

Министерство социального развития, опеки и попечительств
Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебно-методический центр развития
социального обслуживания»

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
Ленинского района г. Иркутска»

**Технология организации и проведения методического квеста для
представления опыта работы отделения на примере отделения
постинтернатного сопровождения выпускников ОГКУ СО «Цен-
тра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Ленин-
ского района г. Иркутска»**



Иркутск, 2017

Технология организации и проведения методического квеста для представления опыта работы отделения на примере отделения постинтернатного сопровождения выпускников ОГКУ СО «Центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Ленинского района г. Иркутска»

Тема: «Постинтернатное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Цель проведения методического квеста – представление, распространение опыта работы специалистов отделения постинтернатного сопровождения через интерактивное взаимодействие.

Задачи методического квеста:

- Комплексное представление работы отделения.
- «Показ в действии» методов и приемов работы, подлежащих использованию в работе отделения.
- Создание условий для интерактивного взаимодействия участников квеста и применения полученной информации в процессе участия в методическом квесте.

Принципы организации и проведения методического квеста:

- Открытость;
- Системность;
- Комплексность;
- Практикоориентированность;
- Закрепление полученных знаний через интерактивное взаимодействие участников;
- Последовательность этапов и их линейная взаимосвязь.

Ожидаемые результаты:

- Апробирование методического квеста как нового формата профессионального взаимодействия специалистов.
- Повышение практических знаний и умений специалистов в области постинтернатного сопровождения.
- Обмен опытом и лучшими практиками по постинтернатному сопровождению.

Участниками методического квеста являются специалисты, работающие по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Порядок проведения методического квеста «Экспедиция постинтернат»

Методический квест включает следующие этапы: мотивационный, конструктивный, практический, рефлексивный, которые являются станциями в проведении квеста.

Мотивационный этап (начало квеста) – очный методический диалог, цель которого обсудить современные проблемы постинтернатного сопровождения, познакомиться с форматом деятельности и наметить программу работы над квестом.

Конструктивный этап (станция «Поехали!») – моделирование условного пространства деятельности отделения в квесте.

Практический этап (станция «Начало начал», станция «Рабочий лад») – получение и освоение информации по организации постинтернатного сопровождения, применение и отработка полученных знаний на практических задачах.

Рефлексивный этап (станция «Себя не похвалишь – никто не похвалит», завершение методического квеста) – обобщение и систематизация полученной информации и практического опыта, определение соответствия результата первоначальному замыслу, осмысление перспективы использования полученного опыта в работе.

Подготовка к методическому квесту «Экспедиция постинтернат».

1. Создание презентационного материала с использованием тематического музыкального/звукового/иллюстрационного материала.

2. Подготовка демонстрационного, звукового оборудования.

3. Подготовка реквизита и раздаточного материала для методического квеста:

- Бумага формата А2 или А3 для организации рабочего пространства участникам.
- Конверты с вариантами ответов на задания; изображениями с тремя выдуманными героями квеста и их описанием; миниатюры нормативных документов отделения; три алгоритма сопровождения выпускника.
- Клей или двусторонний скотч для наклейки на бумагу выполненных заданий.
- Гелиевые шары для обозначения команд (синий, красный, желтый)
- Диски с методическим материалом для раздачи участникам квеста.
- 4 Сценарий методического квеста «Экспедиция постинтернат»

Сценарий методического квеста «Экспедиция постинтернат»

Легенда методического квеста:

В космосе существует планета под названием «Постинтернат», которая известна уже давно, но не изведена до конца. Три команды (рабочие группы) отправляются на космическом корабле для освоения и изучения планеты, оказания помощи местным жителям «Постинтернатикам», получения опыта работы по сопровождению и затем возвращаются на планету Земля для применения полученного опыта в своих организациях.

На экране запущен слайд с надписью семинара.

Ведущий 1.

Добрый день уважаемые коллеги, приглашаем Вас в экспедицию на планету «Постинтернат».

Эта планета существует уже довольно давно, но до конца остается неизведанной. Наша с вами задача сегодня, отправиться тремя рабочими группами на эту планету и изучить ее.

Первая наша сегодняшняя станция «Поехали!» - *запускается слайд с надписью «Станция «Поехали!»*

Вам при регистрации были выданы жетоны, прошу Вас занять места по цветам полученных жетонов в соответствии с цветом гелиевого шарика над стульями.

Ни один полет не будет осуществлен успешно без основополагающих документов и разделения обязанностей. Ваша рабочая группа - это небольшое отделение постинтернатного сопровождения. Перед Вами на столе лежит лист бумаги форматом А3 – это Ваше рабочее пространство. И первое задание, перечислить, что именно должно быть на наших кораблях для полета, какие документы будут организовывать Вашу работу на планете:

Прошу Вас достать конверт с надписью «Документы для полета», выбрать, необходимы документы, наклеить их на рабочее пространство.

(участники достают из конверта названия документов и должны определить, какие документы необходимы для полета, наклеить их на рабочее пространство). [Приложение 1.](#)

Прошу команды зачитать документы, которые они отобрали.

После перечисления командами, ведущий зачитывает документы и поясняет предназначение каждого документа в работе – на экране появляется слайд с миниатюрами документов по следующему порядку:

1. Положение об отделении – в нем прописаны цели, задачи, принципы работы.

2. Должностные инструкции – прописывают функционал сотрудника.

3. Бланки документов (заявления, договора, приказы, карты индивидуального постинтернатного сопровождения).

Все документы собраны!

Ну, что теперь точно поехали! *На экране запускается слайд с полетом ракеты в космосе и музыкальным сопровождением.*

Наша следующая станция под названием «Начало начал» – на экране запускается слайд с надписью «Станция «Начало начал».

Ну, вот мы с Вами прилетели на планету, и первым делом нас встречает местное население – это «Постинтернатники». Давайте с ними познакомимся.

Прошу Вас достать конверт с надписью «Постинтернатник» и наклеить его на рабочее пространство (*участники достают изображение жителя планеты его описание, из которого прослеживаются проблемы героя и наклеивают на бумагу*). [Приложение 2.](#)

Я прошу одного члена рабочей группы ознакомить нас с обратившимся к ним за помощью «Постинтернатником».

(Участник рабочей группы знакомит нас с жителем планеты, который выпал их команде, называет его имя и зачитывает описание).

Для начала работы с «Постинтернатниками» нам необходимо оформить документы, чтобы потом по возвращении на Землю мы смогли подтвердить проведённую нами работу.

Я прошу Вас напомнить о том, какие бланки документов мы с собой взяли.

Перечисляют: договор, заявление, приказ, карта индивидуального постинтернатного сопровождения. Разбираем перечисленные документы.

На экране поочередно появляются миниатюры документов.

1. Берем заявление с указанием формы обслуживания и перечислением услуг, в которых нуждается житель планеты.

2. Оформляем договор при полустационарной форме обслуживания. Признаем нуждающимся по следующим обстоятельствам: 1. «Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними» - несовершеннолетний «Постинтернатник»; 2. «Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - совершеннолетний «Постинтернатник» без закреплённого жилья. Подаем пакет документов в Учреждение социальной защиты населения в соответствии с приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №196-мпр от 11.12.2014 г. в территориальное учреждение социальной защиты для оформления ИППСУ).

