулярно общаться с куратором программы, отчитываться о деятельности и встречах		
Не имеет судимостей		
Не состоит на учете в психоневрологическом, наркологическом и противотуберкулезном диспансерах		
Не фальсифицировал данные в процессе отбора и проверки		

Представлено _ рекомендаций, проверено _____ рекомендаций, отрицательных среди них _____

Рекомендация

Рекомендуется к одобрению: Да _____ Нет _

Кандидатура одобрена/не одобрена:

Куратор программы: _____

Руководитель образовательной организации: _____

М.п.

**ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
г.Усолье-Сибирское»**

Программа Школы наставников

Школа наставников является одним из направлений Школы волонтеров.

Нормативные и локальные акты, регламентирующие «Школу волонтеров»:

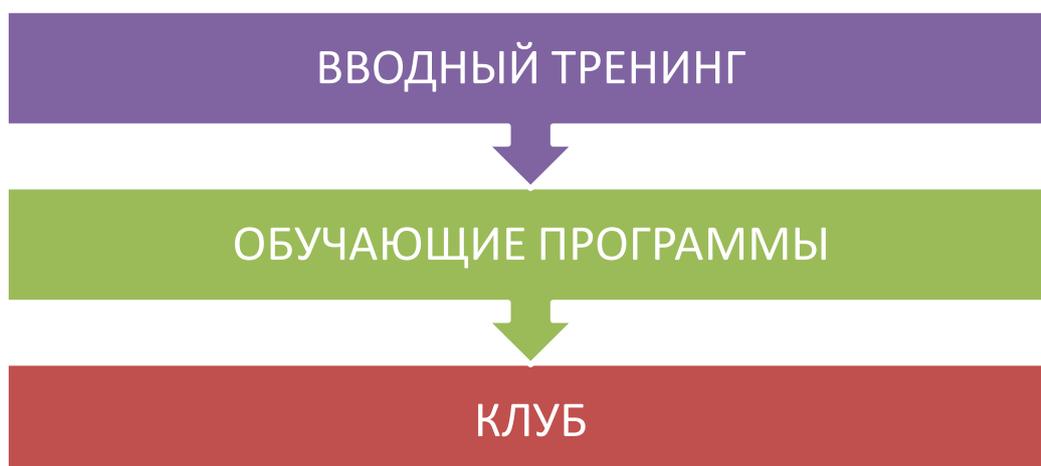
- Стратегия развития волонтерского движения в России (утв. на заседании Комитета Государственной Думы по делам молодежи, протокол № 45 от 14 мая 2010г.);
- Письмо Министерство экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2016 г. п 36550-оф/д01и о методических материалах по привлечению и организации добровольцев и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями.
- Положение по организации волонтерской деятельности в Центре помощи детям г.Усолье-Сибирское.
- Положение о Школе волонтеров.
- Положение о наставничестве.

Цель Школы волонтеров: создание условий для развития волонтерской\наставнической деятельности.

Задачи:

- обучение добровольцев основам волонтерской деятельности и наставничества;
- пропаганда волонтерского движения в городе Усолье-Сибирское и Иркутской области;
- вовлечение граждан в волонтерскую и наставническую деятельность.

Формы обучения наставников\волонтеров\добровольцев:



ВВОДНЫЙ ТРЕНИНГ ДЛЯ ВОЛОНТЕРОВ

Цель: подготовка волонтеров\добровольцев\наставников к деятельности в учреждении, осмысление роли волонтера\наставника в учреждении.

Задачи:

1. Достичь единства понимания проблем, целей и задач работы.
2. Познакомить с закономерностями нормального развития ребенка и влиянием на него депривации, т.е. помочь понять, чем дети-сироты отличаются от «семейных».
3. Рассмотреть опыт волонтерской\наставнической деятельности на базе учреждения.
4. Удовлетворить потребности в личностном развитии и новых знаниях о волонтерской деятельности.

План вводного тренинга

1. Знакомство.
2. Кто такие волонтеры? Опыт работы волонтеров с детьми в Центре помощи детям г.Усолье-Сибирское, в Иркутской области и в России. Проблемы и перспективы.
3. Как дети попадают в детский дом? Что они чувствуют? Упражнение «Переместитель людей». Особенности детей, воспитывающихся в интернатных учреждениях. Важность формирования привязанности. Мозговой штурм «Как можно помочь ребенку в поддержании отношений с биологической семьей».
4. Как стать наставником? Как быть наставником? (опыт наставников) Упражнение «Слепой и поводырь».
5. Анкета самооценки наставника.
6. Практические советы волонтерам.
7. Подведение итогов. Обмен мнениями.
8. Выдача сертификатов.

ВВОДНЫЙ ТРЕНИНГ ДЛЯ НАСТАВНИКОВ

ЧАСТЬ 1. НАСТАВНИЧЕСТВО: ЦЕЛИ, ФОРМЫ, РЕЗУЛЬТАТЫ

Что такое наставничество и кто такой Наставник? Формы и направления наставничества. Эффективность и результаты наставничества. Кто может стать Наставником? Как можно стать Наставником? Этапы развития наставнических взаимоотношений. Духовные аспекты наставничества.

ЧАСТЬ 2. ЧТО ЕЩЕ ВАЖНО ЗНАТЬ ДЛЯ УСПЕШНОГО НАСТАВНИЧЕСТВА?

Мифы о детях-сиротах. Особенности общения с ребенком. Опасные темы в общении с ребенком. Часто задаваемые вопросы . Мозговой штурм «Нескучные идеи для целого года наставничества». Истории наставничества. Практические советы, или Копилка Наставника.

Описание модели деятельности куратора программы

Годовой цикл программы наставничества

1 МЕСЯЦ	3 МЕСЯЦА	8 МЕСЯЦЕВ
Подготовка к запуску	Испытательный режим	Основной процесс
Подбор наставников и подготовка	Первые встречи наставников и наставляемых	Автоматизация встреч наставников и наставляемых
Подбор наставляемых	Первая обратная связь	Автоматизация обратной связи
Первые встречи участников программы	Общие встречи участников программы: вопросы-ответы	Общие встречи участников программы
Запуск		• Завершение
		• Финальная обратная связь

Наставник — это человек, обладающим значительным опытом, готовый делиться своими знаниями с молодыми людьми в обстановке взаимного доверия. Наставничество может помочь молодым людям реализовать их потенциал при любых обстоятельствах. Так что люди, которые становятся наставниками, должны обладать необходимыми для этого качествами и опытом.

Для наставнической деятельности больше подходят:

- образованные и состоявшиеся люди;
- люди, состоящие в браке;
- молодые люди, частично занятые работой;
- пенсионеры, не занятые работой.

Для особой категории обучающихся (например, подростки с отклоняющимся поведением, подростки с инвалидностью, одаренные обучающиеся) необходимы наставники с соответствующим опытом работы.

Кто может быть куратором

Куратором может быть сотрудник:

- школы (преподаватель, психолог, социальный педагог);
- детского интернатного учреждения (детского дома, центра содействия семейному устройству и т.д.);
- ресурсного центра, НКО или благотворительного фонда;
- бюджетной организации: муниципальных органов власти, учреждений культуры (библиотек, молодежных центров и др.).

Как построить работу по привлечению наставников?

Работа по привлечению наставников во многом схожа с работой по

развитию программы в целом. Важно вести работу по продвижению системным образом, для этого полезно будет определить приоритетные, наиболее эффективные направления работы по продвижению и составить план работ сообразно возможностям и ресурсам организации.

Подготовка рекламы и информационной базы. Для привлечения внимания к программе можно использовать эмоциональные призывы. Стоит подготовить листовки, рассказывающие о программе и ее целях, о возможности каждого в ней участвовать. Их можно будет распространять как в учреждении, на базе которого осуществляется программа, так и среди ее потенциальных партнеров.

Продвижение в соцсетях. Важным каналом продвижения сегодня являются социальные сети: ВКонтакте (vk.com), Одноклассники (ok.ru), Facebook (facebook.com). Можно оставлять объявления о поиске/наборе наставников в соответствующих сообществах соцсетей, просить ваших друзей разместить сообщения у себя на странице, просить партнерские организации поделиться вашей информацией.

Обращение к партнерам. Можно использовать партнерские взаимоотношения с различными местными организациями, в том числе теми, которые занимаются волонтерством, распространять там свои материалы. Ценным ресурсом могут выступать:

- местное бизнес-сообщество;
- общественные организации;
- группы по интересам;
- религиозные организации;
- организации высшего образования;
- клубы для пенсионеров при ЖКУ и других организациях.

Информационные встречи с потенциальными наставниками. Этот метод особенно эффективен, если необходимо привлечь к наставнической деятельности представителей какой-то организации.

Работа с прессой. Важно не только привлечь волонтеров, но и в целом создать положительное представление о наставничестве. Для этого необходимо работать со СМИ. Стоит подготовить и постоянно использовать пул материалов, в которых были бы описаны:

- статистические данные о программе наставничества и ее реализации;
- то, как наставническая деятельность связана с миссией и историей конкретной образовательной организации или региона;
- компоненты и мероприятия программы наставничества;
- преимущества программы наставничества для участников программы, наставников, общества в целом;
- примеры успехов наставничества — необходимо собирать портфолио историй достижений как опекаемых, так и самого наставника!

Формы продвижения и каналы связи должны подходить выбранной вами аудитории. Информирование должно быть непрерывным, оно не должно прекращаться, когда будет набрано необходимое количество волонтеров! Ведь нужно не только проинформировать тех, кто пока не участвует в реализации

вашей программы, но и держать всех участников программы в курсе событий. Каждый, кто связан с программой наставничества, должен понимать ее цели и быть в состоянии рассказывать о них широкой публике. Это поможет программе функционировать долго и стабильно.

Мотивация наставника

Быть наставником — сложная, требующая отдачи сил, многочасовая, эмоционально и физически трудная работа. Поэтому основным критерием отбора наставников должно быть огромное желание со стороны человека заниматься этой деятельностью. В целом мотивы у тех, кто стремится стать наставником, могут быть разные.

Вот некоторые из них:

- альтруизм, то есть желание «бескорыстно делать добро»;
- приобретение практического навыка работы с подростками;
- получение определенного опыта или осмысливание собственного;
- способ провести свободное время;
- потребность иметь цель в жизни и собственную значимую роль в обществе.

Неподходящие мотивы:

- желание использовать других людей в корыстных целях;
- компенсация проблем в собственной жизни, переживание травмы.

Качества хорошего наставника

Успешным наставником может стать тот, кому присущи следующие качества:

- Заботливый;
- Хороший слушатель;
- Уравновешенный, терпеливый;
- Способен быть лидером;
- Надежный и пунктуальный;
- Преданный идее;
- Рассудительный (не станет разглашать информацию);
- Любит детей;
- Имеет хорошее чувство юмора;
- Толерантный;
- Не пытается заменить родителя или опекуна.

Не смогут стать хорошими наставниками те, кто:

- Не имеют достаточно времени, чтобы последовательно заниматься наставничеством;
- Создают впечатление, что причиной их наставнической деятельности является возможность продвижения по службе или повышение личного статуса;
- С трудом меняют мнение и не желают воспринимать новые идеи;
- Создают впечатление людей, заинтересованных в том, что наставляемый что-то может делать для них;
- Желают стать наставниками, чтобы иметь возможность решить собственные личностные проблемы;

- Не обладают навыками, которые соответствуют потребностям программы.

Как построить процедуру отбора

Шаг 1. Куратор должен предусмотреть, каким образом в программе будут формироваться **база претендентов и волонтеров программы**, храниться **документы, используемые при отборе**.

Шаг 2. Нужно подготовить **список обязательных справок и рекомендаций**, которые каждый потенциальный наставник должен предоставить к процедуре отбора.

Шаг 3. Необходимо подготовить **анкету**. Анкета должна содержать вопросы об опыте и намерениях кандидата, его особых интересах, о предпочтительном возрасте подростка, с которым он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч. Можно также включить туда разделы по закреплению ответственности и обязательств кандидата соблюдать правила программы наставничества, согласие претендента на проведение проверки по его информации.