3. Срочное социальное обслуживание предоставляется «Постинтернатникам» достигшим 18 лет и имеющим закреплённое жилое помещение в соответствии с приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №209-мпр от 30.12.2014 г.

4. Заводим карту индивидуального постинтернатного сопровождения.

В карте указаны:

- сведения о клиенте;
- тип сопровождения клиента;
- выявленные проблемы;
- период работы с клиентом;

- план мероприятий по сопровождению, содержащий мероприятия, подобранные по направлениям работы с клиентом, сроки их выполнения, указания на ответственных лиц за реализацию мероприятий, и полученные в ходе реализации мероприятий результаты.

Я прошу Вас достать конверт с надписью «Документы для работы» и наклеить нужные из них на Ваше рабочее пространство – [Приложение 3](#) (наклеивают документы).

Ну, вот мы и оформили все документы на наших «Постинтернатиков». Сейчас я бы хотела Вас ознакомить с тремя типами постинтернатного сопровождения.

На экране появляются поочередно типы сопровождения.

Наблюдательное сопровождение подразумевает обследование условий жизни выпускника, мониторинг его жизнеустройства. В большинстве случаев мониторинговое сопровождение становится возможным при наличии нормальных условий для жизни, личностной зрелости выпускника, наличии развитой социально-поддерживающей сети (прочные отношения с родственниками, друзьями, значимыми людьми). К данной категории сопровождения относим первую группу выпускников. Это несовершеннолетние с хорошим состоянием физического и психического здоровья; с высоким уровнем социальной компетентности выпускника (знание законодательства, культура поведения, умение конструктивно организовать досуг и др.).

Активное сопровождение подразумевает под собой оказание психолого-педагогической, медико-социальной и юридической помощи по мере поступления просьб о помощи по инициативе самих выпускников, а также отслеживание сроков получения либо замены всех необходимых юридически важных документов выпускника. К данной категории сопровождения относятся несовершеннолетние:

- у которых недостаточно сформированы социальные навыки, четкие жизненные планы,
- способность к самостоятельному принятию решений, они недостаточно активны,
- испытывают проблемы с коммуникацией, закреплением в коллективе по месту обучения или работы

Оперативное сопровождение необходимо подросткам, находящимся в социально-опасном положении или попавшим в трудную жизненную ситуацию (переживающие кризисные события в жизни, неблагоприятные семейные обстоятельства, тяжелые заболевания, психическое состояние и др.) Это третья группа выпускников, имеющих низкий уровень адаптации.

Оперативное сопровождение включает в себя:

- Психологическую и социально-юридическую помощь:
- Оказание индивидуальной психологической помощи в острых стрессовых ситуациях, например, задержание полицией, нежелательная беременность, потеря близкого человека и т.д.
- Решение жилищного вопроса – включение в список, для получения жилья и пр.;

- Предоставление условий для проживания выпускникам (каникулярные и выходные дни);
- Работа с выпускниками, нарушавшими закон (представительство в судебных и правоохранительных органах, комиссиях по делам несовершеннолетних по месту пребывания несовершеннолетних).
- Содействие в получении необходимой медицинской помощи в лечебных учреждениях (консультация подросткового психиатра, нарколога, медицинского психолога).

Теперь давайте определим тип нашего сопровождения. Я прошу Вас достать конверт с надписью «Алгоритм сопровождения» - [Приложение 4](#)

Вам выдан алгоритм сопровождения на каждом этапе и его описание ваша задача определить тип сопровождения своего «Постинтернатика». *3 минуты на прочтение и определение типа.*

Я прошу зачитать, какой тип сопровождения выбран для каждого «Постинтернатика».

Один из участников каждой рабочей группы зачитывает еще раз описание «Постинтернатика» и тип его сопровождения, объясняет выбор.

Слайд с «Постинтернатиками» и типом сопровождения.

Хотелось бы обратить внимание, дорогие коллеги, именно сейчас, в ваших рабочих группах, Вами была проведена организованная форма работы под названием Психолого-медико-социально-педагогический консилиум (далее ПМСПК).

Давайте разберемся, как часто мы должны с Вами проводить ПМСПК и зачем это вообще нужно.

На экране слайд с описанием ПМСПК.

С целью координации деятельности специалистов Отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников проводится ПМСПК консилиум. В него входят специалисты, отвечающие за работу постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников учреждения, так же могут привлекаться узкопрофильные специалисты при необходимости.

<p>Первичный Консилиум</p>	<ul style="list-style-type: none"> • после составления карты сопровождения, проведения диагностики и составления проекта плана индивидуального сопровождения (через 2-3 недели, зависит от ситуации)
<p>Повторный Консилиум</p>	<ul style="list-style-type: none"> • через 2 месяца после принятия выпускника на сопровождение с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации плана сопровождения;
<p>Внеплановый Консилиум</p>	<ul style="list-style-type: none"> • по мере необходимости в течение всего срока сопровождения выпускника (поводом для внепланового консилиума является выявление новых обстоятельств, влияющих на эффективность реализации мероприятий плана сопровождения)
<p>Заключительный Консилиум</p>	<ul style="list-style-type: none"> • за 1 неделю до окончания срока сопровождения, либо по выполнению плана сопровождения. Проводится оценка эффективности выполнения плана сопровождения.

Документом, который регламентирует работу ПМСПК в учреждении является положение о ПМСПК, в котом прописаны: регламент проведения консилиума, задачи, цели, участвующие специалисты, документы которые, ведутся на консилиуме *(на экране появляется слайд с миниатюрой положения о ПМСПК)*.

Так же на нашем консилиуме мы должны определить план по решению проблем вашего «Постинтернатика».

Я прошу достать конверт с надписью «План сопровождения» - [Приложение 5](#).

Ваша задача выбрать из данных мероприятий подходящие для решения проблем Вашего «Постинтернатика» и наклеить их на рабочее пространство. Не забываем привлечение межведомственных организаций и учреждений, если есть желание дополнить своими мероприятиями прошу Вас записать их рядом с наклейными мероприятиями на Вашем рабочем пространстве *(наклеивают мероприятия)*.

Прошу зачитать составленный план (*один из участников каждой рабочей группы зачитывает составленный план сопровождения*).

На экране появляется слайд с примером плана сопровождения, который находится в карте, а так же перечень мероприятий по реализации плана сопровождения.

План сопровождения находится в карте и все действия по реализации плана отражаются в маршруте сопровождения. В случае, если была запланирована конкретная дата или ограниченный промежуток времени (месяц) выполнения запланированного мероприятия, то отметка о его выполнении делается по прошествии указанной даты или периода.

Если по какой-то причине запланированное мероприятие не выполнено, то указывается причина невыполнения или делается пометка о переносе мероприятия на более поздний срок.

Вот мы с Вами уверенными шагами движемся по направлению к следующей нашей станции «Рабочий лад» - *на экране появляется слайд с надписью «Рабочий лад».*

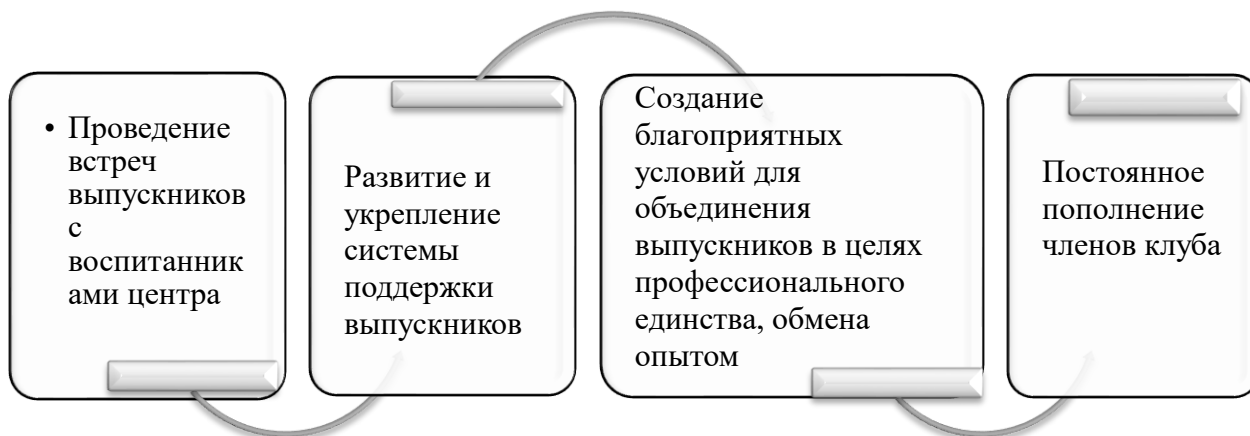
И продолжая исследовать нашу планету, сейчас опытом поделятся специалисты, которые раньше нас прилетели на эту планету и провели уже свою работу. Социальный педагог, представить форму работы, которая может успешно применяться в учреждении, где есть Постинтернатное сопровождение - это «Клуб выпускников». А педагог-психолог осветит аспекты психологического сопровождения выпускников.

Ведущий 2

На экране появляется слайд с фотографиями клуба.

На базе нашего отделения создан Клуб выпускников, с целью:

- содействия в адаптации, социализации и интеграции выпускников Центра,
- объединения выпускников, сотрудников, партнеров, друзей для развития тесных взаимоотношений для успешного развития и роста каждого выпускника,
- создания условий для оказания взаимопомощи и поддержки выпускников в учреждении.



Направления работы клуба:

На экране появляется слайд с перечислением документов клуба

В клубе ведется журнал регистрации занятий и мероприятий. Все заседания протоколируются. Посещение заседаний клуба добровольное, но, даже не смотря на это, выпускники всегда с радостью приходят.

А сейчас, я хочу Вам представить несложную экономическую игру, которая может быть использована в работе клуба, очень актуальный для выпускников 1 курса. Игра по экономическому воспитанию «Семейный бюджет» эта игра придумана Бaeвой Ириной Валерьевна, социальным педагогом ТОГБОУ «Заворонежский детский дом». [Приложение 6.](#)

Игра немного нами адаптирована, проста в исполнении и интересна, ее цель развитие навыков планирования семейного (личного) бюджета.

Игра разработана по аналогии с экономической игрой «Менеджер». Наиболее актуальна данная игра для воспитанников детских интернатных учреждений (детский дом, школа-интернат, центр помощи детям) в связи с тем, что воспитанники данных учреждений не имеют возможности приобрести практические навыки планирования бюджета.

(привлечение участников рабочих групп - 4 человека)

Проведение игры в пределах 10 минут.

Спасибо за участие, дорогие коллеги. Еще мне бы хотелось рассказать о диагностическом инструментарии, который применяется в моей работе. Диагностика ведется в 3-х направлениях. *Появляется слайд с диагностическим инструментарием.*

- Диагностика социальных сетей.
- Диагностика уровня готовности самостоятельной жизни и деятельности.
- Диагностика профессиональной направленности.

1	Диагностика социальных сетей	Методика «Социальные сети» О.Ю. Казьминой	Позволяет составить достаточно полное описание социальной сети подростка и выделить наиболее значимые характеристики этой социальной сети.
2	Диагностика уровня готовности самостоятельной жизни и деятельности	Включает комплекс диагностик: Анкета «Мои компетентности» Анкета «Готовы ли вы к самостоятельной жизни и деятельности» (использованы анкеты из Методических рекомендаций по сопровождению выпускников интернатных учреждений для специалистов служб сопровождения Мурманской области)	Выявление компетентности выпускника по различным направлениям для определения уровня социализации.
3	Диагностика профессиональной направленности	Дифференциально-диагностический опросник Е.А.Климова Опросник Голланда	Выявление профессиональных склонностей

Социальный педагог проводит диагностику с детьми, которых будет сопровождать по активному и оперативному типу. С детьми, находящимися в группе наблюдательного сопровождения диагностика проводится для определенной социальной ситуации в случае пожелания получателя социальных услуг, так как в основном данная категория детей находится под наблюдением и мониторингом и тщательной всесторонней диагностики не требуется.

Ведущий 1.

А мы продолжаем, и о психологических аспектах сопровождения выпускников нам расскажет педагог-психолог.

Ведущий 3.

На экране появляется слайд с последствиями воспитания в учреждениях интернатного типа.

Беря в расчет особенности связанные с последствиями воспитания в учреждениях интернатного типа, а именно:

- непонимание материальной стороны жизни;
- отношений собственности;
- сниженный уровень собственной активности;
- неадекватная самооценка и уровень притязаний;
- рентные установки;
- рецептивные ориентации;
- повышенный уровень виктимности;
- неготовность общества принять этих молодых людей и содействовать их социализации.

Нами было принято решение обращать внимание на предвосхищение и профилактику последствий с этими рисками, связанных. Поэтому в отделении ПИС в работе психолога существуют следующие основные направления работы.

1. Психодиагностическое
2. Психоконсультационное

Где в первом виде работы мы с помощью психодиагностического инструментария можем предвосхитить и предупредить возможные трудности адаптации. И во втором случае, работаем по факту случившихся событий, с которыми воспитанник не может справиться самостоятельно.

Мне хотелось бы ознакомить Вас с инструментарием, который использует в работе педагог-психолог по постинтернатному сопровождению по типам сопровождения. На экране появляется слайд с диагностическим инструментарием.