Шаг 4. Интервью с кандидатом. Перечень вопросов должен быть готов заранее (примеры вопросов см. в приложении). В процессе интервью нужно убедиться, что:

- кандидат имеет добрые намерения;
- он обладает качествами, необходимыми хорошему наставнику;
- он имеет адекватное представление о необходимом для наставнической деятельности времени, своих обязанностях и ответственности;
- его практические ожидания от будущего опекаемого адекватны;
- он готов соблюдать предписанные программой процедуры контроля и понимает их смысл.

В процессе интервью важно провести с кандидатами обсуждение должностных инструкций наставника и убедиться, что они их понимают. Собеседование не должно быть односторонним — необходимо предоставлять возможность задавать вопросы и кандидату.

Кандидат не подходит, если проявляет эти тревожные признаки:

- чрезмерная идентификация с детьми до уровня их поведения, слагает с себя взрослую роль и ответственность, стремится стать более похожим на ребенка;
- чрезмерное оживление при общении о детях: загораются глаза и меняется выражение лица;
- предпочитает общение один-на-один: предпочитает приватность групповой деятельности;
- признаки тревоги в отношении взрослой сексуальности;
- чрезвычайно осуждающее отношение к гомосексуализму;
- описывает тип ребенка, которому он или она хочет стать наставником, конкретными терминами, подчеркивая конкретные физические или эмоциональные характеристики (например, хочет ребенка со светлыми

- волосами, в возрасте девяти лет, очень застенчивого и т.д.);
- отсутствие отношений со сверстниками — ограничивает круг друзей людьми значительно моложе себя;
- был жертвой преступления, пренебрежения, сексуального насилия;
- характер незрелый: застенчивый, замкнутый или пассивный;
- имеет уголовное прошлое;
- история отношений или половое развитие не соответствует «нормальной» схеме;
- не имеет значимых отношений с другими взрослыми;
- заявитель нашел своего собственного наставляемого и пытается убедить вас закрепить его наставником именно за данным несовершеннолетним;
- совершал правонарушения под влиянием алкоголя;
- не имеет желания брать на себя ответственность;
- частая смена мест работы, частые переезды;
- становится чрезвычайно сердитым или проявляет защитную реакцию, когда его/ее просят дать согласие на проверку сведений, в том числе в отношении уголовного прошлого, даже после того, как причины необходимости данной проверки объясняются.

Если потенциальный наставник проявляет какой-либо из этих признаков, то лучше не утверждать его кандидатуру.

Как построить процедуру проверки наставника

Чтобы выявить людей, способных причинить вред подросткам, и не допустить их попадания в программу, частью процедуры отбора является тщательная проверка потенциальных наставников и данных, которые они предоставили на первом этапе отбора.

Шаг 1. Психологическое тестирование

- Процедуру должен проводить психолог — это может быть куратор программы, если у него есть такое образование, или специалист социально-психологической службы образовательной организации, если программа реализуется на ее базе.
- Максимальная продолжительность тестирования — 1,5 часа.

Шаг 2. Психологическое интервьюирование

- Необходимо проверить наличие у кандидата психологических проблем (наличие психологических травм и т.д.).
- Психолог может сделать акцент на том, как потенциальный наставник видит свое будущее, умеет ли он выстраивать долгосрочную перспективу собственной жизни, находить ресурсы для осуществления своих планов, к каким средствам он прибегает и т.д.
- По результатам психологического тестирования и психологического интервью составляется **психологический портрет будущего наставника.**

Шаг 3. Проверка документов и справок

Перед организацией процесса проверки потенциальный наставник **должен подписать** заявление на обработку персональных данных.

Кандидату необходимо предоставить:

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку из психоневрологического диспансера об отсутствии психических расстройств;
- справку из наркологического диспансера по месту жительства, чтобы исключить наличие алкоголизма и наркомании;
- справку о первичном медицинском осмотре, который проводится по направлению куратора программы наставничества. Такое направление выдается претенденту в наставники после заполнения им первичной анкеты. В случае наличия у кандидата действующей медицинской книжки проверяется актуальность медицинских данных.

Конечно, вся информация, собранная в процессе проверки, должна оставаться конфиденциальной.

Вовремя отказать неподходящему кандидату — значит уберечь подростков от неудачного наставника.

Безопасные формы отказа:

- «В данный момент у нас нет наставляемых, которым могли бы помочь именно вы».
- «Ваши навыки и интересы не соответствуют нашему профилю наставничества, но мы рады, что вы поддерживаете идеи наставничества и хотели бы, чтобы вы поддержали программу. Могу я предложить вам несколько других направлений участия в программе?». Затем можно предложить неподходящему претенденту другую возможность помочь реализации программы, не связанную с наставничеством: работа в офисе, взаимодействие с общественностью, организационно-методическая работа и др.

С точки зрения управления рисками всегда лучше сторону большего, а не меньшего объема проверки. Также важно понимать, что чем меньше в дальнейшем планируется контролировать встречи наставника с наставляемым, тем более строгим должен быть процесс отбора.

Ориентационная сессия (вводный тренинг)

После успешного прохождения кандидатами собеседования и до обучения стоит провести для них ориентационную сессию. Это сделает их решение об участии в программе более информированным и осознанным. Во время ориентационной сессии нужно предоставить будущим наставникам обзор программы, уточнить их роли, обязанности, ожидания, а также обсудить, как вести себя в различных ситуациях. Важно донести до будущих наставников информацию о том, как эффективно выполнять свою работу и приобрести позитивный опыт.

Этапы ориентационной сессии

- обзор программы, в том числе ее миссии и целей;
- информация о правилах программы, в том числе тех, которые регулируют частную жизнь, связи, ответственность и оценку;
- обсуждение качеств успешных наставников, включая должностную инструкцию наставника, в которой излагаются ожидания и требования программы;
- обсуждение плана и графика работы наставника (время, формы, вариации, частота);
- обсуждение результатов реализации программы;
- безопасность подростков и их защита.

Как работает наставничество?

Шаг 1. Отбор потенциальных участников

Куратор должен выделить в своей организации группу подростков 14-18 лет, наиболее нуждающихся в наставничестве. Это могут быть:

- обычные подростки, попавшие в трудную ситуацию
- подростки, воспитываемые без участия родителей
- состоящие на учете в центрах по делам несовершеннолетних, в реабилитационных центрах для наркоманов и алкоголиков и т.д.
- дети «группы риска» - подростки, которые в силу определенных обстоятельств своей жизни более других подвержены негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов, ставших причиной их дезадаптации.

Необходимо оформить полученные списки в базу данных детей, нуждающихся в наставничестве!

Шаг 2. Встреча с потенциальными участниками

Куратор предлагает подросткам участвовать в программе и разъясняет им цели, задачи и результат программы. Необходимо обсудить следующие вопросы:

- Что принесет мне наставничество?
- Сколько времени потребует наставничество?
- Кто тот человек, с которым я буду проводить время?
- Стоит ли оно потраченного времени и сил?

Нужно дать подросткам возможность поговорить о том, что они хотят получить от программы наставничества. Узнать, какие у них пожелания к личности наставника и направлению наставнической деятельности, и обязательно зафиксировать это.

Шаг 3. Встреча с родителями/опекунами потенциальных участников

Куратору нужно рассказать им о задачах наставников и развеять их опасения. Необходимо убедить родителя в том, что основная роль наставника заключается в руководстве и дружбе с ребенком, но не замене родителей. Родительское участие и согласие имеют решающее значение для создания атмосферы успешных отношений наставничества.

Нужно попросить родителей:

- рассказывать о результатах наставнической деятельности, которые они

видят;

- помогать наставнику в его деятельности на благо их ребенка;
- заранее предупредить наставника или куратора программы, если подросток не может прибыть на встречу;
- встречаться с координатором программы для обсуждения волнующих их проблем и оценки наставнической деятельности.

Куратор должен узнать, какие у них пожелания к личности наставника и направлению поддержки, и также обязательно зафиксировать это.

Успех наставничества заключается в развитии и поддержании тесных взаимоотношений между наставником и наставляемым, поэтому хорошо подобранный тандем — залог успешной наставнической деятельности.

Шаг 1. Формирование тандема

Основные принципы:

- тип нужд наставляемого (потребность в помощи в образовании, саморазвитии, профессиональной ориентации, снижении уровня рискованного поведения и т.д.);
- географическая близость;
- личные предпочтения (и у наставников, и у подростков могут быть пожелания — например, они могут просить кого-то одного
- с ними пола, определенного возраста и т.п., и это по возможности должно быть выполнено);
- темперамент (необходимо убедиться, что личностные и поведенческие качества наставника и наставляемого не конфликтуют друг с другом);
- интересы (при прочих равных условиях наставники и наставляемые, подобранные на основе сходств (например, хобби, образ жизни и состав семьи), как правило, создают более прочные наставнические взаимоотношения);
- особенности воспитания, культуры, религии;
- ситуация в семье подростка.

Национальность по результатам исследований не критична для успешных наставнических взаимоотношений. Рекомендуемая разница в возрасте — не менее 7 лет, чтобы наставник воспринимался наставляемым как «старший».

Шаг 2. Групповое мероприятие до начала программы

Некоторые наставнические программы проводят групповое мероприятие, на котором предполагаемые наставники и наставляемые могут познакомиться друг с другом, а после этого выразить какие-то предпочтения. Можно привлечь к этому и родителей — дать им возможность отозваться о выбранном наставнике до начала работы.

Шаг 3. Подписание соглашений

В программе принимают участие три стороны: наставник, наставляемый и родитель/опекун. Важно, чтобы все они хорошо поняли, что от них ожидается, и подписали символическое соглашение, в котором оговорены важные для программы вещи — например, необходимость следовать правилам и принципам

программы, частота встреч, конфиденциальность и т.д.

Шаг 4. Первая встреча наставника и наставляемого

Это может быть групповая или индивидуальная встреча. Куратор должен предоставить наставнику максимально полную информацию о рекомендуемом содержании работы наставника и подростка и помочь ему определиться с желаемым направлением работы.

Рекомендуемое содержание встреч наставника и наставляемого

1. Наставник помогает подростку прояснить личное восприятие его жизненной ситуации: что ему нравится в своей жизни, что не нравится, что бы он хотел изменить.
2. Наставник интересуется планами подростка на будущее: кем бы хотел стать, какие у него мечты, каким он представляет себя через 5-10 лет.
3. Наставник предлагает свою помощь в достижении желаний подростка, указывая на риски и эти противоречия на этом пути.
4. Наставник ориентируется на близкие цели подростка.
5. Наставнику иногда приходится самому предлагать различные варианты ближайшего будущего, основываясь на интересах подростка.
6. Наставник может устраивать мероприятия (походы в кино и музеи, спортивные мероприятия и т.д.), чтобы укрепить взаимоотношения и расширить кругозор подростка.
7. При появлении у подростка готовности пойти в кружок, секцию, клуб, наставник помогает ему в реализации этого желания, общается с руководителем, помогает в адаптации.
8. Наставник может выступать посредником между подростком и обществом.
9. Наставник входит в контакт с семьей только при согласии подростка, поскольку часто подростки считают, что контакт наставника с родителями нанесет им вред.
10. Наставник может привлекать подростка к организации праздников, акций, спортивных мероприятий. Это развивает организаторские качества, расширяет кругозор, повышает самооценку, улучшает отношения с обществом.