№п/п	Направление	Инструментарий	Назначение	Уровень сопровождения
Инструментарий педагога-психолога				
	Психодиагностика индивидуально-типологических и характерологических особенностей личности. Диагностика сознания и самосознания личности.	Личностные опросники. Опросник Шмишека «Акцентуации характера».	Позволяет обозначить характерологические особенности	Активное сопровождение Оперативное сопровождение
		Патохарактерологический диагностический опросник (ПДО)	Предназначен для определения в возрасте 14–18 лет типов психопатий, а также сопряженных с ними некоторых личностных особен-	

			ностей (психологической склонности к алкоголизации, делинквентности)	
		Методика измерения выраженности состояния нервно-психического напряжения" (по Т.А.Немчину)	позволяет выявить уровень нервно-психического напряжения.	
Многофакторная диагностика структуры личности.	Шестнадцатифакторный личностный опросник Кеттелла	позволяет получить многогранную информацию о личностных чертах, которые называют конституциональными факторами. того же ряда.	Активное сопровождение Оперативное сопровождение	
	Личностный опросник Г.Айзенка	Предназначен для выявления особенностей характера, которые получили название "экстраверсия", "интроверсия" и "нейротизм".		
	Опросник Минимульт (сокращенный вариант опросника MMPI)	Предназначен для исследования следующих личностных особенностей: ипохондрия, депрессия, истерия, психопатия, паранойяльность, психастения, шизоидность, гипомания.		
Психодиагностика эмоционально-волевой сферы личности, способности справляться со стрессом. Адаптивность.	Уровень жизнестойкости (для старших подростков) Тест жизнестойкости С.Мадди	Диагностика системы убеждений, препятствующей или способствующей возникновению внутреннего напряжения, совладанию (hardycoping) со стрессами и трудностями жизни	Активное сопровождение Оперативное сопровождение	
	Способность совладания со стрессом Копинг-тест Лазаруса	Диагностика стратегий совладания со стрессом		

		Метод рисуночной фрустрации Розенцвейга	Исследования реакций на неудачу и способов выхода из ситуаций, препятствующих деятельности или удовлетворению потребностей личности	
		Многоуровневый личностный опросник "Адаптивность"	Предназначен для оценки адаптационных возможностей личности с учетом социально-психологических и некоторых психофизиологических характеристик, отражающих обобщенные особенности нервно-психического и социального развития.	
	Психодиагностика мотивационно-потребностной сферы и направленности личности	Оптимизм по отношению к будущему Шкала надежды и безнадежности для подростков (адаптация теста А.А. Горбаткова) или безнадежности А.Бека	Диагностика отношения подростка к будущему, косвенно суицидальные намерения	Активное сопровождение Оперативное сопровождение
		Диагностика мотивации к достижениям Мехрабиан А.	Потребность преодолеть препятствия и добиваться высоких показателей в труде, самосовершенствоваться, соперничать с другими и опережать их, реализовывать свои таланты и тем самым повышать самоуважение	

Диагностика познавательной сферы.	Вербальный тест Г.Айзенка	Оценка интеллектуальных способностей (для студентов вузов и колледжей)	Активное сопровождение Оперативное сопровождение
	Культурно-свободный тест на интеллект Р.Кеттелла	Измерение уровня интеллектуального развития независимо от влияния факторов окружающей социальной среды.	
	Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра.	Измеряет по 9 субтестам: осведомленность, классификации, аналогии, обобщения, арифметические задачи, числовые ряды, пространственные представления (2 субтеста), запоминание вербального материала.	
Диагностика самооотношения, межличностных взаимодействий и их удовлетворенностью.	Уровень общей самооценки Опросник Казанцевой Г. Н. или Прихожан А.М.2	Изучение уровня самооценки подростка	Активное сопровождение Оперативное сопровождение
	Опросник С. Хартера «Самовосприятие подростков» (модификация Радина)	Изучение персональной идентичности подростка, самопринятия	
	Опросник детской депрессии М. Ковак Оценка уровня эмоционального благополучия	Удовлетворенность собственной способностью решения межличностных проблем	
	Шкала одиночества Д.Рассела, Л.Пепло, М.Фергюсона	предназначена для исследования уровня субъективного ощущения человеком своего одиночества.	
	Опросник аффилиации А. Мехрабиана	Изучение особенностей потребности установлении, сохранении и упрочении добрых отношений с людьми.	

Диагностика семейных отношений и родительства	Тест-опросник родительского отношения В.В. Столина	Отношение родителей к своему ребенку	Активное сопровождение Оперативное сопровождение
	Методика диагностики согласованности семейных ценностей и ролевых установок в супружеской паре А.Н.Волковой. Ролевые ожидания в браке РОБ	Представления супругов о желаемом распределении ролей между мужем и женой при реализации семейных функций, объединенные шкалой ролевых ожиданий и притязаний.	
	Методика "Конфликтность в разных сферах жизнедеятельности семьи".	Выявление конфликтов в сферах семейной жизни	

Ведущий 1.

Наша экспедиция по планете продолжается! И мы подходим к конечной станции «Себя не похвалишь - никто не похвалит». *Появляется слайд с надписью Станция «Себя не похвалишь - никто не похвалит».*

Конечно, мы с Вами нашими командами выполнили намеченный план по сопровождению выпускника. И итоговую точку поставит в нашей работе мониторинг выпускников.

Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе расскажет нам о Качественной оценке адаптации выпускников учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Ведущий 4.

Мониторинг проводится на начало сопровождения и на конец сопровождения и выявляется посредством качественной оценки следующих параметров: *На экране появляется слайд с параметрами мониторинга.*

1. Адаптация к учебной деятельности;
2. Самостоятельное выявление проблемы и определение путей ее решения социально-приемлемым способом:
 - а) жилищная ситуация;
 - б) финансово-экономическая ситуация;
 - в) психо-соматическое здоровье;
3. Социально-правовая адаптация (законопослушность);
4. Профессионально-трудовая адаптация (трудоустройство для воспитанников, получивших профессиональное образование).

Оценка уровня адаптации выпускников варьируется от 1 до 5 баллов:

- 1 балл – низкий уровень
- 2 балл - ниже среднего
- 3 балла – средний уровень
- 4 балла – уровень выше среднего
- 5 баллов – высокий уровень

По истечении срока реализации сопровождения социальным педагогом проводится оценка эффективности и реализации мероприятий плана сопровождения и осуществляется оценка двух параметров:

Результаты мониторинга на начало сопровождения

Результаты мониторинга в конце сопровождения

Разница между этими двумя параметрами представляет собой результативность, свидетельствующую об эффективности реализации сопровождения.

Полученные результаты в ходе оценки вносятся в карту сопровождения, где отмечаются произошедшие изменения в состоянии выпускника.

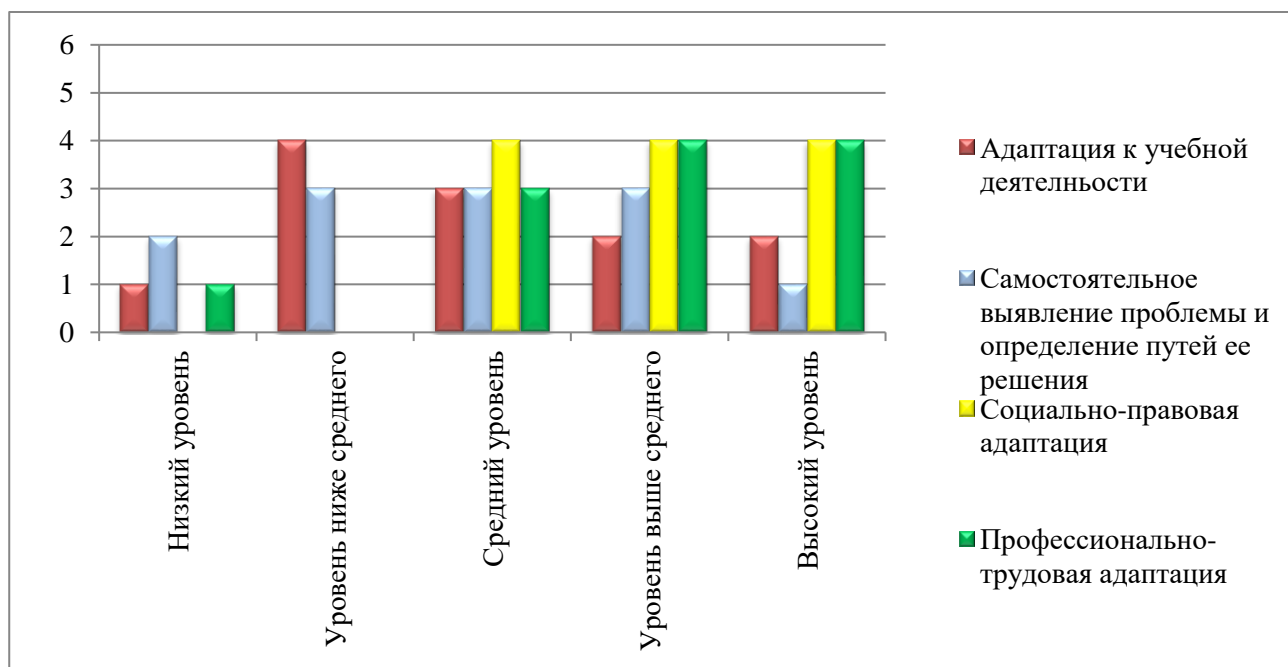
На Психолого-медико-социально-педагогическом консилиуме проводится обсуждение итогов сопровождения выпускника специалистами Отделения.

Сопровождение клиента заканчивается тогда, когда сам выпускник, и специалисты Отделения считают, что положение выпускника стабильно, он имеет перспективы социального развития, комфортно чувствует себя в своем жилье, не имеет по нему задолженностей, на него нет жалоб от соседей, он ведет законопослушный образ жизни и может себя обеспечивать.

Вашему вниманию представлена диаграмма отражающая результаты мониторинга выпускников находящихся на постинтернатном сопровождении. *На экране появляется слайд с диаграммой.*

В отделении находится на сопровождении 12 выпускников.

В соответствии с диаграммой наибольшие проблемы имеются в адаптации в учебной деятельности и самостоятельное выявление проблемы определение путей ее решения



Мониторинг - непрерывное систематическое отслеживание состояния и результатов жизнеустройства выпускников с целью оказания им своевременной социальной помощи и поддержки. Мониторинг позволяет нам собирать, хранить, обрабатывать, анализировать информацию о жизнеустройстве выпускни-

ков; отслеживать его динамику; накапливать данные для разработки новых технологий социальной помощи выпускникам.

Ведущий 1.

Ну, что же, дорогие коллеги, наша планета изведена, Вы очень хорошо потрудились, и пришло время отправляться на Землю и применять полученный опыт в своих учреждениях, для это мы вручаем Вам диски с методическим материалом.

На экране появляется слайд со счастливыми выпускниками. И за ним сразу же слайд с ракетой летящей домой и звуковым сопровождением.

Мы летим домой!

Приложения к методическому квесту

Приложение 1 «Документы для полета»

Положение об отделении
Должностные инструкции
Бланки документов (договора, приказы, карты сопровождения и пр.)
Положение о работе ПМСПК
Правила внутреннего трудового распорядка
Инструкция о действиях в нестандартных ситуациях
Кассовая книга
Книга жалоб и предложений

Приложение 2 «Постинтернатик»



Радостина, имеет хорошее здоровье. Обучается на воспитателя в педагогическом колледже. Мечтает работать в детском доме и помогать детям, т.к. сама является выпускницей детского дома. У Радостины есть старшая сестра, с которой у них хорошие отношения. Любит заниматься спортом. Закрепленного жилья не имеет, совсем недавно Радостине исполнилось 18 лет.



Огнеслав.

Обучается на программиста. Ленив, но учеба дается легко, и проблем с ней он не имеет. У него в общежитии украли папку в которой лежали мед.полис, паспорт, карточка на которую приходит стипендия. Огнеслав вспыльчив, он подозревал в краже своего соседа по комнате и устроил с ним потасовку. Через 2 месяца он оканчивает техникум и хочет устроиться на работу. У Огнеслава есть своя квартира, оставшаяся после смерти родителей.



Луналика.

Девочка в прошлом имеет проблемы с законом, совершила кражу денег и телефона, условно осуждена. Обучение в техникуме дается с трудом, пропускает уроки. Связалась с плохой компанией, стала употреблять алкоголь, приходит в общежитие в сильном опьянении. Есть склонность и талант к занятию танцами.

Приложение 3 «Документы для работы»

Директору ОГКУ СО «Центр помощи детям Ленинского района г. Иркутска» ФИО

от _____
(ФИО полностью)

Дата рождения « _____ » _____ г.

Зарегистрированного/ой по адресу: _____

проживающего /ей по адресу _____

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) _____

тел. _____

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне срочные социальные услуги.

Состав семьи: _____

(указывается состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг за последние 12 месяцев _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

С порядком предоставления срочных социальных услуг поставщиками ознакомлен и согласен.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг:

(согласен/ не согласен)

Прошу оказать мне помощь в _____

_____ (« _____ » _____ года)
(подпись) (Ф.И.О.) дата

Директору ОГКУ СО «Центр помощи детям Ленинского района г. Иркутска» ФИО

от _____
(ФИО полностью)

Дата рождения « _____ » _____ г.

Зарегистрированного/ой по адресу: _____

_____ проживающего /ей по адресу _____

_____ паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) _____

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг от _____ № _____ (далее – ИППСУ).

Состав семьи: _____

_____ (указывается состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг за последние 12 месяцев

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

С порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг ознакомлен и согласен.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг:

_____ (согласен/ не согласен)

Приложение: ИППСУ № _____ от _____

Прошу оказать мне помощь в _____

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ года
дата заполнения заявления

**Договор о предоставлении социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания**

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Ленинского района г. Иркутска», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **ФИО**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность Заказчика

(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____

(указывается адрес места жительства)

с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (далее – социальные услуги) Заказчику.

1.2. Объем социальных услуг, предоставляемых Заказчику, определяется в Перечне предоставления социальных услуг, предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, являющимся приложением и неотъемлемой частью настоящего договора и определяются для каждого получателя социальных услуг отдельно, в соответствии с их индивидуальными программами предоставления социальных услуг (приложение № 1).