Наставник должен выбрать и обсудить с подростком направление совместной работы и формы, которые оно может принимать. Существует несколько моделей такой работы, которые могут использоваться отдельно, а могут комбинироваться между собой:

- **Развитие характера, социальных и лидерских навыков.** В этой модели взрослый может выступать как образец для подражания в жизни. Наставник и наставляемый совместно определяют, чем будут заниматься. Хотя некоторые из видов их деятельности могут быть связаны с учебой, в этой модели нет конкретных ожиданий по улучшению академических навыков наставляемого или приобретения им новых знаний. Упор делается прежде всего на построение отношений.
- **От школы к карьере.** В этой модели главное — помощь молодым

людям в определении возможных направлений для карьеры.
Возможные варианты:

- **Исследование карьеры.** Подростка в течение длительного срока курирует взрослый работник организации, чтобы он узнал больше о конкретной профессии.
- **Приобретение жизненных навыков.** Наставники помогают подросткам развивать различные социальные навыки, необходимые в жизни и будущей работе.
- **Ориентация на получение высшего образования.** Наставники предоставляют наставляемым информацию, связанную с высшим образованием.
- Повышение учебной успеваемости.
- **Наставники вместе с наставляемыми** читают, делают домашние задания, разговаривают о том, как добиться высокой успеваемости в школе, и т.д.

Работа может принимать разные **формы**:

1. **Универсальные** (беседа, консультация, совет, разбор проблемы, включение в совместную работу и т.д.)
2. **Поддержка становления индивидуальности ребенка** (проведение экскурсий, оказание помощи в выборе кружков и секций, приглашение на занятия, оказание индивидуальной помощи в развитии творческих способностей и т.д.)
3. **Содействие в проявлении индивидуальности** (обсуждение того, что подросток делает хорошо, организация персональной выставки или концерта подростка, помощь в подготовке подростка для участия в конкурсе или мероприятии и т.д.)
4. **Психолого-педагогическая коррекция индивидуальных особенностей** (советы по чтению, рекомендации принять участие в тренинге по коррекции его проблемных качеств, помощь в приобретении умений правильно и самостоятельно выходить из конфликтных ситуаций, помощь в составлении режима дня, совместное составление программы саморазвития, работа по индивидуальной коррекции поведения подростка в классе и его отношений к одноклассникам)
5. **Помощь в решении проблем подростка и его семьи** (организация индивидуальных консультаций для подростка и его родителей, помощь ребенку в восприятии и понимании поведения и требований родителей, помощь родителям в принятии подростка таким, какой он есть, в понимании его состояния и переживаний подростка, осуществлении родительской поддержки).
6. **Групповые формы работы индивидуально-ориентированного характера** (поздравление детей и их родителей с важными событиями их жизни, организация конкурсов, организация тренингов личностного роста, коммуникации, конструктивного поведения в конфликте, подготовка концерта или благотворительной акции и т.д.)

Предполагаемая длительность наставнических отношений и частота встреч

Наставники и наставляемые должны регулярно встречаться, не менее четырех часов в месяц **на протяжении** минимум года.

(Существуют некоторые исключения, например, когда наставник закрепляется за выпускником школы в последнем полугодии учебного года). Планируемое расписание встреч должно быть оговорено в начале программы.

Шаг 4. Финальная встреча и официальное информирование

На последней встрече должны присутствовать куратор программы, наставник и наставляемый (родители/опекуны — необязательно).

План встречи включает:

- открытое обсуждение завершения взаимоотношений наставника с наставляемым;
- заполнение опросных листов, позволяющих улучшить программу наставничества в дальнейшем;
- обсуждение правил, регулирующих будущие контакты;
- выдача участникам писем о завершении работы наставника с наставляемым.

После завершения взаимоотношений все участники программы должны быть обязательно проинформированы в устной и в письменной форме о том, что все взаимодействия между ними в будущем будут осуществляться исключительно по их личному усмотрению, вне сферы ответственности организации, которая вела программу наставничества, и куратора программы.

При невозможности провести такую встречу письма и опросные листы должны быть разосланы всем участникам наставнических отношений по электронной почте.

Шаг 5. Решение о продолжении деятельности наставника в рамках программы

Оценив предыдущие успехи наставника, следует принять решение о том, может ли он продолжать работу в программе. Каждой организации иметь свою политику замены наставника.

ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВНИЧЕСКИХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

На этапе принятого решения стать Наставником у человека возникает вопрос: «Каким образом установить продуктивные и качественные наставнические взаимоотношения с ребенком?». Знание ожидаемых стадий развития наставнических взаимоотношений, а также осведомленность о возрасте, поле, расовой принадлежности, личностных характеристиках ребенка-сироты, социэкономическом статусе его семьи несколько снизит тревогу Наставника в ожидании контакта.

Установление позитивных наставнических взаимоотношений является важным процессом, как и установление любых других человеческих взаимоотношений. В то же время, наставнические взаимоотношения отличаются от личностных взаимоотношений, так как они основаны на профессионализме. Наставники несут ответственность за передачу и внедрение норм, ценностей и

целей, оговоренных в договоре.

В развитии наставнических взаимоотношений можно выделить четыре этапа развития: знакомство, постановка целей и написание индивидуального плана, достижение целей и этап завершения взаимоотношений.

ЭТАП 1. ЗНАКОМСТВО

Наставник и ребенок-сирота знакомятся и определяют общие интересы и ценности, будущие цели и мечты. На этом этапе дети могут быть не расположены доверять Наставникам и могут попробовать манипулировать ими. Такие взаимоотношения могут охватывать период от одной до шести встреч.

Наставники должны быть особенно внимательны, чтоб не позволить своим предубеждениям диктовать подход к взаимоотношениям с ребенком, и тем более определять кем он должен стать.

На начальной стадии взаимоотношений необходимо учитывать:

- желание Воспитанника, его вклад в построение отношений;
- сходство / отличия темперамента, характера;
- соответствие или несоответствие вашим ожиданиям.

На этом этапе:

- Представьтесь ребенку, скажите, как к вам обращаться. Будьте уверенными и улыбайтесь!
- Запомните имя ребенка.
- Уверьте ребенка, что заслуживаете доверия и будете приходить регулярно. Расскажите о способе связи, в случае, если не сможете прийти.
- Принимайте ребенка таким, каким он есть (независимо от внешнего вида, особенностей поведения и т. д.). Будьте непредвзятыми и сохраняйте спокойствие, если ребенок будет действовать шокирующее, - он может просто проверять предел вашего терпения и толерантности.
- Используйте позитивные фразы, например: «ты прекрасный гид, замечательно показал мне школу (класс)», «было интересно узнать о тебе столько нового, я буду с нетерпением ждать нашей встречи на следующей неделе».
- Избегайте вовлечения в негативные высказывания (отзывы) о других учениках, учителях, воспитателях или руководстве.
- Задавайте открытые вопросы, требующие расширенных ответов (а не кратких «да» или «нет»).
- Сообщайте ребенку точную дату следующей встречи.
- Следующую встречу начните с воспоминаний о прошлой встрече. Постарайтесь узнать как можно больше о ребенке.
- Помогите ребенку понять важность планирования его целей. Пусть он подумает о краткосрочных и долгосрочных целях для планирования вашей следующей встречи.
- Завершайте каждую встречу на позитивной ноте.

Действия Наставника во время и после каждой встречи с ребенком:

- Во время первой встречи Наставник должен объяснить ребенку, на про-

- тяжении какого периода будут длиться их встречи (а также указать продолжительность каждой встречи). Если Наставник сообщит ребенку, что у него назначена другая встреча за пять минут до завершения общения, то ребенок будет чувствовать себя малозначимым. Предупреждая ребенка о важных вещах до начала встречи, Наставник способствует безопасной и доброжелательной атмосфере для него.
- Перед завершением встречи Наставник должен обсудить с ребенком его достижения и успехи, дать позитивную оценку (обратная связь). Детям необходимо позитивное завершение, чтобы они с оптимизмом ждали следующей встречи. Для них это также послужит мотивацией работать лучше и стараться на протяжении недели, чтобы порадовать своего Наставника.
 - У Наставника и ребенка должен быть календарь, в котором указаны даты встреч. В этот календарь необходимо включить каникулы, поездки по работе, выходные и другие даты, в которые они не смогут встретиться. Наставник должен напоминать ребенку о своем отъезде как минимум за неделю, и, если это возможно, послать открытку со своего места нахождения.
 - Наставник всегда должен быть подготовленным к встрече (соответственно с поставленными целями в индивидуальном плане), лучше иметь в запасе дополнительные задания. Встречу не стоит «затягивать» долгими приветствиями и разговорами ни о чем (это можно рассматривать как попытку заполнить встречу из-за неподготовленности). Для ребенка такое проведение времени может показаться скучным и неинтересным.
 - Наставник должен помнить, что детям-сиротам не нужны очередные неискренние и формальные взаимоотношения. Этого и так хватает в их жизни.

ЭТАП 2. ПОСТАНОВКА ЦЕЛЕЙ, НАПИСАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

Наставник и Воспитанник обговаривают свои ожидания от их дружбы и общения. Здесь как раз таки и понадобится много терпения и внимания. Может так случиться (хотя такие случаи очень редки), что отношения между Наставником и ребенком на данном этапе не складываются, тогда они могут завершить взаимодействие по-дружески.

Необходимо проявить умение слушать и обмениваться мыслями. Нужно помочь ребенку научиться озвучивать свои нужды и чувства, обрести новые ценности в жизни.

Совместно с координатором и специалистами учреждения Наставник и ребенок прописывают индивидуальный план развития взаимоотношений. Рассматриваются и утверждаются краткосрочные и более длительные цели для удовлетворения потребностей ребенка. Обсуждаются пути достижения поставленных целей. Прописывается календарный план на период наставнических взаимоотношений. Этот этап может охватывать от одного до трех месяцев.

Как только взаимоотношения установлены и налажена атмосфера доверия и конфиденциальности, Наставник с ребенком начинают планировать цели на период наставнических взаимоотношений.

- Наставник и ребенок прописывают индивидуальный план их взаимоотношений, в который будут включены личные, социальные и образовательные, а также другие цели.
- Каждый месяц пара будет оценивать успехи и неудачи, анализировать результаты, определять дополнительные задачи.
- За достигнутые результаты Наставник и ребенок могут вознаграждать друг друга (так, как они договорятся).
- цели ребенка должны быть обозначены и установлены вместе с ним, а не просто навязаны Наставником. Если ребенок определил нереальные цели, то задача Наставника состоит в том, чтобы помочь ребенку понять их реальность и показать пути их достижения.

Странные или нелепые на первый взгляд цели иногда дают ребенку замечательные возможности для планирования. Если ваш Воспитанник, к примеру, хочет жить в домике на лыжном курорте в Швейцарских Альпах, это дает чудесную возможность Наставнику объяснить ему, как важно получить хорошее образование для того, чтобы впоследствии получить хорошую работу и заработать достаточно денег, чтобы жить в домике в Альпах. Этот пример цели, поставленной ребенком, можно использовать и как стимул к изучению иностранных языков, обучению катанию на лыжах или познанию культуры другого народа.

ЭТАП 3. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ

Наставник и ребенок приступают непосредственно к осуществлению главных целей. Постепенно потребности восполняются, дополняются и происходит укрепление взаимоотношений. В результате достижения целей в жизни ребенка происходят изменения, которые способствуют его успешной социализации.

Эффективная модель пошагового формирования индивидуальных целей
ЦЕЛЬ ДОЛЖНА БЫТЬ:

- возможной. Необходимо осмыслить цель и прояснить первые несколько шагов для ее достижения.
- реальной. Цель должна быть логичной и соответствовать личностной системе ценностей конкретного ребенка. Ребенок должен верить, что он сможет достичь ее. Если у него низкая самооценка, это может создать проблемы при постановке целей.
- Достижимой. Цели, которые ставит перед собой ребенок, должны соответствовать его личным возможностям и способностям. Для того, чтоб определить сильные стороны и возможности ребенка, установите цель, а потом рассмотрите индивидуальные составляющие этой цели. Определите способности (физические, умственные и др.), которые необходимы для достижения данной цели.
- ограниченной во времени. Должны быть определены временные рамки

при достижении цели. Процесс достижения цели необходимо разделить на промежуточные шаги-действия, с обозначенным конечным сроком их выполнения. Важно проанализировать вместе с ребенком выполнение им намеченных целей в определенные временные рамки.

- желанной. Цель должна быть такой, чтобы ребенок действительно желал ее достигнуть. Иногда дети устанавливают цели, чтобы просто исполнить ожидания других.
- Без альтернатив. Ребенок должен стремиться к осуществлению только одной цели за определенное время. Исследования показали, что часто человек, который говорит, что хочет сделать «это» или «другое», редко выходит за рамки «или», даже если он считает, что может остановиться на полпути и приняться за другую цель. Всегда обсуждайте, анализируйте, почему изначально поставленная цель не сработала. Но если ребенок изменил цель, новая должна быть принята без альтернатив.
- творческой. Цель должна быть направлена на всестороннее развитие ребенка.
- безопасной. Цель ни в коем случае не должна приносить разрушение (вред) ребенку, другим людям или обществу.

ЭТАП 4. ЗАВЕРШЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Наставник и ребенок завершают свои взаимоотношения и обговаривают будущие перспективы ребенка. Анализируются достигнутые результаты, осуществляется обратная связь. Данный этап предусматривает правильное завершение наставнических взаимоотношений.

Как осуществить переход взаимоотношений на другой уровень?

После окончания периода наставнических взаимоотношений ребенок должен сформировать ощущение завершенности данного процесса. Он должен понимать, что самостоятельно направляет свои усилия для достижения собственных целей. Именно для того, чтобы ребенок не чувствовал себя отверженным, ненужным в конце периода наставнических взаимоотношений, ему необходимо знать, что их взаимоотношения меняются не потому, что они были неуспешными, а как раз наоборот. Они были успешно завершены, и теперь пришло время ребенку самостоятельно достигать поставленных целей. На данном этапе Наставнику необходимо будет проявить много старания и терпения.

Идеи для позитивного завершения наставнических взаимоотношений:

- Наставник и ребенок могут обменяться сувенирами или вещами, которые будут напоминать им о позитивном опыте взаимоотношений.
- Стоит сделать общую фотографию, которую Наставник может поместить в красивую рамку и подарить ребенку. Наставник может также подарить ему альбом для фото.
- Группа Наставников и детей может устроить заключительный банкет или пикник, или церемонию вручения наград на последней встрече.
- Наставник должен поговорить с ребенком о перспективах будущего общения. Они вместе могут решить, как будут встречаться в дальнейшем.

ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
Свердловского района г. Иркутска»

Проект наставничества «Единство»

Проект Единство

Данный проект создан для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые по тем или иным причинам не могут быть усыновленными или принятыми в замещающую семью. Согласно статистике у детей старше семи лет шансы обрести приёмных родителей резко снижаются. Желающих усыновить или взять в приёмную семью подростка — единицы.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей испытывают трудности в общении с людьми, закомплексованы и стеснительны. Многим выпускникам учреждений социального обслуживания свойственны черты иждивенчества, привычка жить на всем готовом, неграмотность в решении материальных проблем, вопросов собственности, экономики, которые касаются их лично.

Когда ребенок выходит из учреждения интернатного типа, он подготовлен к бытовому самообслуживанию, но совершенно не приспособлен к жизни: получает квартиру, но не может жить один – в учреждении в комнате с ним рядом постоянно находилось четыре-пять человек; он не знает, как расходовать деньги; не достаточно разбирается в людях, т.е. имеет малое представление о жизни.

Чтобы показать ребенку жизнь за пределами учреждения социального обслуживания, мы разработали проект наставничества «Единство», сплочающий неравнодушных взрослых и подростков, нуждающихся в поддержке. По условиям проекта наставник посещает воспитанника не реже одного раза в неделю. На этих встречах пары общаются, проводят вместе досуг, Наставники помогают в учёбе, передают свой жизненный опыт, служат опорой и поддержкой, помогают в развитии и формировании бытовых навыков.

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА– подготовка воспитанников Центра помощи детям к самостоятельной жизни через индивидуальное общение с волонтером-наставником путем развития их потенциала, уверенности в собственных силах, определения жизненных целей, формирования человеческих взаимоотношений, культурных, моральных, ценностей.

Наставник– это человек, который становится для ребенка значимым, который хочет и может посвящать ему свое время, знания и силы.

Цели Наставника:

- обучить ребенка навыкам самостоятельной жизни в обществе;
- привить культурные и моральные ценности;
- помочь развить свой потенциал и определить жизненные цели.

Задачи Наставника:

- Способствовать формированию эмоционально-значимых, стабильных и долгосрочных отношения в жизни ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, поддерживать и развивать позитивные ценности и культурное наследие ребенка.

- Оказание помощи ребенку в развитии свой потенциал и раскрытии своих сильных стороны.
- Формирование навыка постановки собственных индивидуальных целей и путей их достижения у ребенка.
- Стимулирование ребенка на выбор правильных жизненных целей поддержка успехов в учебе, содействие в формировании адекватной самооценки.
- Способствовать формированию у ребенка (особенно, подростка) навыков самостоятельной жизни.

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:

1. Привлечь общественность к участию и заботе о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся в Центре помощи детям;
2. Подготовить детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни после их выхода из учреждения, обучить навыкам самостоятельной жизни в обществе;
3. Найти нуждающемуся ребёнку-сироте, и ребенку, оставшемуся без попечения родителей Наставника, который будет сопровождать на определенном этапе жизни.

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА: долгосрочный

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Этапы	Мероприятия
Информационная кампания	1.Размещение информации в учреждениях, предприятиях через социальных партнёров
	2.Размещение информации о проекте в социальных сетях.
	3.Создание раздела на сайте Центра, где можно оставить онлайн-заявку на участие в проекте
	4.Круглый стол со специалистами Центра
	5.Освещение деятельности по проекту на сайте Центра
Обучение воспитателей и педагогов	1.Методический семинар для воспитателей и педагогов Центра «Правила взаимодействия с наставниками»
Отбор участников проекта	1.Информационная встреча с участниками проекта
	2.Первичная оценка кандидатов в Наставники
	3.Определение целевой группы воспитанников
Работа с Наставниками	1.Психологические тренинги
	2.Совместные мероприятия Наставников и Воспитанников
	3.Вручение Сертификатов и Дневников Наставника.
	1.Формирование пар «Воспитанник-Наставник»

Соглашение о Наставничестве	2. Подготовка воспитанников к индивидуальному наставничеству
	3. Подготовка воспитателей и специалистов учреждения к взаимодействию с Наставниками
Сопровождение сформированных пар, мониторинг и оценка эффективности	1. Мониторинг
	2. Оценка эффективности работы Наставников
	3. Организация работы Клуба Наставников.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Наличие Наставника у большинства воспитанников Центра.
- Развитие нового направления индивидуального наставничества «Наставник в период постинтернатного сопровождения у выпускников Центра»
- Популяризация формы индивидуального наставничества.
- Личностные изменения воспитанников:
 - улучшение внутреннего психологического комфорта подростков;
 - повышение уровня коммуникативных и социальных навыков;
 - четкость и реалистичность представлений подростками выбора своей будущей профессии;
 - сформированное ответственное поведение и самостоятельность в решении индивидуальных жизненных ситуаций.

Направления деятельности Наставника

1. Помощь в обучении и всестороннем развитии ребенка:

- оказание помощи воспитаннику в образовательном процессе (подготовка домашнего задания) и усовершенствование академических знаний;
- организация и проведение, разнообразных мастер-классов.

2. Социализация детей (формирование навыков самостоятельной жизни):

- помощь в формировании адекватной самооценки у Воспитанника;
- учет и распределение свободного времени ребенка с учетом психофизиологических особенностей;
- оказание помощи детям в развитии их коммуникативных способностей, а также в формировании взаимоотношений с разными людьми;
- способствование формированию способностей контролировать свои эмоции и общаться с незнакомыми людьми, а также развитие способностей разрешать конфликты;
- способствовать формированию у Воспитанника чувства ответственности, к самостоятельному принятию решения;
- оказание помощи в формировании у Воспитанника бытовых навыков (уход за собой,
- приготовление еды, планирование бюджета, покупки и др.);

— способствовать формированию у Воспитанника корректных гендерных установок.

3. Профориентация подростков:

- оказание помощи Воспитаннику в планировании выбора будущей специальности, с учетом индивидуальных способностей и результативности образовательного процесса;
- знакомство Воспитанников с разными организациями;
- способствование формированию навыка ответственного отношения к работе, стабильной жизненной позиции и др.

Эффективность и результаты наставничества

Как процесс влияния наставничество является успешным с точки зрения и **краткосрочных целей** (сосредоточенность на предоставлении необходимой помощи ребенку на определенный период), и **долгосрочных целей** (поддержка ребенка на протяжении определенного этапа жизни).

Наиболее эффективными становятся те Наставники, которые предлагают поддержку, проявляют терпение и энтузиазм, ставят высокие цели, ведут других к новым достижениям. Они дают своим Воспитанникам новые идеи, перспективы, стандарты вместе с ценностями и нормами общества. Несмотря на то, что Наставники, как правило, образованные и опытные, они не ставят себя в позицию доминирования над ребенком. Хороший Наставник всегда найдет время для более близкого знакомства с ребенком, спросит о том, что его интересует, и даже готов измениться сам под влиянием их взаимоотношений. Если Вы примите трудности, а вместе с ними и награды в виде положительных результатов наставничества, то в полной мере сможете ощутить все преимущества этого процесса и для Воспитанника, и для себя.

Качества и навыки Наставника

Взаимоотношения между Воспитанником и взрослым являются крепким фундаментом для развития ребенка. Прежде чем стать Наставником, необходимо понять, что лежит в основе наставничества.

Наставник должен понимать, что он будет выполнять много ролей во взаимоотношениях с Воспитанником. Для этого успешный Наставник должен, в первую очередь, иметь такие личные качества:

- искренность, доброжелательность в общении с Воспитанником;
- уважение к Воспитаннику;
- открытость, решительность и уверенность в общении с Воспитанником;
- ответственность;
- дружелюбие.

Наставник должен иметь такие навыки:

- умение быть внимательным и активным слушателем. Во многих случаях Наставник может быть единственным человеком, которому Воспитанник будет доверять свои переживания и проблемы;
- умение помогать Воспитаннику ставить перед собой кратко- или долгосрочные цели.

- Формировать представление у ребенка о важности планирования в жизни;
- - оказание помощи Воспитаннику в развитии личных интересов к окружающему миру. Экскурсионные поездки, выезды в библиотеку, музей, театр, цирк, посещение производств, организации и т. д.;
- оказание помощи в формировании у Воспитанника понимания «добра» и «зла», нахождение позитивных моменты в его жизни;
- - являться положительным примером для Воспитанника.

Следует помнить!

1. Нельзя обещать того, чего невозможно осуществить.
2. Цели должны быть реалистичны и достижимы для Воспитанника.
3. Не стоит рассчитывать на огромный и мгновенный результат.
4. Недопустима критика в адрес Воспитанника, но возможно при этом критиковать поведение: «мне не нравится этот поступок» или «мне неприятно, когда ты так говоришь». Нужно разобраться в побудительных мотивах любого поведения.
5. Не стоит продолжать работать с Воспитанником, если чувствуете неприодолимую неприязнь к нему.
6. Если работа прекращается, обязательно предупредите об этом Воспитанника.

В помощь Наставнику:

Правила эффективного общения:

- Проявление уважения к ребенку.
- Проявление интереса к проблеме Воспитанника.
- Демонстрация единства (интересов, целей, задач, точек зрения).
- Активное слушание: собеседник в процессе разговора проявляет свой интерес.
- Придерживаться правил этикета общения: принятому стилю поведения, обязательных форм вежливости и т. д.
- Использовать конструктивную критику, когда предметом критики является не личность собеседника, а его позиция, действия, точка и т. д.