1.3. Предоставление Заказчику социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 г. № 196-мпр (далее – Порядок).

1.4. Сроки, условия и периодичность предоставления социальных услуг устанавливаются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг № _____ от « ____ » _____ 20__ года.

1.6. Место оказания социальных услуг: ОГКУСО «Центр помощи детям оставшимся без попечения родителей Ленинского района г. Иркутска», адрес: 664020, г. Иркутск, ул. Мира, 124.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Заказчику социальные услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком и условиями настоящего договора;
- б) предоставлять Заказчику социальные услуги лично и не вправе поручать исполнение обязательств по предоставлению социальных услуг третьим лицам;
- в) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- г) использовать информацию о Заказчике в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

- д) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления социальных услуг, предусмотренных настоящим договором, а также о размере оплаты;
- е) вести учет социальных услуг, оказанных Заказчику;
- ж) не допускать ограничения прав, свобод и законных интересов Заказчика;
- з) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

- а) требовать соблюдения Заказчиком условий настоящего договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- б) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору;
- в) отказать в предоставлении социальных услуг в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора, в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в заключении медицинской организации, заболеваний, создающих угрозу здоровью сотрудников Исполнителя и препятствующих в соответствии с Порядком предоставлению социальных услуг, а также в случае несоблюдения правил внутреннего распорядка учреждения где оказываются социальные услуги в полустационарной форме;
- г) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

2.3. Заказчик обязан:

- а) соблюдать условия настоящего договора, Порядка, а также установленные Исполнителем правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- б) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора, в том числе об отказе от получения социального обслуживания, предусмотренного настоящим договором;
- в) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора, в том числе об отказе от получения социального обслуживания, предусмотренного настоящим договором;
- г) уведомлять Исполнителя о невозможности временного получения социальных услуг (отъезд, госпитализация и прочее)
- д) уважительно и гуманно относиться к сотрудникам Исполнителя.

2.4. Заказчик имеет право:

- а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- б) на отказ от предоставления социальных услуг, от социального обслуживания, который освобождает Исполнителя от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги;
- в) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- д) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- ж) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

3. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Внесение изменений в договор оформляется в письменной форме.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика на основании письменного заявления об отказе от социального обслуживания. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем заявления об отказе от социального обслуживания либо с более поздней даты, указанной в заявлении.

3.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, в случае не соблюдения Заказчиком требований, установленных п. 2.3 настоящего договора, а также при наличии у Заказчика заболеваний, создающих угрозу здоровью сотрудников Исполнителя и препятствующих в соответствии с Порядком предоставлению социальных услуг.

При этом договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

3.3. Настоящий договор считается расторгнутым в случаях:

- а) истечения срока социального обслуживания, установленного договором;
- б) смерти Заказчика, либо наличия решения суда о признании его умершим или безвестно отсутствующим;
- в) прекращения деятельности Исполнителя;
- г) вступления в законную силу приговора суда, в соответствии с которым Заказчик осужден и ему назначено наказание в виде лишения свободы;
- д) при нарушениях Заказчиком условий, предусмотренных настоящим договором.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора и другие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иной срок не указан в договоре) и действует на период реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:
ОГКУСО «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
Ленинского района г. Иркутска»
ИНН
КПП
р/с
БИК
Банк
Тел.
ФИО директора

(подпись)

МП

Заказчик:

Ф.И.О.

Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика:

Адрес Заказчика: _____

Подпись заказчика _____

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Ленинского района г. Иркутска»

ПРИКАЗ

_____ г.

№

О зачислении на социальное обслуживание

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать гр. _____ года рождения проживающей(го) по адресу: _____ нуждающейся (щимся) в социальном обслуживании с _____
2. Зачислить гр. _____ на срочное социальное обслуживание /полустационарное обслуживание в отделение постинтернатного сопровождения с _____ на срок, обусловленный нуждаемостью получателя социальных услуг (Приказ №209-мпр от 30.12.2014 г., глава 4, п.10 / приказ №196-мпр от 11.12.2014 г. глава 4 п. 11).
3. Основание: Устав учреждения п.2.1.

Директор

ФИО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СО-
ЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РО-
ДИТЕЛЕЙ, ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.ИРКУТСКА»**

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОСТИНТЕРНАТНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКА**

ФИО _____

Дата рождения _____

Начата: _____ г.

Окончена: _____ г.

1. Общие сведения о выпускнике

№ №	Вопросы	Содержание
1.	ФИО выпускника	
2.	Дата, месяц, год рождения	
3.	Дата прибытия в «ЦПД Ленинского района»	
	Дата поступления в профессиональное образовательное учреждение	
5.	Социальный статус (подчеркнуть):	сирота оставшийся без попечения
6.	Уровень физического и соматического развития (подчеркнуть): Зрение: Слух: Хронические заболевания: Группа здоровья: Физкультурная группа:	Норма отклонение от нормы Норма отклонение от нормы Есть нет 1 2 3 4 5 Основная подготовительная специальная
7.	Образование (подчеркнуть):	окончил 9 классов / окончил 11 классов
8.	Жилищные условия (подчеркнуть):	жилья не имеет, но поставлен на очередь; собственное жилье с удобствами; собственное жилье без удобств; комната в общежитии; другое:
9.	Место предполагаемого проживания на момент выпуска из ЦПД (подчеркнуть):	собственное жилье с удобствами собственное жилье без удобств комната в общежитии съемное жилье другое:
10.	Чем предполагает заниматься после выпуска из Центра (подчеркнуть):	учеба работа учеба и работа одновременно незанятость учет в центре занятости населения другое:
11.	Название учебного заведения, профессия, которую предполагает осваивать	
12.	Возможные средства содержания (подчеркнуть):	заработная плата по месту работы случайный заработок

		помощь родственников стипендия пенсия пособие по безработице перепродажа жилья, имущества другое:
13.	В чем нуждается в момент выхода из ЦПД (подчеркнуть):	одежда медицинское обслуживание жилье паспорт (гражданство) мебель средства на ремонт жилья другое:
14.	Как предполагает проводить свободное время (подчеркнуть):	гулять по улицам заниматься спортом спать ходить в компьютерный клуб проводить время в компании друзей другое:
15.	С кем предполагает общаться (подчеркнуть):	с родственниками с членами замещающей семьи с друзьями ни с кем другое:
16.	Наличие вредных привычек (подчеркнуть):	Курение Алкоголь Токсикомания Наркотики (какие):
17.	Отношение к правонарушениям (подчеркнуть):	отбывал наказание в местах лишения свободы был условно осужден выплата административного штрафа другое:
18.	Социально-поддерживающая сеть (подчеркнуть):	родственники супруг (супруга) друзья коллеги специалисты ЦПД другие:
19.	Координаты для связи с выпускником: (адрес местожительства, телефон)	

2. Создание или реконструкция социально-поддерживающей сети выпускника

Описание субъектов социально-поддерживающей сети:

№	Субъекты (указать ФИО)	Адрес местожительства	Характер взаимоотноше- ний
1	Родители:		
1.1	Мать:		
1.2	Отец:		
2	Старший брат:		
3	Старшая сестра:-		
4	Родственники:-		
4.1	Бабушка: -		
4.2	Дедушка:-		
4.3	Тетя: -		
4.4	Дядя:		
5	Иные родственники:		
6	Иные граждане причастные к судьбе ребенка:		

3. Мониторинг успешности адаптации

Направление развития	Дата Уровень	Дата Уровень	Дата Уровень	Дата Уровень	Дата Уровень	Дата Уровень	Дата Уровень	Дата Уровень
Адаптация к учебной деятельности								
Самостоятельность								
Социально-правовая адаптация								
Профессионально-трудовая адаптация								

4. Анализ процесса адаптации

Потребности выпускника	
Ожидания выпускника	
Возможные проблемы	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
Пути предотвращения или решения проблем или «рисков»	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

тип постинтернатного сопровождения (подчеркнуть):

1. Наблюдательное сопровождение
2. Активное сопровождение
3. Оперативное сопровождение

5. План индивидуального сопровождения

№п/п	Направление работы	Ответственный	Дата принятия решения	Срок реализации
1.	Индивидуальное медико-психолого-педагогическое сопровождение.	Узкие специалисты, воспитатель	Сентябрь 2016	По запросу (в течение года)
2.	Защита личных, жилищных имущественных прав и интересов	Социальный педагог	Сентябрь 2016	В течение года
3.	Мониторинг адаптации выпускников	Социальный педагог	Сентябрь 2016	2раза/год
4.	Оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов	Администрация, воспитатель	Сентябрь 2016	В течение года (по необходимости)
5.	Оказание помощи в организации отдыха и досуга	Администрация, социальный педагог, воспитатель	Сентябрь 2016	В течение года (по необходимости)
6.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов	Социальный педагог	Сентябрь 2016	В течение года (по необходимости)
7.	Оказание помощи в получении юридических услуг	Юрисконсульт	Сентябрь 2016	В течение года (по необходимости)
8.	Оказание помощи в учебной деятельности	Воспитатель, социальный педагог	Сентябрь 2016	В течение года (по необходимости)
9.				
10.				

6. Реализация плана индивидуального сопровождения

Перечень проблем	Задачи сопровождения	План мероприятий	Сроки	Результаты проведенных мероприятий	Ответственный

Приложение 4 «Алгоритм работы»

Тип сопровождения	Срок	Содержание
1 уровень Наблюдательное сопровождение это мониторинговое сопровождение выпускника при наличии нормальных условий для жизни, личностной зрелости, развитой социально-поддерживающей сети (прочные отношения с родственниками, друзьями, значимыми людьми)	Июнь-июль	1. Помощь в трудоустройстве или устройстве на обучение в ОУ ПО.
	Май-июнь	2. Помощь в прохождении медкомиссии.
	По мере получения жилья.	3. Помощь в обустройстве собственного жилья и быта выпускника.
	С 8 класса и до достижения выпускником 23 лет	4. Установление контакта с социально-поддерживающей сетью выпускника.
	первые два месяца – 1 раз в неделю, далее в течение года 1 раз в месяц	5. Взаимодействие Центра и ОУ ПО на уровне устных обращений и звонков.
	первые полгода – 1 раз в месяц, далее 1 раз в полгода	6. Контроль успешности процесса адаптации.
	1 раз в год до достижения возраста 23 лет	7. Мониторинг успешности адаптации.
	До 23 лет	8. Дальнейшая поддержка в трудных жизненных ситуациях.
2 уровень Активное сопровождение подразумевает под собой оказание психолого-педагогической, медико-социальной и юридической помощи по мере поступления просьб о помощи по инициативе самих выпускников, а также отслеживание сроков получения либо замены всех необходимых юридически важных документов выпускника.	Июнь-июль	1. Помощь в трудоустройстве или устройстве на обучение в ОУ ПО.
	Май-июнь	2. Помощь в прохождении медкомиссии.
	По мере получения жилья.	3. Помощь в обустройстве собственного жилья и быта выпускника.
	С момента поступления выпускника в ОУ ПО	4. Составление плана взаимодействия Центра и ОУ ПО. К плану прилагается Маршрут постинтернатной адаптации, кроме раздела «Мониторинг».
	С 8 класса и до достижения выпускником 23 лет	5. Установление контакта с социально-поддерживающей сетью выпускника.
	По мере необходимости	6. Оказание социально-психолого-педагогической помощи и поддержки.
	Первые полгода – 1 раз в неделю, далее 1 раз в месяц, на следующий год адаптации – 1 раз в полгода	7. Контроль успешности процесса адаптации.
	1 раз в год до достижения возраста 23 лет	8. Мониторинг успешности адаптации.
	Первые полгода – 1 раз в неделю, далее 1 раз в месяц, на следующий год адаптации – 1 раз в полгода	9. Контакт с куратором ОУ ПО или администрацией места работы выпускника.
	До 23 лет.	10. Дальнейшая поддержка в трудных жизненных ситуациях.
3 уровень	Июнь-июль	1. Помощь в трудоустройстве или устройстве на обучение в ОУ ПО.

<p>Оперативное сопровождение необходимо подросткам, находящимся в социально-опасном положении или попавшим в трудную жизненную ситуацию (переживающие кризисные события в жизни, неблагоприятные семейные обстоятельства, тяжелые заболевания, психическое состояние и др.)</p>	Май-июнь	2. Помощь в прохождении медкомиссии.
	Сентябрь-октябрь	3. Помощь в обустройстве собственного жилья и быта выпускника.
	По мере получения жилья.	
	С момента поступления выпускника в ОУ ПО	4. Составление плана взаимодействия ЦПД и ОУ ПО. К плану прилагается Маршрут постинтернатной адаптации, кроме раздела «Мониторинг».
	С 8 класса и до достижения выпускником 23 лет	5. Установление контакта с социально-поддерживающей сетью выпускника.
	По мере необходимости	6. Оказание социально-психолого-педагогической помощи и поддержки.
	Первые полгода – ежедневно, далее 1 раз в неделю, на следующий год 1 раз в месяц	7. Контроль успешности процесса адаптации.
	1 раз в год до достижения возраста 23 лет	8. Мониторинг успешности адаптации.
	Первые полгода – ежедневно, далее 1 раз в неделю, на следующий год адаптации – 1 раз в месяц	9. Контакт с куратором ОУ ПО или администрацией места работы выпускника.
	До 23 лет.	10. Дальнейшая поддержка в трудных жизненных ситуациях.