Рекомендации по эффективному взаимодействию с Воспитанниками

- Постарайтесь, чтобы общение было позитивным, четким.
- Учтите, что каждый человек имеет право на свою точку зрения.
- Будьте честными и открытыми в выражении своих чувств и принимайте чувства других.
- Задавайте уточняющие вопросы.
- Научитесь активно слушать ребенка. Дайте ему достаточно времени на высказывания.
- Используйте технику «Я – высказывание».
- Не переходите границы личного пространства, если ребенок не готов к этому.

Активное слушание

Активно слушать - уделять все внимание собеседнику в процессе общения. Это не только «слушание», а еще и «видение» жестов, мимики, изменения интонации голоса, выражения лица.

Составляющие активного слушания (определены американским психологом И. Атвареном):

- Стойкое, сконцентрированное внимание, минимальное отвлечение, визуальный контакт, позитивный язык позы и жестов. Например, когда мы хотим услышать что-то интересное, то говорим: «Я тебя внимательно слушаю!», при этом «все тело» направляем на собеседника, – это выражает не только нашу готовность слушать, а и физическое внимание, которое помогает процессу слушания и восприятия.
- Нерелексивное слушание определяется как умение молчать, не вмешиваясь в рассказ собеседника со своими замечаниями. Нерелексивное слушание полезно в ситуациях, когда собеседник стремится выразить свое отношение к чему-либо или хочет высказать свою точку зрения; собеседник хочет обговорить самые болезненные вопросы; чувствует затруднения в решении своих проблем; при разговоре с человеком более высокого социального статуса.
- В ситуациях, когда у человека отсутствует желание поговорить, или он желает поддержки или одобрения, нерелексивное слушание неэффективно.
- Релексивное слушание – это умение слушать, предусматривающее уточняющие вопросы, перефразирования, выражение чувств, резюмирование.

Способы улучшения навыков активного слушания

- 1. Зрительный контакт.** Отсутствие зрительного контакта собеседник может воспринять как проявление незаинтересованности и непринятия. Зрительный контакт помогает сосредоточить внимание и подбадривает собеседника.
- 2. Кивайте и используйте соответствующую мимику.** Внимательный слушатель подает невербальные знаки своей заинтересованности в том, о чем идет речь. Вместе со зрительным контактом невербальные знаки говорят об активном участии в разговоре.
- 3. Избегайте отвлекающих движений и жестов.** Не смотрите на других людей, не играйте ручками или карандашами. Такое поведение заставляет собеседника думать, что слушатель не заинтересован в беседе.
- 4. Задавайте вопросы.** Вопросы дают возможность рассказчику понять, что слушатель вовлечен в беседу.
- 5. Перефразируйте.** Перефразировать сказанное – означает повторить услышанное другими словами. Такая техника позволяет собеседнику правильно понять полученную информацию.
- 6. Не перебивайте собеседника.** Позвольте человеку закончить мысль, только после этого вы можете комментировать сказанное вашим оппонентом.
- 7. Не говорите слишком много.** Говорить всегда легче, чем внимательно слушать. Учитывайте уровень способности восприятия информации вашего собеседника.

8. Позитивная обратная связь. Некорректная критика, замечания, т. е. негативная обратная связь, мешает воспитаннику быть открытым в разговоре и, как правило, вызывает противостояние.

9. Внимательно следите за настроением ребенка и попробуйте понять, что именно его тревожит.

10. Не перебивайте ребенка, когда он рассказывает о чем-то важном.

11. Демонстрируйте свою заинтересованность темой разговора.

12. Уделяйте внимание эмоциям и впечатлениям, которые переживает ребенок; оценивайте не ребенка, а сложившуюся ситуацию.

13. После сказанного ребенком подведите итог: «Если я тебя правильно понял, то...».

Предложения для достижения позитивной обратной связи

1. Сосредоточьте внимание на конкретном поведении: избегайте неясных общих фраз, таких как «молодец» или «это было плохое решение», вместо того, чтобы говорить о том, почему вы так говорите и что чувствуете. Например, «ты классно играл сегодня», «мне понравилось, как ты стоял в защите».

2. Обратная связь должна быть целенаправленной: фразы должны соответствовать тому, о чем говорит собеседник.

3. Обратная связь должна быть своевременной: немедленная реакция намного эффективнее, чем комментарии, сделанные позже.

4. Обеспечить понимание: как важно понимание собеседника слушателем, настолько же важно и для слушателя быть понятным для собеседника. Просьба Наставника, адресованная ребенку повторить то, что он услышал, помогает установить взаимопонимание. Советы для создания доверительных взаимоотношений с Воспитанником:

- Сохраняйте спокойствие. Помните: Вы на своем месте!

- Используйте мимику и жесты для привлечения внимания (если ребенок не внимателен, рассеян, часто отвлекается), поддерживайте зрительный контакт, используйте прием «рука на плече».

- Используйте поощрения: «Ты в прошлый раз был очень подвижный, давай сегодня попробуешь быть более усидчивым». В конце поощрите ребенка (наклейкой, открыткой, ручкой и т. д.). Не говорите фраз типа «обычно ты себя плохо ведешь...».

- Будьте честными; если Вы взволнованны, не бойтесь показать свои чувства. Не используйте тактику «лучшая мера защиты – нападение».

- Покажите Воспитаннику, что рады видеть его.

- Будьте тактичным, но честным: «Саша, я хочу быть честным с тобой. Поэтому, я не могу не сказать тебе...»

- Позвольте Воспитаннику говорить в удобном для него темпе, не подгоняйте его. Не ставьте план проведения встречи на первое место.

- Не переборщите с любопытством, позвольте Воспитаннику говорить на удобные для него темы.

- Не привлекайте воспитателей интерната для обеспечения дисциплины – Вы потеряете свой авторитет.

- После обсуждения вопросов, необходимо спросить Воспитанника: «Что бы ты хотел сделать в данной ситуации?», «Как бы я смог тебе помочь?». Задача, которая стоит перед Наставником: не дать ребенку готовую «рыбу», а научить ее ловить. Пусть сам планирует, а Вы поможете.
- Если Вас не устраивает то, что ваш Воспитанник хочет сделать, прежде чем Вы решите сказать это ребенку, спросите себя: «Почему мне это не нравится?». Подумайте, может это Ваше видение жизни мешает принять его выбор, но на самом деле ни на его успеваемость, ни на здоровье, ни на будущее это не повлияет. Например, как «ирокез» или серьга в ухе могут повлиять на скорость передвижения? Минимизируйте количество «запретов».
- Если то, что Воспитанник хочет сделать невозможно, извинитесь и осторожно объясните причину. Обсудите ситуацию. Помогите ребенку увидеть ее другими глазами, чтобы он понял сам почему это невозможно.
- Постарайтесь выяснить какие другие решения устроили бы Воспитанника.
- Старайтесь формировать критическое мышление у Воспитанника (способность посмотреть на ситуацию со стороны). Например, ролевые игры. Меняемся ролями, объясняем условия, описываем ситуацию.
- Употребляйте выражение: «Мне нужно подумать. А как ты считаешь...?».

Опасные темы в общении с ребенком

Для выстраивания позитивных и эффективных взаимоотношений с Воспитанником, очень важно понимать особенности жизни и пережитые им травмы.

Примерами таких травм могут быть:

- жестокое обращение
- безнадзорность
- отказ от ребенка
- сексуальное растление малолетних
- изнасилование
- психологическое оскорбление и унижение ребенка
- тяжелые утраты близких
- ранения или заболевания
- развод родителей
- жестокость со стороны общества
- бедность
- стихийные бедствия
- увечья или инвалидность родителей.

Идеи для планирования наставничества

- Определите совместные цели общения с Воспитанником.
- Делайте вместе домашнее задание.
- Привлекайте Воспитанника к приготовлению обеда и обедайте вместе!
- Сходите в кино, на концерт, погуляйте вместе.
- Почитайте вместе журналы или интересные книги.
- Планируйте свои совместные выходные.
- Научитесь слушать вместе с ним современную музыку.

- Поговорите о своей сегодняшней работе и вспомните о своей первой работе.
- Поговорите о выборе профессии и о возможностях карьерного развития.
- Посетите колледжи и институты, просмотрите требования
 - к абитуриентам.
- Расскажите о финансовой стороне той или иной профессии.
- Поработайте над резюме вашего Воспитанника.
- Помогите подготовиться к собеседованию при поступлении в учебное заведение или приеме на работу.
- Поговорите о внешнем виде, стилях одежды.
- Обсудите возможности поиска работы и помогите Воспитаннику в этом.
- Постарайтесь организовать Воспитаннику работу на лето.
- Расскажите о сети предприятий, приглашающих на работу молодых людей без опыта.
- Побеседуйте о сложностях и ответственности на рабочем месте.
- Научите Воспитанника планировать бюджет.
- Познакомьте его с технологией оплаты различных счетов (коммунальные услуги, телефон и т. д.)
- Научите Воспитанника распределять продукты питания на неделю, сделайте первую закупку вместе.
- Напишите вместе поздравительные открытки, письма знакомым.
- Поговорите с ним о семейных традициях, о важности семьи.
- Поговорите о ролях отца и матери в семье, о месте детей и о важности построения взаимоотношений.
- Поговорите о будущем воспитании детей.
- Старайтесь быть рядом и стать для своего Воспитанником настоящим другом, тогда у вас возникнет еще множество идей!

Практические советы, или копилка наставника

В этом разделе предлагаем вам сборник упражнений, заданий, игр, которые вы сможете использовать при взаимодействии с Воспитанниками, а также в других ситуациях, где требуется «срочная креативная помощь» в общении с коллективом детей. В конце раздела мы привели несколько притч, которые, на наш взгляд, очень показательны для роли Наставника и помогут вдохновиться или же утвердиться в своих намерениях.

Упражнения для развития коммуникативных навыков

В наше время без навыков коммуникации человеку трудно адаптироваться к социальной среде. Приводим несколько коммуникативных упражнений, которые могут быть использованы для знакомства с группой детей (или одним ребенком).

Для установления более тесного, доверительного контакта; для налаживания отношений в коллективе. Эту группу упражнений часто называют «упражнения – ледоколы», так как они как бы «взламывают» завесу недоверия и настороженности, помогают установить необходимый контакт.

Упражнение «Нити дружбы»

Цель: познакомиться с группой детей, создать доверительную атмосферу. Можно проводить игру на 2-й встрече с группой с целью лучше узнать интересы друг друга.

Участники наматывают нить на палец, после чего говорят, что они больше всего любят и как обычно отдыхают (можно использовать и другие вопросы), затем бросают клубок другому человеку. В результате в центре образуется «паутина», «сеть», «связующая нить», которая объединяет всех участников.

Следующий этап – участники сматывают нить в обратном порядке и задают любой вопрос человеку на другом ее конце.

Если проводить игру с группой младшего возраста (от 5 до 10 лет), клубок в конце лучше смотать взрослому.

Упражнение «Скала»

Цель: показать детям важность взаимопомощи в коллективе, необходимость строить взаимоотношения (каждый ребенок, будучи в роли «альпиниста», ощутит необходимость поддержки и доверия).

Дети на полу (кто как хочет: сидя, лежа, стоя) выстраивают «скалу», принимая различные позы, удерживаясь друг за друга. Условная линия на полу обозначает обрыв. По команде инструктора «Скала готова? Замри!» «альпинист» должен пройти вдоль обрыва перед «скалой» и не сорваться. Он может держаться за «скалу», шагая по выступу. Все участники упражнения поочередно выступают в роли «альпиниста».

Упражнение «Менялки»

Цель: познакомиться с группой детей, создать доверительную атмосферу. С помощью этой игры можно пронаблюдать отношения между конкретными детьми в коллективе.

Участники разбиваются на пары. Выбирается водящий. Он дает различные команды участникам пары: рука к руке, нога к ноге, ухо к уху, голова к голове, спина к спине, плечо к плечу. Но когда он скажет: «Сосед к соседу» – участники меняются партнерами. Водящий находит себе пару. Кто остался без пары, становится водящим.