Приложение 5 «План сопровождения»

Информирование о в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат
Помощь в комплектовании документов для включения в список в качестве нуждающегося в жилом помещении (в случае отсутствия жилья или его ветхого состояния и др.)
Содействие в получении информации о продвижении льготной очереди
Сопровождение в Мин.имущ.отношений для подачи документов для включения в список в качестве нуждающегося в жилом помещении
Сотрудничество с участковым отдела полиции (в зависимости от ситуации)
Помощь в поиске съемного жилья и заключении договора
Содействие в постановке на учет и предоставлении льгот выпускникам, впервые ищущим работу, в том числе при ликвидации организации или сокращении
Помощь во взаимодействии с учреждениями следственных органов и исполнения наказаний в случае совершения выпускником правонарушения или преступления
Информирование выпускника по вопросам восстановления и получения документов
Помощь в оформлении заявлений, направлении ходатайств в соответствующие инстанции и получении документов
Оказание психологического консультирования (по проблемам профессионального самоопределения, воспитания детей, конфликтного межличностного взаимодействия, психологической готовности к беременности, планированию семьи, в связи с зависимостью употребления ПАВ и пр.)
Участие в тренинговых занятиях по профилактике рискованного поведения (безопасное сексуальное поведение, нежелательная беременность, профилактика насилия, инфекций передаваемых половым путем (ИППП) и СПИДа)
Содействие формированию навыков достойного поведения, (толерантность, равенство, уважение, взаимопонимание, умение оценивать ситуацию, бесконфликтность) принятия самостоятельных решений, преодоление внутренних социально-психологических барьеров
сопровождение в учреждения социальной защиты, здравоохранения, профессионального образования и др.
Взаимодействие с администрацией, педагогическими работниками учебного заведения по вопросам социальной адаптации и обучения выпускника
Информирование о наличии секций, кружков, досуговых мероприятий в образовательном учреждении
Вовлечение в клубы спортивные секции по интересам, активные формы отдыха,
Оказание помощи в обустройстве закрепленного жилья
Организация помощи в проведении ремонта жилого помещения
Помощь в составлении резюме для будущего работодателя
Беседа по вопросам трудоустройства (как подготовиться к первому собеседованию, какие документы надо подготовить, какие права и обязанности есть у работника и работодателя, на какие пункты в трудовом договоре нужно обратить особое внимание и пр.)

Приложение 6 «Игра Семейный бюджет»

СТАРТ увольнение	Купите продукты 1 500	ИЗВЕЩЕНИЕ	Оплатите налоги 1 000	Купите одежду 3 000	НОВАЯ РАБОТА	Оплатите телефон 300	Купите продукты 1500	ПОДРАБОТКА (не более двух)	Купите одежду 3 000	ИЗВЕЩЕНИЕ	Купите продукты 1500	Оплатите коммуналь- ные услуги 1 000	Оплатите телефон 300	НОВАЯ РАБОТА
ЛОТЕРЕЯ (по желанию)	<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>СЕМЕЙНЫЙ БЮДЖЕТ</p> </div>													ЛОТЕРЕЯ (по желанию)
Купите продукты 1500														ИЗВЕЩЕНИЕ
ИЗВЕЩЕНИЕ														Купите продукты 1500
ПОДРАБОТКА (не более двух)														Купите одежду 3 000
Оплатите телефон 300														ЛОТЕРЕЯ (по желанию)
ИЗВЕЩЕНИЕ														ЗАРПЛАТА
Купите одежду 3 000														Оплатите телефон 300
ЗАРПЛАТА														Купите продукты 1500
Оплатите налоги 1 000														Оплатите коммуналь- ные услуги 2 000
Купите продукты 1500	ИЗВЕЩЕНИЕ	НОВАЯ РАБОТА	ЗАРПЛАТА	ПОДРАБОТКА (не более двух)	Оплатите коммуналь- ные услуги 2 000	ИЗВЕЩЕНИЕ	Купите одежду 3 000	Оплатите налоги 1000	Оплатите телефон 300	ИЗВЕЩЕНИЕ	Купите продукты 1500	Купите одежду 3 000	ЗАРПЛАТА	ИЗВЕЩЕНИЕ

Экономическая игра для школьников

Автор: Баева Ирина Валерьевна, социальный педагог ТОГБОУ «Заворо-
нежский детский дом»

Игра предназначена для детей от 10 до 16 лет.

Цель: развитие навыков планирования семейного (личного) бюджета.

Игра разработана по аналогии с экономической игрой «Менеджер». Наиболее актуальна данная игра для воспитанников детских интернатных учреждений (детский дом, школа-интернат) в связи с тем, что воспитанники данных учреждений не имеют возможности приобрести практические навыки планирования бюджета.

В игру играют два и более человека.

Для игры нужны:

- кубик,
- фишки для игроков,
- карточки «Работа», «Подработка», «Извещение», «Лотерея»; деньги (карточки с указанием денежного номинала).

Правила игры ПОДГОТОВКА

Разложите карточки **Лотерея, Извещение, Подработка, Работа** на места, указанные на игровом поле. Каждый игрок получает одну фишку, которая представляет его во время игры.

Одного из игроков выбирают банкиром. Фишки выставляются на старт.

На старте игроки выбирают карточки «Работа». На обратной стороне карточки приведена сумма зарплаты. Банкир выдает игрокам сумму денег согласно их зарплате.

НАЧАЛО ИГРЫ

Каждый по очереди бросает кубик. Игрок, имеющий самое большое выпавшее число, начинает игру первым. Он ставит свою фишку на клетку «Старт», бросает кубик и продвигается слева-направо от старта на число клеток, соответствующих числу, выпавшему на кубике. Продолжает игру сидящий слева и далее по часовой стрелке. Игроки начинают следующий ход с той самой клетки, где осталась фишка каждого.

Действия в игре:

«Зарплата»	получение денег согласно карточкам «Работа» и «Подработка»
«Оплатите ...»	необходимо вернуть «банкиру» указанную сумму
«Купите ...»	необходимо вернуть «банкиру» указанную сумму
«Извещение»	выбрать карточку «Извещение» и действовать согласно указаниям на обратной стороне карточки
«Подработка»	выбрать карточку «Подработка». На обратной стороне карточки приведена зарплата подработки. Если есть подработка, то на клетке «Зарплата» игрок получает деньги и по карточке «Работа», и по карточке «Подработка». Разрешается иметь не более двух подработок.
«Увольнение»	игрок сдает «банкиру» карточку «Работа». На клетке «Зарплата» получает 800 руб. (пособие по безработице).

	Подработки при этом остаются.
«Новая работа»	игрок берет новую карточку «Работа». Если у игрока уже есть «работа», то он может выбрать любую (новую или старую). «Работа» может быть только одна.
«Лотерея»	участие в лотерее по желанию игрока. Игрок может как выиграть, так и проиграть деньги.

Если деньги у игрока закончились.

Игроки могут брать друг у друга в долг без процентов.

У игрока есть возможность взять деньги в кредит у банка, но только один раз, как только игрок попадает на поле ЗАРПЛАТА, он обязан вернуть банку сумму кредита с процентами-10% от суммы кредита + основной долг.

У игроков есть возможность поместить деньги в банк.

Условие: доход 10 % от суммы, если деньги будут в банке в течение 1 года (10 ходов). Если игрок хочет забрать деньги до истечения срока, он платит штраф в размере 1 % от суммы.

Игра длится три полных круга, по желанию можно продолжить игру. Выигрывает тот, у кого в семейном бюджете осталось больше всех денег.

Пример оформления игрового поля