Упражнение «Приветствие»

Цель: создание положительного эмоционального фона, сплочение группы.

Наставник объясняет задание: «Я хочу поговорить с вами о том, как обычно приветствуют друг друга люди. Кто из вас может продемонстрировать типичное славянское рукопожатие?». Можно также спросить, кто еще знает приветствия других народов. «Я хочу попросить, чтобы вы сейчас придумали смешное приветствие, которое мы будем использовать в ближайшее время.

Это рукопожатие должно стать своего рода отличием нашей группы. Сначала выберите себе партнера. У вас есть три минуты, чтобы выдумать наиболее необычный способ рукопожатия. Это приветствие должно быть достаточно простым, чтобы все легко могли его запомнить, но при этом достаточно смешным, чтобы нам было весело пожимать друг другу руки именно таким способом. Теперь пусть каждая пара покажет придуманное ей

приветствие. Нам необходимо выбрать то рукопожатие, которое мы будем с вами использовать на следующей встрече.

Упражнение «Почтальон»

Цель: познакомиться с группой детей, создать доверительную атмосферу, сплотить коллектив.

Играющие держатся за руки. Водящий-почтальон находится в центре круга. Он говорит: «Я посылаю письмо от Сережи до Лены». Сережа начинает передавать «письмо». Он пожимает руку своему соседу справа или слева, тот пожимает руку следующему и так дальше по кругу, пока «письмо» не дойдет до Лены. Цель почтальона «перехватить письмо», то есть увидеть, у кого из детей оно сейчас находится. Ребенок водит до тех пор, пока «письмо» не будет перехвачено. Желательно, чтобы каждый ребенок побывал в роли почтальона

Упражнение «Запоминание имен»

Цель: познакомиться с группой детей, создать позитивный эмоциональный фон для встречи.

Все участники становятся в круг. Наставник придумывает ситуацию.

Например, все вместе идут в поход и каждый должен взять с собой вещь, название которой начинается на ту же букву, что и его имя. Первый человек говорит: «Меня зовут Вова, и я беру с собой валенки». Второй говорит: «Меня зовут Миша, я беру с собой Вову с валенками и магнитофон». И так каждый следующий участник проговаривает имена предыдущих. Можно придумать другую ситуацию и запустить цепочку в обратном порядке (т. к. имена последних запоминаются, естественно, хуже).

Развивающие упражнения

Эти упражнения рассчитаны на разный возраст: начиная от дошкольников, заканчивая взрослыми. Развивать можно все, везде и всегда. Здесь предлагаем упражнения на развитие психических процессов: памяти, внимания, мышления, воображения, сенсорики, восприятия, а также развитие личностных свойств: повышение самооценки, эмпатии, толерантности, уверенности в себе и др.

Упражнение «Предмет по кругу»

Цель: развитие образного мышления, внимания, быстроты реакции; накопление количества и уточнение смысла слов, обозначающих действие.

Группа рассаживается или становится в полукруг. Ведущий показывает участникам предмет (палку, линейку, банку, книгу, мяч, любой попавшийся в поле зрения предмет) участники должны передавать друг другу по кругу этот предмет, наполняя его новым содержанием и обыгрывая это содержание.

Например, кто-то решает обыграть линейку как скрипку. Он передает ее следующему человеку именно как скрипку, не произнося при этом ни слова. А тот именно как скрипку ее принимает. Этюд со скрипкой окончен. Теперь второй участник обыгрывает эту же линейку, например как ружье или кисть и т. д.

Важно, чтобы участники не просто делали какие-то жесты или формальные манипуляции с предметом, а передавали свое отношение к нему. Это упражнение хорошо развивает воображение. Чтобы обыграть линейку как скрипку, нужно прежде всего увидеть эту скрипку. И чем менее похож новый,

«увиденный» предмет на предложенный, тем лучше участник справился с заданием.

Кроме того, это упражнение на взаимодействие, ведь человек должен не только сам увидеть новый предмет, но и заставить других увидеть и принять его в новом качестве. Можно также играть вдвоем с ребенком, поочередно обыгрывая окружающие вас предметы.

Игра «Повтори, не ошибись»

Цель: развитие внимания, быстроты реакции; накопление количества и уточнение смысла слов, обозначающих действие.

Количество игроков значения не имеет. Дети стоят полукругом. Ведущий медленно выполняет простые движения руками (вперед, вверх, в стороны, вниз). Дети должны выполнять те же движения, что и ведущий. Допустивший ошибку выбывает. Выигрывает тот, кто останется в кругу.

Варианты

- Простые движения можно заменить на более сложные, включить движения ногами и туловищем, асимметричные движения (правая рука вверх, левая вперед) и т. д.
- Ведущий одновременно с показом движения называет имя одного из играющих, который и должен это движение повторить, а остальные игроки наблюдают.
- Ведущий проговаривает движение (руки вверх), а выполняет в этот момент другое действие (руки вниз). Дети должны повторять движение ведущего и не обращать внимание на его сбивающие команды.
- На каждое движение ведущий называет слово (например, ручка, самолет, мяч, воробей и т. д.). Дети должны выполнять только те движения, которые сопровождаются названиями летающего предмета (воробей, самолет).

Во время игры ведущему необходимо следить за тем, чтобы все дети видели его одинаково хорошо.

Упражнение «Конкурс уверенности»

Цель: повысить самооценку ребенка, научить концентрироваться на своих сильных сторонах.

Спросите у вашего Воспитанника, какие конкурсы он знает. Конечно, их великое множество. Если приложите усилия, то вместе вы вспомните конкурс на лучший анекдот, спортивные достижения, на самый загадочный фокус, на лучшее музыкальное исполнение и т. д. Кроме них в вашей памяти наверняка всплывет конкурс красоты – помпезный праздник с жюри и телезрителями. Девушки, претендующие на титул «Мисс ХХХ» (вставьте любой город), должны быть не только красивы, но умны, уверены в себе и прочее. Вообще, уверенность – важное качество, которое помогает победить в любом соревновании – физическом или интеллектуальном. Поэтому давайте устроим конкурс уверенности.

✓Предложите ребенку пофантазировать, как бы проходил этот конкурс?

Какие в нем были бы задания? Кого он пригласил бы в жюри? Как должен был бы вести себя человек, чтобы выйти в финал? Послушайте эти ответы и

попробуйте проанализировать, какой образ уверенных действий сложился в голове у вашего ребенка.

✓Теперь разыграйте небольшие эпизоды, которые могли бы показывать по телевизору. Например, пусть ребенок изобразит, как выступал человек, который первым покинул сцену, то есть самый неуверенный в себе.

Побудьте ведущим и задайте любой вопрос такому участнику. А ребенок должен постараться так на него ответить и так при этом двигаться и жестикулировать, чтобы создать максимально яркий образ. Следующая сценка станет полной противоположностью. В ней ребенок постарается отвечать на вопросы так, как это делал Мистер или Мисс Уверенность.

Примечание. Если у ребенка неплохо получается роль Мисс (Мистера)

Уверенность, то можно закончить игру на этой триумфальной ноте, попросив новую звезду сфотографироваться на память и вручить почетный приз. Если же вы видите, что участник явно не дошел бы до финала, обсудите с ребенком, как ведет себя уверенный человек, а еще лучше попросите ребенка «подержать камеру», а сами забирайтесь на сцену и продемонстрируйте ему эталон уверенности. Как говорится, лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать!

Игра «Копилка достижений»

Цель: повысить самооценку ребенка, научить концентрироваться на своих сильных сторонах.

Это очень хорошая игра, которая должна перерасти в привычку видеть и ценить свои маленькие победы каждый день. Вы действительно сможете достичь такой немаловажной цели, если будете систематически использовать этот игровой прием. В дальнейшем можно будет заменить его устным обсуждением своих ежедневных достижений.

Возьмите какую-нибудь картонную коробку или вместительную банку и вместе с ребенком оформите ее так, как ему хотелось бы, чтобы выглядела копилка его главных ценностей – маленьких и больших собственных успехов в жизни. Может быть на поверхности этой копилки появятся рисунки, отражающие предметы, которые как-то связаны с понятием «успех», или это будут просто симпатичные узоры. Оставьте выбор за мальчиком или девочкой.

Отдельно приготовьте небольшие листочки бумаги. А теперь введите правило: когда ребенок возвращается домой, он обязательно должен вспомнить и написать на этом листочке какое-то свидетельство успеха, которого он достиг за сегодняшний день. Так, на записочках будут появляться фразы: «хорошо прочитала стихотворение у доски», «нарисовала отличный рисунок на тему «Осень», «сделала подарок бабушке, который ей очень понравился», «все-таки смог написать контрольную по математике на пять, хотя боялся» и многие другие. Эти записки кладутся в копилку достижений. Важно, чтобы даже в самый неблагоприятный день ребенок смог найти что-то, что ему удалось. «Утяжеление» копилки со временем само по себе наполняет детей гордостью и большей уверенностью в своих силах, особенно если родители и другие члены семьи относятся к его маленьким победам с уважением (а не с высоты своих лет и опыта).

К этой копилке можно обращаться, когда ребенку кажется, что он встретился с непреодолимыми для него трудностями, или в периоды, когда его критический взгляд направлен на свои способности и он видит себя никчемным неудачником. В такие периоды полезно вспомнить, что у вашего ребенка есть опыт преодоления трудностей и достижения успеха. Это поможет ему настроиться на позитивный лад.

Примечание. Эту игру можно использовать сначала для поднятия самооценки ребенка в целом, а потом для повышения веры в свои силы в каком-то конкретном деле, например изучении иностранного языка в школе. Тогда в вашей «копилке достижений по иностранному языку» появятся записи типа: «сразу запомнила новое правило и поняла тему», «хорошо написала изложение – близко к тексту», «в сочинении сделал всего одну ошибку» и т. п.

Упражнения , направленные на коррекцию

Приведенные здесь упражнения преимущественно ориентированы на дошкольный, младший школьный возраст и подростков. Эти упражнения могут применять как практикующие психологи, тренера, так и Наставники.

Коррекция поведения, личностных особенностей, мешающих адаптации, коррекция страхов, тревожности, агрессии, ревности, зависти, жадности – вот перечень основных видов упражнений этого вида.

Упражнение «Спокойствие, только спокойствие!»

Цель: научить ребенка сохранять спокойствие в самых разных ситуациях: при испуге, удивлении, неожиданности, отвращении. Эти игровые навыки позже он сможет использовать и в жизни.

Действия ведущего. Попросите ребенка вспомнить какое-нибудь простое всем хорошо известное стихотворение. Сейчас он должен будет читать его максимально спокойно, проговаривая медленно по одной строчке, и не изменять манеры чтения, что бы ни происходило вокруг. А происходить вокруг будет то, что вы сумеете придумать – страшное и неприятное. Вот такая у вас здесь роль. Можно сказать, как у старухи Шапокляк, но только вы-то знаете, что это на благо ребенка (все равно что поход к врачу).

Пример. Пусть ребенок начнет читать первую строчку. Допустим, он произносит: «Ехал грека через реку». А вы тем временем подкрадетесь сзади и хлопнете в ладоши. Но отец должен спокойно продолжить: «Видит грека: в реке рак». Тогда вы можете выключить свет или даже неожиданно толкнуть ребенка в плечо и т. д.

Упражнение «Коробка переживаний»

Цель: помочь ребенку справиться со своими страхами и переживаниями; помогает улучшить эмоциональный фон встречи.

Действия ведущего. Я принесла небольшую коробку. Предлагаю отправить ее по кругу, чтобы собрать наши неприятные переживания и заботы. Вы можете сказать об этом шепотом, но обязательно в коробку. Потом я ее заклею и унесу, а вместе с ней пусть исчезнут и ваши неприятные переживания.

Упражнение «Сохрани молчание!»

Цель: научить ребенка терпению, взаимопониманию, умению слушать других. Хороша для группы, где есть очень энергичные дети.

Действия ведущего. Обратитесь к детям: «Посмотрите, какой у меня красивый карандаш (можете взять яркую коробочку, кубик, мячик, игрушку – главное, чтобы предмет был небольшим). Закройте глаза или отвернитесь, а я его спрячу и, хоть я и положу на видное место, и не буду ничем закрывать, отыскать вам карандаш будет нелегко. Не подглядывайте!» Пока дети закрывают глаза, становятся к вам спиной, делайте вид, что по всей комнате ищете место, куда бы спрятать карандаш. Сами же украдкой суньте его, например, в нагрудный карманчик своего платья так, чтобы кончик карандаша выглядывал оттуда. Попросите детей открыть глаза, походить по комнате, поискать предмет. Но перед этим сообщите им еще одно важное условие игры, которое необходимо выполнить: тот, кто заметит спрятанный карандаш, не должен подавать вида, а отойти в сторону и сесть на место. Через 2–3 минуты закончите игру и попросите ребят показать, где был спрятан предмет. Выигрывает тот, кто первым отыскал карандаш и сумел сдержаться до конца игры. Возьмите другой предмет, выберите для него иное укромное местечко и сыграйте еще раз. Эта незамысловатая игра поможет успокоить самых неугомонных детей. Она развивает наблюдательность, силу воли, тормозные реакции.

Упражнение «Давление группы»

Цель: отработка навыков отказа, выбор наиболее эффективных стратегий отказа. Выбирается доброволец «на главную роль». Участникам предлагается ситуация, когда необходимо будет отказываться от чего-либо. Отказаться нужно 3-мя способами: агрессивно, уверенно и неуверенно.

Ведущий описывает ситуации:

- лидер класса или знакомые просят подростка передать кому-то наркотики;
- просят подержать у себя какую-то чужую вещь;
- предлагают попробовать «травку» (алкоголь).

После того как каждый из участников отказал выдуманному «провокатору», ведущий продолжает упражнение обсуждением:

- Как чувствовал себя человек в ситуации давления?
- Какой вариант отказа оказался более эффективным (мнение группы и главного героя)?
- Что можно было сделать, чтобы отказ был более убедительным?

Игра «Говори!»

Цель: научить ребенка терпению, взаимопониманию, умению слушать других. Хороша для группы, где есть очень энергичные дети.

Действия ведущего. Взрослый предлагает детям сыграть в игру «вопросы и ответы», но предупреждает, что отвечать на вопросы можно только после слова «Говори!». После вопроса нужно бросить мяч, обязательно сделать паузу и лишь, потом сказать «Говори!». Вопросы могут быть любыми, например:

- «Какие времена года вы знаете?» ... «Говори!»
- «Какой сегодня день недели?» ... «Говори!»
- «Какого цвета платье у Маши?» ... «Говори!»
- «Какого цвета столы в комнате?» ... «Говори!»

Включение в игру мячика усложняет ее, но и делает более интересной.

Для подростков вопросы должны быть сложнее, например: «В какой сезон отмечают день независимости?».

Профориентационные упражнения

Эти упражнения предназначены для людей, занимающихся профориентацией молодежи: психологов, учителей. Их можно применять при проведении тренингов, занятий по профориентации, профессиональному самоопределению. Могут быть использованы с целью помочь Воспитаннику определиться с будущей профессией (видом деятельности).

Упражнение «Объявление»

Цель: повысить самооценку, научить ребенка представлять себя, найти свои сильные стороны.

В течение 5 минут Воспитанник (или все в группе) должен составить объявление о своих талантах и способностях (умею работать с лобзиком, умею вышивать, хорошо пою и т. д.), которое бы отражало уникальность и включало нечто такое, чего не может предложить другой. Затем в течение одной минуты объявление зачитывается перед всеми. Группа может задавать любые вопросы по содержанию объявления, дабы удостовериться, действительно ли стоит воспользоваться услугами данного специалиста.

Игра «Самая-самая»

Цель: познакомить ребенка с разными профессиями и показать их характерные черты. Ведущий предлагает детям некоторые необычные характеристики профессий, а они должны по очереди называть те профессии, которые на их взгляд в наибольшей степени данной характеристике подходят.

К примеру, характеристика – самая денежная профессия, – какие профессии являются самыми-самыми денежными?

Ведущий называет первую характеристику, а участники сразу же по очереди (по кругу) предлагают свои варианты. Если у кого-то возникают сомнения, что названа самая-самая (или близкая к самой-самой), то можно задавать уточняющие вопросы. Далее называется следующая характеристика и т. д. Всего таких характеристик должно быть не более 5. Ведущий выписывает 3–5 вариантов, которые чаще всего упоминаются, после чего организуется небольшое обсуждение «самой-самой» профессии. Для того, чтобы упражнение проходило более интересно, ведущий обязательно должен заранее отобрать наиболее необычные характеристики профессий, которые заинтригуют участников. Это могут быть, например, такие характеристики: «самая зеленая профессия», «самая сладкая профессия», «самая волосатая профессия», «самая опасная профессия», «самая детская профессия», «самая смешная профессия» и т. д.

Упражнение «Звездный час»

Цель: показать детям реалии конкретных профессий, позитивные и негативные стороны, с которыми они могут столкнуться, выбирая профессию.

Количество игроков значения не имеет. Участники рассаживаются в круг и совместно определяют, какой профессиональный (социальный) стереотип они будут обсуждать. К примеру, все сошлись на стереотипе «парикмахера» (заранее объясните участникам, что такое стереотип).

Далее ведущий дает участникам следующее задание: «Сейчас каждый из нас попробует представить, какие самые приятные, радостные минуты в жизни типичного парикмахера (у каждого может быть свое собственное представление об этом). Далее мы по очереди кратко выскажем свои предположения, после чего обсудим, чьи же представления оказались наиболее реалистичны, т. е. в наибольшей степени соответствуют счастью большинства парикмахеров...». Участники по очереди говорят о своих представлениях, о «звездном часе» парикмахера. Ведущий при этом не должен критиковать эти представления. Затем участники обсуждают чьи же представления о самом большом счастье для парикмахера оказались наиболее характерными и правдивыми.

Игра «Ассоциация»

Цель: более близкое знакомство с конкретно выбранными для игры профессиями; развитие образного мышления.

Выбирают одного игрока, который должен войти в дверь после того, как остальная группа определит название профессии, которую ему предстоит угадать. Когда игрок возвращается к группе, он может задать такие вопросы:

- на какой цвет похожа эта профессия (например: врач – белый...)
- как она может пахнуть (например: парикмахер – лак для волос...)
- какие предметы может использовать.

Потом вся группа просит игрока задумать какую-то профессию, все задают вопросы ему, а он отвечает. Задача взрослого – конкретизировать вопросы, помочь увидеть положительные стороны той или иной профессии.

Упражнение «Детективы»

Цель: более детальное ознакомление детей с конкретным видом деятельности; развитие образного мышления. Каждому участнику профориентационного занятия необходимо нарисовать шесть предметов, которыми пользуется представитель какой-либо профессии, а затем всей группе предлагается угадать, что это за профессия.

Упражнения , направленные на развитие деловых качеств

Применяются с целью научить Воспитанника адекватно вести себя в обществе, научиться самовыражению и умению представить себя. Они также выявляют лидерские качества личности, умения и способности. Помогают успешной социализации Воспитанников.

Упражнение «Круг и Я »

Цель: развить лидерские качества; обучить умению распознать характер ситуации, действовать адекватно существующим условиям.

Оптимальное количество участников 8–15 человек, упражнение можно проводить и в помещении, и на открытой площадке.

Инструкция. Для этого упражнения потребуются смельчак-доброволец, им может быть и Наставник. Участники образуют тесный круг, который будет всячески препятствовать попаданию в него нашего доблестного героя.

Ему дается всего три минуты, чтобы силой убеждения (уговорами, угрозами,

обещаниями), ловкостью (пронырнуть, проскользнуть, прорваться), хитростью (посулы, комплименты), искренностью убедить круг и отдельных его

представителей впустить его в центр. Наш герой отходит от круга на два-три метра. Все участники стоят к нему спинами, сжавшись в тесный и сплоченный круг, взявшись за руки. После удачного «вторжения» в круг «героем» может стать любой другой желающий. В конце упражнения обязательно нужно обсудить стратегию поведения игроков. Как они вели себя здесь, а как – в обычных житейских условиях?

Есть ли разница между смоделированным и реальным поведением? Почему она возникает?

Примечание. Упражнение можно немного видоизменить, изменив задачу. Каждый, кто решится сыграть против круга, обязан будет избрать и продемонстрировать абсолютно несвойственную ему стратегию поведения. Потребуется проявить настоящее актерское мастерство: стеснительному сыграть роль самоуверенного, даже нагловатого, гордому – «бить на жалость», а тому, кто привык к агрессивному поведению, – убеждать круг тихо и абсолютно интеллигентно... Попробуйте максимально вжиться в новую роль.

В завершении игры обязательно обсудите с детьми такие вопросы:

— легко ли играть по чужому сценарию?

— что нового я открыл в себе, в товарищах?

Игра «Путаница»

Цель: освоить активный стиль общения и развить отношения партнерства.

Группа формирует плотный круг, участники протягивают руки внутрь круга, а тренер соединяет руки играющих, умышленно переплетая, запутывая их.

В каждой руке игрока должна оказаться рука другого участника. При этом тренер должен попытаться соединить вместе как можно более удаленных друг от друга участников. Когда путаница очевидна, группе дается ограниченное время, чтобы осторожно распутаться, не разрывая рук и не причиняя боли партнерам по игре непродуманными движениями и действиями. Финалом игры будет либо общий круг, либо несколько групп игроков, последовательно соединенных друг с другом. Из опыта известно, что в 90 % случаев задача, какой бы сложной она ни казалась на первый взгляд, выполнима. Редкий случай – узел, распутать который не представляется возможным. В ходе игры тренер совмещает две роли: поддерживает игроков в стремлении распутаться, напоминает о внимательном отношении друг к другу, поощряет проверку различных вариантов действия, а также стремится сохранить напряжение игры, азарт соревнования (напоминает о том, что время игры ограничено, нагнетает творческий запал).

Когда задача исполнена или время истекло, все вместе подводят итоги игры. Какие впечатления вынесли участники? Чем они хотят поделиться друг с другом? Что, на их взгляд, могло усилить эффективность решения задачи?

Игра «Оркестр народных инструментов»

Цель: освоить активный стиль общения и развить отношения партнерства, выявить лидерские способности у детей, развить творческие способности.

Команда участников должна изобразить оркестр, исполняющий музыкальное произведение по собственному выбору. Это может быть песня, оратория, сюита, фрагмент симфонии, оперы, балета или любая другая пьеса или

мелодия. Длительность произведения ориентировочно 3 минуты. Время для подготовки (репетиции) – 15 мин. При имитации звуков можно пользоваться всем, чем угодно. Приветствуется озвучка собственным голосом. Произведение при этом может быть как с вокальной партией, так и без нее.

Как в любом оркестре, в команде должен быть дирижер, руководящий исполнением, группы духовых, ударных, струнных, клавишных, вокала (если предусмотрено), а также любыми другими видами музыкальных инструментов, какие участники сочтут необходимыми. Если компания очень большая, инструмент не должен быть в единственном экземпляре – будет группа инструментов (минимум 3). При этом они должны играть синхронно, подчиняясь действиям дирижера. Необходимо отработать мастерство отдельных групп инструментов, отрепетировать исполнение, и только после этого представить произведение на премьеру перед уважаемой публикой.

Еще раз, коротко, задание:

- Выбрать дирижера.
- Выбрать мелодию для исполнения.
- Объединить инструменты в группы.
- Провести отдельные и совместные репетиции.
- Выступить на премьере.

После премьерного исполнения Наставнику необходимо вместе с детьми оценить качество выполнения задания по таким критериям:

- единство звучания одинаковых инструментов;
- слаженность оркестра в целом и музыкальная целостность произведения;
- качество музыкального исполнения мелодии и аранжировки;
- руководство дирижера оркестром.

Игра «Узкий мостик»

Цель: продемонстрировать модели поведения в конфликтной ситуации.

Описание упражнения. Двое участников становятся на проведенной на полу линии лицом друг к другу на расстоянии около трех метров. Ведущий объясняет ситуацию: «Вы идете навстречу друг другу по очень узкому мостику, перекинутому над водой. В центре мостика вы встретились, и вам надо разойтись. Мостик – это линия. Кто поставит ногу за ее пределами – упадет в воду. Постарайтесь разойтись на мостике так, чтобы не упасть». Пары участников подбираются случайным образом. При большом количестве участников может одновременно функционировать 2–3 «мостика».

Упражнение проходит более эмоционально, если используется не просто полоска на ровном полу, а небольшое возвышение (например, для этой цели хорошо подходит перевернутая гимнастическая скамейка). Если же такой возможности нет, следует выбрать или провести на полу прямую полоску (это может быть полоса на линолеуме, продольная рейка в паркете и т. п.) длиной не менее 3-х метров, находящаяся на расстоянии не менее 1 м от ближайшей стены и предметов мебели. Лучше, если она будет иметь ширину 5–10 см, но можно обойтись и простой линией.

Обсуждение. Какие чувства участники испытывали при выполнении упражнения? Что помогало, а что мешало успешно выполнить его? Какие есть способы «разойтись на узком мостике»? Чем «упавшие в воду» пары отличались от успешно преодолевших трудную ситуацию? Целесообразно подвести участников к пониманию того, что в выигрыше оказывались не те, кто стремился пройти сам, а те, кто, прежде всего, стремились помочь партнеру.

Телесно-ориентированные упражнения

Такие упражнения помогут насыщено провести релаксационные, телесно-ориентированные, танцевально-двигательные занятия как с группой, так и индивидуально. Они помогут отдохнуть и расслабиться.

Упражнение «Групповая скульптура»

Цель: развить творческие способности детей, научить терпеливому отношению к другим; снять напряжение. Каждый участник одновременно выступает в роли скульптора и глины. Он находит свое место в композиции. Работа идет в молчании. В центр комнаты выходит первый участник (любой желающий или назначенный ведущим) и принимает какую-то позу. Затем к нему присоединяется второй, третий пристраивается уже к общей для первых двух участников композиции. Выполняется упражнение достаточно быстро. Все следят, чтобы композиции не превращались в бессмысленную мозаику изолированных фигур.

Примечание. Застывшую «скульптуру» можно «оживить».

Упражнение «Измерение любви»

Цели: помочь снять напряжение, расслабиться, успокоить детей после активных игр или физических нагрузок; создать позитивный эмоциональный фон для встречи.

Ведущий: «Представьте закрытую дверь. На двери написано слово «Любовь». Дверь открывается в мир любви, и за ней можно встретить самых разных людей, существ, предметы, воспоминания, ситуации и состояния сознания. Уделите какое-то время тому, чтобы живо представить эту дверь, ручку двери, надпись на ней. Теперь откройте дверь, и пусть из-за нее появятся первые произвольные впечатления. Не загадывайте наперед. Они могут возникнуть в любой форме – образа, физического ощущения, чувства, звука, запаха... Постепенно привыкайте к миру за дверью. Исследуйте его. Что бы вы ни обнаружили, приятное или неприятное, воспринимайте это без каких-либо оценок или толкований; не бегите дальше, но задерживайтесь у каждого возникающего образа. Позвольте ему раскрыть себя полностью. Осознайте, что образ – лишь одно из великого множества проявлений, имеющих отношение к любви. Скажите: «В мире любви есть и это». Затем переходите к другому образу. Выйдите и закройте дверь.

После завершения упражнения поговорите о тех образах, которые вам представились.

Примечание. Упражнение можно видоизменить, сменив надпись на двери: «Дружба», «Семья» и т. д.

Упражнение «Найди свою звезду»

Цель: повышение чувства уверенности в себе, расслабление; хорошо подходит для гиперактивных детей.

Игра длится 15–20 минут. Сядьте в круг и закройте глаза. Сделайте три глубоких вдоха и выдоха... (если есть возможность, включите приятную инструментальную музыку). А теперь представьте себе звездное небо. Звезды большие и маленькие, яркие и тусклые. Для одних это одна или несколько звезд, для других – бесчисленное множество ярких светящихся точек, то удаляющихся, то приближающихся на расстояние вытянутой руки. Посмотрите внимательно на звезды и выберите самую прекрасную звезду. Быть может, она похожа на вашу мечту? Еще раз полюбуйтесь своей звездой и попробуйте до нее дотянуться. Старайтесь изо всех сил! И вы обязательно достанете свою звезду. Снимите ее с неба и бережно положите перед собой, рассмотрите поближе и постарайтесь запомнить, как она выглядит, какой свет излучает... А теперь проведите ладонями по коленям, вниз к ступням ног, и сладко потянитесь, откройте глаза, возьмите лист бумаги, цветные карандаши и нарисуйте свою звезду. Сохраните свой рисунок, и пусть в трудные моменты вашей жизни эта звезда напомнит вам о том, что мечты сбываются!

Упражнение «Безопасное место»

Цель: понять опасения ребенка, определить зоны максимального комфорта для ребенка.

Предложите Воспитаннику изобразить место, где он чувствует себя абсолютно безопасно, комфортно, спокойно. Он сам выбирает карандаши (фломастеры, краски). Если он говорит, что он не умеет рисовать, помогите ему изобразить те образы, символы, которые он вам озвучит. Не забывайте повторять, что как бы он ни рисовал, все получается прекрасно.

Упражнение «Нарисуй свое доверие»

Цель: выявить человека (возможно, вымышленный персонаж), которому ребенок доверяет более всего, на помощь которого рассчитывает. Помочь ребенку осознать, что он не одинок. Объясните Воспитаннику задание: нужно нарисовать того человека, на поддержку и помощь которого он больше всего надеется. Рисунок может состоять из образов (например, сердечко, солнышко, свеча...). В процессе рисования обсуждайте с Воспитанником то, что он хочет изобразить.

Упражнение «Нарисуй деталь»

Цель: развить творческое и ассоциативное (образное) мышление; упражнение подходит и для установления контакта. Проводится в группе или в паре (Наставник – Воспитанник). На одном листе бумаги каждый рисует один любой элемент. Рисует столько, пока не оторвет карандаш от листа. Потом передает лист следующему. Тот дорисует что-то свое. В конце они вместе рассматривают полученное изображение и пытаются найти в нем сюжет или предметы. В процессе рисования лучше использовать разные цвета карандашей, которые дети выбирают самостоятельно.

Упражнение «Зеркальное рисование»

Цель: построение доверительных отношений.

Играет пара. Лист бумаги делится на 2 равные части вертикальной чертой. Один игрок рисует что-то на своей половине, второй повторяет все его линии зеркально на своей части листа. Если играют только дети, они могут поменяться ролями. В случае, если один из играющих взрослый, лучше предоставить ребенку возможность быть первым.

В конце упражнения важно обсудить то, что нарисовано, и спросить:

- Как каждый из детей чувствовал себя в роли человека, за которым все время кто-то подсматривает или повторяет?
- Как дети чувствовали себя, когда им все время приходилось догонять
- кого-то, повторять за ним, а не придумывать рисунок самостоятельно?

«Мост из прошлого в будущее»

Цель: помочь ребенку избавиться от груза прошлых обид или тревоги позитивно посмотреть в будущее. Предлагается изобразить мост, но не сам по себе, а из определенного места (возможно, прошлое или настоящее человека) в будущий пункт назначения. Важно, чтобы человек изобразил себя на рисунке – на мосту или в одном из нарисованных мест. Обсудите рисунок (что обозначают те или иные символы, детали, цвета; почему именно в это место ты идешь и т. п.).

Притча «О колодце»

Однажды осел упал в колодец и стал громко вопить, призывая на помощь. На его крики прибежал хозяин ослика и развел руками – вытащить ослика из колодца было невозможно.

Тогда хозяин рассудил: «Осел мой уже стар, и ему недолго осталось, а я все равно хотел купить молодого осла. Этот колодец совсем высох, я давно хотел его засыпать и вырыть новый. Так почему бы не убить двух зайцев – засыплю-ка я старый колодец, да и ослика заодно закопаю».

Недолго думая, он пригласил соседей. Все дружно взялись за лопаты и стали бросать землю в колодец. Осел сразу же понял что к чему и начал громко вопить, но люди не обращали внимания на его вопли и молча продолжали бросать землю в колодец. Однако очень скоро ослик замолчал. Когда хозяин заглянул в колодец, он увидел, что каждую горсть земли, которая падала на спину ослика, тот стряхивал и примаминал ногами.

Через некоторое время, к всеобщему удивлению, ослик оказался наверху и выпрыгнул из колодца!

Так вот... Возможно, в вашей жизни было много всяких неприятностей, и в будущем жизнь будет посылать вам все новые и новые. И всякий раз, когда на вас упадет очередной ком, помните, что вы можете стряхнуть его и именно благодаря этому кОму подняться немного выше. Таким образом, вы постепенно сможете выбраться из самого глубокого колодца.

Каждая проблема – это камень, который жизнь кидает в вас, но ступая по этим камням, вы можете перейти бурный поток.

Притча «Банка жизни»

Студенты уже заполнили аудиторию и ждали начала лекции. Вот появился преподаватель и выставил на стол большую стеклянную банку, что многих удивило:

– Что вы можете сказать об этой банке? – спросил он.

– Ну, она пустая, – ответил кто-то.

– Совершенно верно, – подтвердил преподаватель, затем достал из-под стола мешок с камнями и начал укладывать их в банку до тех пор, пока они не заполнили ее до самого верха.

– А теперь?

– Ну, а теперь банка полная! – опять сказал кто-то из студентов.

Преподаватель достал пакет с горохом и начал засыпать его в банку. Горох заполнил пространство между камнями.

– А теперь?

– Теперь банка полная!!!. Тогда преподаватель достал пакет с песком и засыпал его в банку, пока в ней не осталось свободного пространства.

– Ну, теперь-то банка точно полная, – загалдели студенты. Тогда преподаватель, хитро улыбаясь, вытащил две бутылки с водой и влил их в банку.

– А вот теперь банка полна! – сказал он. – Что сейчас произошло? Банка – это наша жизнь, камни – самые важные в жизни вещи: семья, дети, любимые, все, что имеет для нас значение; горох – это то, что не так значимо: дорогой костюм или машина; песок – мелкое и незначительное, проблемы, сопровождающие нас на протяжении жизни. И если бы я сначала заполнил банку песком, то в нее не вошли бы ни горох, ни камни... Никогда не позволяйте мелочам заполнять вашу жизнь, закрывая вам глаза на более важные вещи.

Два друга

Однажды два друга поспорили, и один из них дал другому пощечину. Последний, чувствуя боль, но ничего не говоря, написал на песке:

– Сегодня мой самый лучший друг дал мне пощечину.

Они продолжали идти и нашли оазис, в котором решили искупаться. Тот, что получил пощечину, едва не утонул, и друг спас его. Когда он пришел в себя, он написал на камне: «Сегодня мой самый лучший друг спас мне жизнь».

Тот, кто дал пощечину и который спас жизнь своему другу, спросил его:

– Когда я тебя обидел, ты написал на песке, а теперь ты пишешь на камне.

Почему?

Друг ответил:

– Когда нас обижают, мы должны написать это на песке, чтобы ветер мог стереть слова. Когда кто-то делает что-то хорошее для нас, мы должны выгравировать это на камне, чтобы никакой ветер не смог стереть это.

Организация Наставничество: из опыта работы ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»; ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Усолье-Сибирское»; ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Свердловского района г. Иркутска».

Подписано в печать 10.11.2017. Бумага офсетная. Формат 60 x 841/16
Усл. печ. л. 5.76